

ZP.271.3.2.10.2019

	GMINA PŁOŃNICA 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 REGON 130378350 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl TEL. 23 698 1755 FAX. 23 698 1755
---	---

Nazwa zamówienia:

Dostawa laptopów do Klubu Seniora „Senior +” w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońnica”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej **PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym ogłoszenie nr 634755-N-2019 z dnia 2019-12-10
na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl od dnia 2019-12-10

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica od dnia 10.12.2019r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.09.2019

Termin składania ofert: 18 grudnia 2019 r. do godziny 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 18 grudnia 2019 r. o godzinie 10¹⁵

ZP.271..3.2.10.2019

Zawartość

1 . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2 . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4 . MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6 . PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP w tym 24 ust. 5	4
7 . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	5
8 . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	8
9 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
10 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
11 . OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	9
12 . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
13 . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
14 . OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ.....	12
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
15 . FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
16 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
17 . ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
18 . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
19 . MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	17
20 . INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP	17
21 . OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	17
22 . ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	17
23 . WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	17
24 . INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	17
25 . AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	17
26 . OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP	17
27 . WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP	17
28 . INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP	17
29 . PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP	17
30 . STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP	17
31 . OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	18
32 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.	18
33 . WYMÓG ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	18
34 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

ZP.271..3.2.10.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

Urząd Gminy czynny:

poniedziałek - piątek 7.30 -15.30

REGON (Gmina Płońnica): 130378350

NIP (Gmina Płońnica): 571-16-30-956

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia dostawa *laptopów* w ilości 7 szt. do Klubu Seniora „Senior +” w Gródkach w ramach realizacji projektu Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońnica

Szczegółowy opis i wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu zawierają **Załączniki nr 1 pn. Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu**.

Dostawa będąca przedmiotem zamówienia dotyczy wyłącznie sprzętu i wyposażenia fabrycznie nowego nie starszego niż 12 miesięcy (na dzień składania ofert), opakowanego w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Oprogramowanie dostarczane w ramach zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.

Dla wyspecyfikowanych urządzeń wymagane parametry są wartościami minimalnymi każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych zaoferowanych przez Wykonawcę spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia spełniają wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności ze

ZP.271..3.2.10.2019

wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskietki z oprogramowaniem, sterownikami do sprzętu.

Zaoferowany sprzęt spełniać musi wymagania sprzętowe i systemowe umożliwiające współpracę i kompatybilność w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

3.2. Kod CPV

30213100-6 - Komputery przenośne

3.3. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 1 i 2. Nie stosował w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który mógłby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ilekroć niniejsza SIWZ opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, dookreślając warunki równoważności. W każdym przypadku opisu przedmiotu zamówienia (wymaganych cech produktu/ usługi) w sposób wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

3.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Maksymalny termin realizacji zamówienia Zamawiający ustalił na okres od 31 grudnia 2019 r.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska w Domu Pracy Twórców: 13-206 Płońska ul. Dworcowa 50.

4.2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie należy zrealizować do 31 grudnia 2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu warunków w tym zakresie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP w tym 24 ust. 5

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) PZP (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP (przesłanki fakultatywne) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

ZP.271..3.2.10.2019

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa dokumenty określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Sposób składania, rodzaj i zakres dokumentów określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U z 2016 r poz. 1126). Szczegółowy wykaz załączników/dokumentów oraz terminu ich składania określa tabela nr 1 na końcu SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ);

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

ZP.271..3.2.10.2019

publicznego (pkt. 6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).

Uwaga 1:***Wykonawcy wspólnie składających ofertę:***

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 „a” i 7.3. SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga 2:***dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:***

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

Uwaga 3:***Podmioty zagraniczne:***

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7.3. podpunkt a SIWZ składa dokumenty wg zasad określonych w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

ZP.271..3.2.10.2019

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga 4:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna);

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga 5:

ZP.271..3.2.10.2019

W przypadku gdy prawo do reprezentacji Wykonawcy składającego i podpisującego ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 z podaniem znaku sprawy: ZP.271.3.2.10.2019.

Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy: Justyna Żywicka adres mail: urząd@plosnica.pl lub j.zywicka@plosnica.pl

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

8.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

ZP.271..3.2.10.2019

8.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.8. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

8. 9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

ZP.271..3.2.10.2019

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ zawierającego:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
 - c) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
 - d) formularza cenowego;
 - e) kryteria pozacenowe wyboru oferty zaoferowane przez Wykonawcę;
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6 SIWZ;
 - g) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
 - h) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
 - i) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;
 - j) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w kopertę:

ZP.271..3.2.10.2019

1) kopertę zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: **Dostawa laptopów do Klubu Seniora „Senior +” w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońnica”**

Na kopercie należy umieścić także adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

12.2. Oferty należy składać do **18.12.2019 r. do godz. 10.00**

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2019 r. do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 12 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku. Wykonawca podaje oddzielnie cenę za każdą część zamówienia na którą składa ofertę zwaną dalej „ceną ofertową”.

