

Uchwała Nr XVII/110/3//2016

**Rady Gminy Płońnica
z dnia 08 stycznia 2016 roku**

w sprawie: ustalenia zasad na jakich przysługują diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowej dla sołtysów.

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późn.zm.)

Rada Gminy Płońnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dietę dla sołtysów w wysokości 200,00 zł.*(słownie dwieście złotych)* miesięcznie.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę za udział w sesjach Rady Gminy, naradach organizowanych przez Wójta, zebraniach sołeckich oraz wykonywania innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa.

3. Sołtys ma prawo do trzykrotnego usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniach rady w ciągu roku. Usprawiedliwienie należy w gestii Wójta Gminy.

4. W przypadku gdy kadencja sołtysa rozpoczyna się lub upływa w trakcie miesiąca kalendarzowego dietę wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia obowiązków, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety, o której mowa w ust.1.

5. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie odbywa się sesja Rady Gminy lub narada z Wójtem dieta przysługuje w pełnej wysokości.

6. Sołtys będący radnym otrzymuje dietę w wysokości 60% diety określonej w §1 ust.1.

7. Dieta nie przysługuje w przypadku niewykonywania przez sołtysa czynności związanych z jego funkcją przez okres co najmniej 30 dni. Sołtys zobowiązany jest do bezwłocznego informowania Wójta Gminy o niewykonywaniu czynności związanych z jego funkcją przez okres, o którym wyżej mowa.

8. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionych funkcji, poza obrębem gminy:

- przejazdów z miejscowości określonej przez Wójta Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
- noclegów,
- dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
- innych udokumentowanych wydatków.

9. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Wójt Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

10. Zwrot kosztów za przejazd samochodem niebędącym własnością gminy przysługuje według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

§ 2. 1. Wyплаты diety i zwrotu kosztów podróży dokonuje się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Płońska.

2. Podstawę wypłaty diety stanowi lista wypłaty diet z dołączonymi do niej kopiami list obecności na sesji Rady Gminy Płońska oraz naradach z Wójtem.

3. Listę obecności sołtysów na sesjach rady i naradach z wójtem prowadzi Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/81/65/2011 z dnia 20 października 2011 roku w sprawie ustalenia diet dla Sołtysów Gminy Płońska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jar. Makowski