

	GMINA PŁOŃNICA 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 696 8008 REGON 130378350 FAX. 23 696 8005 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
---	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Remont i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Płońnicy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP pod 150345-2013.; data zamieszczenia: 24.07.2013

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.05.2013

Termin składania ofert: 08 sierpnia 2013r. do godziny 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 08 sierpnia 2013r. o godzinie 10³⁰

SPIS TREŚCI:

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
7.	WARUNKI BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP.....	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	15
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.....	16
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ¹⁷	
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	21

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.11. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Płońnicy.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje wykonanie:

1.1. wymianę pokrycia dachowego polegającą na wykonaniu robót dekarских w zakresie:

- a) przemurowanie końcówek kominów cegłą ceramiczną na zaprawie cementowej, zakończenie czapką z betonu zbrojonego, otynkowanie – tynkami strukturalnymi w kolorze planowanej elewacji,
- b) wykonanie w konstrukcji dachowej wymiany pod konstrukcję okien dachowych i wylazów,
- c) zabezpieczenie elementów drewnianych dachu (istniejących i projektowanych) środkiem impregnacynym metodą natryskową, wymiana punktowa poszycia dachu z desek, w miejscach gdzie deski porażone są przez szkodniki drewna,
- d) wykonanie izolacji z folii wysokoprzepuszczalnej,
- e) zamontowanie kontrłat i łat,
- f) ułożenie pokrycia z blachodachówki o trwałości minimum 30 lat w kolorze ceglasy wg wzornika producenta,
- g) zamontowanie w połaci dachowej od strony frontowej dwóch okien połaciowych o wymiarach 66x118 cm i dwóch wylazów dachowych o wym. 45x55 cm oraz ławy kominiarskiej,
- h) wykonanie obróbek blacharskich: pas nadrynnowy, obróbki wiatrownic, obróbki koszy dachowych, obróbki kominów

Uwaga: wymiana pokrycia dachowego w swoim zakresie nie obejmuje w niniejszym postępowaniu robót rozbiórkowych polegających na rozebraniu istniejącego pokrycia dachowego z płyt azbestowo cementowych, rozebraniu rynien i obróbek blacharskich oraz utylizacji eternitu. Roboty te zostaną wykonane w ramach realizowanego przez Gminę Płońnica „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Płońnica” przez wyłonionego do tego celu Wykonawcę: ECO – POL Sp. z o.o 86-120 Pruszcz, ul. Dworcowa 9.

Zgodnie z harmonogramem realizacji usuwania azbestu termin wykonania rozbiórki dachu został określony na 21.08.2013 r.

1. wykonanie remontu pomieszczeń w budynku urzędu gminy polegającego na wykonaniu:

- a) robót rozbiórkowych: demontaż podsufitek, podłóg;
- b) izolacji przeciwwilgociowych,
- c) warstw wyrównawczych pod posadzki,
- d) posadzek z paneli,
- e) robót tynkarskich i malarskich,
- f) wymiany stolarki drzwiowej,
- g) robót w zakresie instalacji sanitarnych,
- h) robót w zakresie instalacji elektrycznych

Wykonanie remontu pomieszczeń w zakresie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem dotyczy następujących pomieszczeń określonych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót jako:

pokój nr 3 (roboty rozbiórkowe, tynkarskie, instalacji elektrycznej) – szczegółowo określone w pkt 3 przedmiaru robót jako pomieszczenie 3 w dokumentacji projektowej,

pokój nr 4 (roboty rozbiórkowe, tynkarskie, instalacji elektrycznej)- szczegółowo określone w pkt 4 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 4 w dokumentacji projektowej,

korytarz wejście nr 5 parter (wymiana stolarki drzwiowej) - szczegółowo określone w pkt 5 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 5 w dokumentacji projektowej,

piętro pokój nr 10 (roboty rozbiórkowe – posadzkowe) – szczegółowo określone w pkt 9 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 10 w dokumentacji projektowej,

piętro pokój nr 11 sekretariat (roboty rozbiórkowe – posadzkowe) – szczegółowo określone w pkt 10 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 11 w dokumentacji projektowej,