13.2 .Cena ofertowa obejmować będzie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację zamówienia zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

13.3. Cena ofertowa winna obejmować koszt sprzętu, koszt ich dostawy i rozmieszczenia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą

ZP.271..3.2.10.2019

gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.

13.5. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom;

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług

13.7. W przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt tak za całość zamówienia jak i za ich istotne części składowe wzbudzi wątpliwości zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy PZP, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
3.	Rozszerzona gwarancja jakości	20 %	20 punktów
4	Czas reakcji serwisu	20 %	20 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1. w następujący sposób:

KRYTERIUM CENA

maksymalna ilość punktów to 60:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 60$$

ZP.271..3.2.10.2019

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza) C_{ob} – cena brutto oferty badanej

60 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

KRYTERIUM ROZSZERZONA GWARANCJA JAKOŚCI

Punkty za kryterium rozszerzona gwarancja jakości zostaną przyznane w następujący sposób: jeżeli Wykonawca udzieli na piśmie 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej na całość przedmiotu dostawy w danej części, której bieg rozpocznie się wraz z podpisaniem protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń (równolegle z gwarancją producenta na dany produkt wchodzący na przedmiot zamówienia/dostawy na zasadach nie gorszych niż Zamawiający otrzymuje bezpośrednio od Producenta – 20 pkt

KRYTERIUM CZAS REAKCJI SERWISU

Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli zadeklaruje, że:

1. reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8-15 polegająca na kontakcie serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12 od dnia zgłoszenia, a czas usunięcia awarii liczony od chwili kontaktu serwisanta do momentu usunięcia awarii wynosi 48 godzin, a w przypadku gdy naprawa wiąże się z wymianą sprzętu albo poszczególnych części czas usunięcia awarii wyniesie 72 godziny; W pozostałych przypadkach Wykonawca nie otrzymuje punktów

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy który uzyskał w danej części zamówienia największą ilość punktów.

14.4. Oferta z niewypełnionymi kryteriami lub wypełnionymi niezgodnie z przyjętymi powyżej zasadami zostanie odrzucona.

14.5. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie. Za najkorzystniejszą i wybraną do realizacji zamówienia zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych przez ofertę za poszczególne kryteria.

ZP.271..3.2.10.2019

15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl;

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ;
- a) Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie;

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy;

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004. W tytule przelewu należy umieścić informację: „**Zabezpieczenie należytego wykonania - w postępowaniu na dostawę laptopów do Klubu Seniora „Senior +” w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońsk**”.

ZP.271..3.2.10.2019

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 SIWZ.**

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy **(Załącznik nr 6 SIWZ);**

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 6 SIWZ** i je akceptuje.

17.4. Zamawiający przewiduje dopuszczalne zmiany umowy we wzorze umowy **Załącznik nr 6 SIWZ**

17.5. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;

ZP.271..3.2.10.2019

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania.

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem

ZP.271..3.2.10.2019

elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: urząd@plosnica.pl , adres strony internetowej: www.bip.plosnica.pl

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP

Nie dotyczy

27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

ZP.271..3.2.10.2019

30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

31. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

32. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

Zasady zawierania umów o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy w Załączniku nr 6.

33. WYMÓG ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

34.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

34.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

34.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

34.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

34.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

34.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

34.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

34.8. Informacja dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa laptopów do Klubu Seniora „Senior +” w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońsk” zgodnie z art. 13 RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) ¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZP.271..3.2.10.2019

- a) administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Płońnica, 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Płońnica jest: Pan Kamil Margalski adres mail: iod@plosnica.pl
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn,
- Dostawa laptopów do Klubu Seniora „Senior +” w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Płońnica” nr ZP.271.3.2.10.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego, którą określa Załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, a w przypadku danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych dotyczących oferty najkorzystniejszej przez okres 10 lat.
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoba fizyczna, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

ZP.271..3.2.10.2019

- na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust 1 lit. c RODO.

Płońnica dnia 10.12.2019 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził

.....

Wójt Gminy Płońnica

Tabela nr 1. Wykaz załączników/dokumentów dotyczących przygotowania oferty oraz jej składania

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika/dokumentu	Termin składania załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu	Nie dotyczy – charakter informacyjny służy do wyboru sprzętu odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego i sporządzenia formularza cenowego oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu	Wraz z ofertą
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy że nie podlega Wykluczeniu	wraz z ofertą
4.	Załącznik nr 4	oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Oświadczenie składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP
5.	Załącznik nr 5	Formularz ofertowy	Wraz z ofertą
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy	Nie dotyczy – oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy i akceptacji zawarte w formularzu ofertowym
7.	-	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,	Wraz z ofertą