

Płońnica dnia 29.05.2019 r.

Znak sprawy ZP.271.2.2.23.2019.J.Ż

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/publication/view/1187592#info> w dniu 29.05.2019 pod nr 1187592

1. Zamawiający Gmina Płońnica zaprasza do złożenia ofert na:

Dostawa sprzętu do sali widowiskowo-teatralnej do przedstawień artystyczno – teatralnych, muzycznych i filmowych

Zamówienie przeprowadzone w oparciu o procedurę dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro, do której nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Celem zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego i nagłośnienia jako wyposażenie sali widowiskowo-teatralnej do przedstawień artystyczno – teatralnych, muzycznych i filmowych w ramach realizacji projektu **Dostosowanie Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Płońnicy do nowoczesnej działalności kulturalnej ukierunkowanej na działania kulturotwórcze w Domu Pracy Twórców** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na I. 2014-2020

2. **Przedmiot zamówienia** w szczególności polegał będzie na:

Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje dostawę sprzętu do sali widowiskowo-teatralnej do przedstawień artystyczno – teatralnych, muzycznych i filmowych w ramach realizacji projektu Dostosowanie Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Płońnicy do nowoczesnej działalności kulturalnej ukierunkowanej na działania kulturotwórcze w Domu Pracy Twórców.

Szczegółowo ilość, rodzaj i parametry sprzętu będącego przedmiotem dostawy opisuje Załącznik nr 1 do ogłoszenia: Specyfikacja sprzętu.

3. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca 2019 r.

4. **Termin złożenia oferty:** 07.06.2019 r. do godz. 10.00, oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

5. **Sposób składania ofert:**

a) oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 5,

b) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy),

c) Wykonawcy mogą składać oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

d) Oferty należy składać do 07.06.2019 r. do godz. 10.00 W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. W przypadku przesłania pocztą elektroniczną liczy się data i godzina wpływu na serwer poczty Zamawiającego.

e) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

f) Oferty należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 wraz z kalkulacją cenową zgodnie z Załącznikiem 2.1. W formularzu 2.1. należy podać oprócz cen sprzętu także opis zaoferowanego sprzętu poprzez podanie nazw własnych zaoferowanego sprzętu wraz z symbolami i opisami, które jednoznacznie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, że zaoferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Gdy Wykonawca nie dopełni staranności w opisie sprzętu Zamawiający odrzuci ofertę jako nie odpowiadającą treści specyfikacji, jeżeli

zapisy budzić będą wątpliwości Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia.

6. Sposób obliczenia ceny oferty:

Zamawiający składa ofertę podając cenę za całość realizacji zamówienia wyszczególnionego formularzu stanowiącym Załącznik nr 2.1. kalkulacja ceny oferty. Podana cena jest ceną brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać musi wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, koszty dostawy.

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty, waga 60%

Kryterium nr 2 – Termin realizacji, waga 20%

Kryterium nr 3 – Warunki serwisu, waga 20%

Metodologia przyznawania punktacji

Kryterium nr 1 - łączna cena brutto oferty

Wartość oferty najtańszej (w PLN)

Punkty = $\frac{\text{Wartość oferty najtańszej (w PLN)}}{\text{Wartość oferty badanej (w PLN)}}$ x 60 pkt.

Wartość oferty badanej (w PLN)

W przypadku, gdy wartość oferty Wykonawcy będzie niższa o 30% niż średnia cena wskazany we wszystkich ważnych ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając złożone wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Kryterium nr 2 – Termin realizacji (w dniach)

Najkrótszy termin realizacji (w dniach)

Punkty = $\frac{\text{Termin realizacji oferty badanej (w dniach)}}{\text{Najkrótszy termin realizacji (w dniach)}}$ x 20 pkt.

Termin realizacji oferty badanej (w dniach)

Kryterium nr 3 - warunki serwisu

Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli zadeklaruje, że

a) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8-15 polegająca na kontakcie serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12 od dnia zgłoszenia, a czas usunięcia awarii liczony od chwili kontaktu serwisanta do momentu usunięcia awarii wynosi 48 godzin, a w przypadku gdy naprawa wiąże się z wymianą sprzętu albo poszczególnych części czas usunięcia awarii wyniesie 72 godziny, a jeżeli termin będzie dłuższy niż 72 godziny Wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy za sprzęt naprawiany.

Maksymalna liczba punktów jaką zdobyć może Oferent wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 – 60 punktów

Kryterium nr 2 – 20 punktów

Kryterium nr 3 – 20 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą liczby punktów wszystkich kryteriów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Sposób wyboru oferty :

a) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie odpowiadała wymogom określonym w zaproszeniu oraz otrzyma łącznie największą ilość punktów w oparciu o wskazane w pkt 7 kryteria.

b) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Sposób realizacji zamówienia:

a) **Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy: 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę.**

10. Warunki płatności:

Rozliczenie usług odbywać będzie się po zrealizowaniu dostawy określonej umową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **14 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego lub do siedziby w/w Jednostek Organizacyjnych. Termin płatności: minimum 14 dni od wystawienia faktury za zrealizowane zamówienie.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Żywicka tel. 23 698 17 69

10. Informacja dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu do sali widowiskowo-teatralnej do przedstawień artystycznych – teatralnych, muzycznych i filmowych* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Płońnica, 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52*

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Płońnica jest: Pan Kamil Margalski adres mail: iod@plosnica.pl

c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn, ***Dostawa sprzętu do sali widowiskowo-teatralnej do przedstawień artystycznych – teatralnych, muzycznych i filmowych,***

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579

i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

f) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego, którą określa Załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, a w przypadku danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych dotyczących oferty najkorzystniejszej przez okres 10 lat.

g) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Osoba fizyczna, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje osobie fizycznej, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust 1 lit. c RODO.

11. Załączniki do zaproszenia:

Załącznik nr 1 Specyfikacja sprzętu

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1. Kalkulacja ceny oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia

Krzysztof Groblewski

Wójt Gminy Płońnica