piętro pokój nr 12 Gabinet Wójta (roboty rozbiórkowe – posadzkowe) – szczegółowo określone w pkt 11 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 12 w dokumentacji projektowej,

piętro łazienka nr 13 (roboty rozbiórkowe, roboty murarskie, roboty hydrauliczne) – szczegółowo określone w pkt 12 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 13 w dokumentacji projektowej,

piętro korytarz nr 15 przy klatce schodowej (roboty rozbiórkowe-posadzkowe) – szczegółowo określone w pkt 13 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie nr 15 w dokumentacji projektowej,

piętro korytarz nr 15 a (roboty rozbiórkowe – posadzkowe) – szczegółowo określone w pkt 14.1 przedmiaru robót oraz jako pomieszczenie 15 w dokumentacji projektowej,

strych (roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe) – szczegółowo określone w pkt 14.4 przedmiaru robót),

pomieszczenia księgowości – objęte oddzielnym przedmiarem robót.

Zakres zamówienia szczegółowo określają: Załącznik nr 1: Dokumentacja projektowa; Załącznik nr 2: Szczegółowe Specyfikacje techniczne, Załącznik nr 3: Przedmiary robót.

Uwaga: Z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót należy wybrać zakres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego w pkt 4.2. SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na:

Część 1 pn. **Wymiana pokrycia dachowego** - zgodnie z zakresem opisanym w pkt 4.2. podpunkt a)SIWZ,

Część 2 pn. **Remont pomieszczeń w budynku urzędu gminy** – zgodnie z zakresem opisanym w pkt 4.2. SIWZ podpunkt b).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia bądź na całość zamówienia (na obie części).

4.2. Kod CPV

45.45.30.33-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45.42.10.00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.44.21.00-8 – Roboty malarskie

45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia:

5.1.1. Część 1 pn. „Wymiana pokrycia dachowego”:

- a) rozpoczęcie robót 21.08.2013r. – rozpoczęcie robót Wykonawca jest zobowiązany skoordynować z terminem usunięcia pokrycia dachowego przez Wykonawcę, który dokonywał będzie usuwania wyrobów zawierających azbest– Firmę ECO – POL Sp. z o.o 86-120 Pruszcz, ul. Dworcowa 9;
- b) zakończenie robót: do 30.09.2013 r.

5.1.2. Część 2 pn. „Remont pomieszczeń w budynku urzędu gminy”:

- a) Rozpoczęcie realizacji: 16.08.2013 r.
- b) Zakończenie realizacji: do 15.10.2013 r.

5.2. Miejsce realizacji: zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska w miejscowości Płońska adres: Urząd Gminy w Płońcy, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia spełniania warunków udziału złożonego przez Wykonawcę w trybie art. 22 ust.1 pzp. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegać będą się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 SIWZ**.

Ponadto Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób związany z przedmiotem zamówienia oraz do niego proporcjonalny. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz dokonanie oceny ich spełniania przez Zamawiającego ma na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia polegającego na remoncie i modernizacji budynku urzędu gminy w Płońcy. Mając to na względzie Zamawiający w celu oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, żądał będzie od Wykonawcy dodatkowo wykazania:

- 6.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia, poprzez wykazanie robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót poświadczających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełen wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w wymaganym okresie, z tym, że poświadczenie należytego wykonania Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do robót budowlanych polegających na:

