

ZARZĄDZENIE NR 0050.88.2019
WÓJTA GMINY PŁOŃNICA
z dnia 23 września 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Płońnicy

Na podstawie art.104¹ §1 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Płońnicy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/2013 Wójta Gminy Płońnica z dnia 12 lutego 2013 roku i zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 48/2013 Wójta Gminy Płońnica z dnia 28.08.2013 roku oraz Zarządzeniem Nr 0050.76.2018 Wójta Gminy Płońnica z dnia 01 sierpnia 2018 roku wprowadza się § 18 w następującym brzmieniu:

1.Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. W celu rozliczenia godzin nadliczbowych stosuje się wnioski według wzorów stanowiących załączniki do zarządzenia.

3. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie:

1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,

2) szczegółowych potrzeb pracodawcy jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik jest zatrudniony na polecenie przełożonego – wzór polecenia wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Płońnicy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.88.2019
Wójta Gminy Płońska z dnia 23 września 2019 r.

Płońska, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

**Do
Wójta Gminy Płońska**

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian
za czas przepracowany w niedzielę^{*)} lub święto^{*)}**

Zgodnie z art. 151¹¹ Kodeksu pracy proszę o udzielenie czasu wolnego od pracy
w dniu w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych
w dniu

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego: proponuję udzielić/ nie udzielić czasu wolnego^{*)}

.....
(podpis przełożonego, data)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody^{*)}

.....
(podpis pracodawcy, data)

Otrzymują:

Stanowisko ds. kadr i organizacyjnych

^{*)} niepotrzebne skreślić

Płońska, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

Do
Wójta Gminy Płońska

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w sobotę

Zgodnie z art. 151³ Kodeksu pracy proszę o udzielenie czasu wolnego od pracy
w dniu w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych
w dniu

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego: proponuję udzielić/ nie udzielić czasu wolnego*)

.....
(podpis przełożonego, data)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*)

.....
(podpis pracodawcy, data)

Otrzymują:

Stanowisko ds. kadr i organizacyjnych

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Urzędu Gminy)

Płońnica, dnia.....

Pan/Pani^{*)}

.....

Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202). Powierzam Panu/Pani^{*)} do wykonania pracę w dniu w godzinach od do, tj.: w godzinach nadliczbowych, polegających na

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)

Akceptuję / nie akceptuję^{*)}

.....
(data, podpis przełożonego)

Otrzymują:
Stanowisko ds. kadr i organizacyjnych

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(nazwisko i imię)

Płońska, dnia.....

Do Wójta Gminy Płońska

WNIOSEK

o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz 1202). Proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w wymiarze godzin/w dniu*) od godziny..... do godziny lub w dniach*) od do w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych godzin w dniu/ dniach*)

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego: proponuję udzielić / nie udzielić czasu wolnego*)

.....
(data, podpis przełożonego)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*)

.....
(data, podpis przełożonego)

Otrzymuje:

Stanowisko ds. kadr i organizacyjnych

*) niepotrzebne skreślić