

**UCHWAŁA NR XVIII/127/20/2016
RADY GMINY PŁOŚNICA**

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płońska.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **Rada Gminy Płońska** uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Płońska, która jest organem młodzieży Gminy Płońska o charakterze konsultacyjnym.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Płońska, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Płońska zarządza Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Makowski

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Płońska

PREAMBUŁA

Mając na celu podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej w środowisku lokalnym Rada Gminy Płońska wyraża zgodę na powołanie Młodzieżowej Rady Gminy – organu o charakterze konsultacyjnym i doradczym.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Płońska.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Płońska.
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Płońska.
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płońska.
5. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Płońska.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Gminy Płońska reprezentuje młodzież w wieku od 15 do 20 lat mieszkającą na terenie Gminy Płońska.
2. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada ma charakter apolityczny i niezależny nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem.
4. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada liczy od 11 do 19 radnych, w zależności od liczby kandydatów.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.
- 4.

ROZDZIAŁ 2

CELE I DZIAŁANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 4

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - 2) zwiększanie aktywności społecznej młodych ludzi,
 - 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
 - 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
 - 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
 - 6) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,
 - 7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
 - 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych

§ 5

1. Młodzieżowa Rada swoje cele realizować będzie poprzez:
 - 1) konsultowanie spraw przekazanych przez Radę Gminy, w szczególności w zakresie dotyczącym dzieci i młodzieży,
 - 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie,
 - 3) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,
 - 4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
 - 5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
 - 6) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
 - 7) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
 - 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie innych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 6

1. Organami Młodzieżowej Rady są:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisja Rewizyjna,

§ 7

1. Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie.
4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.
8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej także Przewodniczącym, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) organizowanie pracy Prezydium,
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 10

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 12

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

ROZDZIAŁ 4 SESJA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 13

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy.
3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
4. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

§ 14

1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym w wersji elektronicznej.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Płońnica.

§ 15

1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.
2. Decyzje Młodzieżowej Rady podejmowane są w drodze uchwał
3. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum), z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5.
4. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady, Prezydium, zespół problemowy, lub co najmniej 3 radnych.
5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
6. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
9. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.
10. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów.
11. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16

1. Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Płońnica”.

§ 17

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania,
 - 5) termin wejścia w życie,
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą podjęcia. Uchwałę podpisuje Prowadzący obrady sesji. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 19

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 21 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 20

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Płońnica”.

§ 21

Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

ROZDZIAŁ 5

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 22

Wybrany do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, która w dniu wyborów jest w wieku od 15 do 18 lat, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Gminy Płońska.

§ 23

1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom w wieku od 15 do 20 lat posiadającym stałe lub czasowe zameldowanie w poszczególnych sołectwach Gminy Płońska w następującej liczbie:
 - 1) Płońska – 2 osoby (2 mandaty),
 - 2) Niechłonin – 2 osoby (2 mandaty),
 - 3) Gródki – 2 osoby (2 mandaty),
 - 4) Wielki Łęck – 2 osoby (2 mandaty),
 - 5) Przełęk – 1 osoba (1 mandat),
 - 6) Prioma – 1 osoba (1 mandat),
 - 7) Gruszka – 1 osoba (1 mandat),
 - 8) Zalesie – 1 osoba (1 mandat),
 - 9) Jabłonowo – 1 osoba (1 mandat)
 - 10) Murawki – 1 osoba (1 mandat),
 - 11) Mały Łęck – 1 osoba (1 mandat);
 - 12) Turza Mała – 1 osoba (1 mandat),
 - 13) Gralewo – 1 osoba (1 mandat),
 - 14) Rutkowice – 1 osoba (1 mandat),
 - 15) Skurpie – 1 osoba (1 mandat).
2. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze zgłaszają kandydatów na radnych Gminnej Komisji Wyborczej w Płońscy powołanej Zarządzeniem Wójta, w terminach określonych kalendarzu wyborczym.

§ 24

1. W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym (okręgiem wyborczym jest sołectwo wskazane w § 23) wolne mandaty mogą przechodzić na inny okręg wyborczy. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Uzupełnienie mandatów następuje do minimalnego wymaganego składu rady (11 osób).
2. W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów, a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu w danym okręgu wyborczym, mandat ten wyłania się w drodze wyborów uzupełniających, spośród tych kandydatów

§ 25

Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 26

1. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji zarządza Wójt Gminy.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady następnych kadencji zarządza się uchwałą Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z tego okręgu z którego wygaś mandat, a nie dostała się do pierwszego składu.

§ 27

1. Zarządzenie Wójta/Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy ustalające kalendarz wyborów zawiera:
 - 1) termin, do którego osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać się jako kandydaci na członków komisji wyborczej,
 - 2) termin powołania komisji wyborczej,
 - 3) termin zgłaszania kandydatów na radnych,
 - 4) wskazanie lokalu wyborczego,
 - 5) termin zgłaszania mężów zaufania,
 - 6) termin i godziny przeprowadzania głosowania, w tym termin drugiej tury, jeżeli zaistnieją przesłanki do takiego głosowania.

§ 28

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady I kadencji Wójt w formie zarządzenia powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady następnych kadencji Gminną Komisję Wyborczą powołuje ustępująca Rada w formie uchwały.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 29

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na podstawie zgłoszeń.

§ 30

1. Do zarejestrowania kandydata na Radnego konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę, w ilości minimum 5 podpisów młodzieży z własnego okręgu wyborczego posiadającej czynne prawo wyborcze do rady.
2. Lista osób popierających kandydata na radnego powinna zawierać imię i nazwisko popierającego, jego miejsce zamieszkania, adres, datę urodzenia, nr legitymacji szkolnej lub dowodu tożsamości.
3. Zgłoszenia kandydatów wraz z listą osób popierających przekazuje się Gminnej Komisji Wyborczej w terminie i do godziny określonym w kalendarzu wyborczym.
4. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie przekazanych zgłoszeń w terminie 3 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
5. Listę kandydatów na radnych, Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

§ 31

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią gminy.

5. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
6. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
7. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
8. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dowodu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
9. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
10. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
11. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.
12. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „x”.
13. Za głosy nieważne uznaje się Karty na których nie postawiono żadnego znaku „X” , lub na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „x”.

§ 32

1. Mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
3. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

§ 33

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza po sprawdzeniu nienaruszenia plomb w urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

4. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 34

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencje w wyborach bądź wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 35

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie po sporządzeniu protokołu ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

§ 36

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.
3. I sesję Młodzieżowej Rady I kadencji zwołuje, w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów, Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej i prowadzi ją do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I kadencji.
4. I sesję nowo wybranej Rady następnych kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów Przewodniczący Rady ustępującej kadencji i prowadzi ją do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ 6

WSPARCIE MERYTORYCZNE

§ 37

1. Wójt powołuje koordynatora Młodzieżowej Rady w drodze Zarządzenia.
2. Zadaniem koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy jest wspieranie członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady Gminy z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy Płońska.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Przewodniczący Rady Gminy Płońnica.