- a) wymianie pokrycia dachowego w przypadku składania oferty na **Część 1**. Na podstawie załączonego wykazu i poświadczeń prawidłowego wykonania robót Zamawiający oceni posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w odniesieniu do jego rzetelności, efektywności i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia **w Części 1** jeżeli wykaże się zrealizowaniem minimum 2 robót polegających na wymianie pokrycia dachowego i każda z tych robót była o wartości powyżej 50 000,00 zł netto. Roboty te muszą być poświadczone dokumentem o należytych ich wykonaniu, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniu. W przypadku gdy Wykonawca wykaże roboty zrealizowane na rzecz Zamawiającego: Gminy Płońnica nie jest zobowiązany załączać poświadczenia o prawidłowej ich realizacji. W razie konieczności szczególnie gdy wykaz lub dowody złożone przez Wykonawcę, budzić będą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o przedłożenie bezpośrednio Zamawiającemu dodatkowych informacji lub dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem wiedzy i doświadczenia określonym przez Zamawiającego może wykazać się jeden z Wykonawców bądź łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Podstawą do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania tego warunku będzie dokument złożony przez Wykonawcę - Wykaz robót zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 SIWZ**.
- b) robotach wewnątrz budynków obejmujących kompleksowo: roboty w zakresie instalacji elektrycznych, hydraulicznych, roboty murarskie, tynkarskie, posadzkarskie w przypadku składania oferty na **Część 2**. Na podstawie załączonego wykazu i poświadczeń prawidłowego wykonania robót Zamawiający oceni posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w odniesieniu do jego rzetelności, efektywności i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia **w Części 2** jeżeli wykaże się zrealizowaniem minimum 2 robót polegających na kompleksowych robotach wewnątrz budynków i każda z tych robót była o wartości powyżej 50 000,00 zł netto. Roboty te muszą być poświadczone dokumentem o należytych ich wykonaniu, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniu. W przypadku gdy Wykonawca wykaże roboty zrealizowane na rzecz Zamawiającego: Gminy Płońnica nie jest zobowiązany załączać poświadczenia o prawidłowej ich realizacji. W razie konieczności szczególnie gdy wykaz lub dowody złożone przez Wykonawcę, budzić będą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o przedłożenie bezpośrednio Zamawiającemu dodatkowych informacji lub dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem wiedzy i doświadczenia określonym przez Zamawiającego może wykazać się jeden z Wykonawców bądź łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Podstawą do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania tego warunku będzie dokument złożony przez Wykonawcę - Wykaz robót zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 SIWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca składać będzie ofertę na część 1 i część 2 musi wykazać się robotami budowlanymi zarówno dla Części 1 jak i dla Części 2.

6.2.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie osób, które uczestniczyć będą w kierowaniu robotami podczas realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie dokumentu – wykazu osób do realizacji zamówienia, przy czym uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

a) wykaże się dysponowaniem minimum:

- 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem dysponowania osobami określonym przez Zamawiającego może wykazać się jeden z Wykonawców bądź łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Podstawą do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania tego warunku będzie dokument złożony przez Wykonawcę - Wykaz osób do realizacji zamówienia- zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6**.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia (Część 1 i Część 2), wystarczającym jest wykazanie się 1 osobą – kierownikiem budowy dla całości zamówienia.

6.3. Wykonawcy korzystający z zasobów innych podmiotów.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie sponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.

W celu oceny spełniania tego warunku przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów.

Nie wykazanie w wystarczający sposób warunków spełniania udziału w postępowaniu przez Wykonawcę spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP

7. WARUNKI BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.2 SIWZ;

7.2.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

7.3. Zamawiający y wykluczy z postępowania także wykonawców, którzy:

7.3.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;

7.3.2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

7.3.3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

7.3.4. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

7.3.5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50 poz. 331 z późn. zm) złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

7.3.6. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie oraz dokumenty określone przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania braku przesłanek do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3.7. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

8.1. Zestawienie dokumentów jakie składa Wykonawca na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu

Warunek udziału w postępowaniu	Dokumenty składane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:	Wymagania dotyczące dokumentu, aby na jego podstawie Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego		
		Część 1: Wymiana pokrycia dachowego	Część 2: Remont pomieszczeń urzędu gminy	Całość zamówienia (Część 1 + Część 2)
Na potwierdzenie spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 PZP oraz dodatkowo na potwierdzenie:		Oświadczenie złożone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 SIWZ		

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonania zamówienia;.		-		
Posiadania wiedzy i doświadczenia;	1. Wykaz zrealizowanych robót przez Wykonawcę 2. Poświadczenia (lub inny dokument) o należytych wykonaniu najważniejszych robót budowlanych i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	Wykaz z łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 SIWZ zawierający: 1. Wykaz wszystkich zrealizowanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie działalności Wykonawcy jeżeli okres ten jest krótszy niż 5 lat), W wykazie Wykonawca podaje: rodzaj i wartość zrealizowanych robót, datę i miejsce wykonania, podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane. Wykazane minimum 2 roboty budowlane polegające na wymianie pokrycia dachowego, każda o wartości powyżej 50 000,00 zł netto poświadczonych dokumentem o należytych jej wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniu. 2. Poświadczenia w odniesieniu do wszystkich wykazanych przez Wykonawcę polegających na wymianie pokrycia dachowego o wartości powyżej 50 000,00 zł netto każda wykazujące czy dana robota została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. W przypadku, gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może złożyć inny dokument.	Wykaz łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 SIWZ zawierający: 1. Wykaz wszystkich zrealizowanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie działalności Wykonawcy jeżeli okres ten jest krótszy niż 5 lat), W wykazie Wykonawca podaje: rodzaj i wartość zrealizowanych robót, datę i miejsce wykonania, podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane.. Wykazane minimum 2 roboty budowlane polegające na robotach wewnątrz budynków obejmujących kompleksowo: roboty w zakresie instalacji elektrycznych, hydraulicznych, roboty murarskie, tynkarskie, posadzkarskie, a każda z tych robót była o wartości powyżej 50 000,00 zł netto poświadczonych dokumentem o należytych jej wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniu. Poświadczenia w odniesieniu do wszystkich wykazanych przez Wykonawcę polegających na robotach wewnątrz budynków obejmujących kompleksowo: roboty w zakresie instalacji elektrycznych, hydraulicznych, roboty murarskie, tynkarskie, posadzkarskie o wartości powyżej 50 000,00 zł netto każda wykazujące czy dana robota została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. W przypadku, gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może złożyć inny dokument.	Wykaz łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 SIWZ potwierdzający zrealizowanie robót zarówno dla części 1 jak i 2 oraz poświadczenia prawidłowego ich wykonania zgodnie z opisem dla poszczególnych części.
Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	1. Wykaz osób do realizacji zamówienia 2. Oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje	Wykaz łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ stanowiący wykaz osób, które będą kierować robotami budowlanymi : 1.potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę minimum: a) 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń 2.zawierający oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji zamówienia	Wykaz łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ stanowiący wykaz osób, które będą kierować robotami budowlanymi : 1.potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę minimum: a) 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń 2.zawierający oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji zamówienia	Wykaz łożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ stanowiący wykaz osób, które będą kierować robotami budowlanymi : 1.potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę minimum: a) 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń 2.zawierający oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji zamówienia
Sytuacji ekonomicznej i finansowej	-	-		

Korzystanie z zasobów innych podmiotów (w przypadku zaistnienia takich okoliczności)	1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów	Dokument zawierający: 1. Wyszczególnienie zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów; 2. Określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;; 3. Określenie charakteru stosunku, jaki łączy inny podmiot z Wykonawcą; 4. Określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 5. Pisemne zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.	Dokument zawierający: 1. Wyszczególnienie zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów; 2. Określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;; 3. Określenie charakteru stosunku, jaki łączy inny podmiot z Wykonawcą; 4. Określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 5. Pisemne zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.	Dokument zawierający: 1. Wyszczególnienie zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów; 2. Określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;; 3. Określenie charakteru stosunku, jaki łączy inny podmiot z Wykonawcą; 4. Określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 5. Pisemne zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.
--	--	--	--	--

8.2. Zestawienie dokumentów jakie składa Wykonawca w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP oraz w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP:

8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 SIWZ**;

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Zgodnie z Załącznikiem nr 8 SIWZ**

8.2.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.2.1 – 8.2.5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

8.2.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 8.2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.3. Inne dokumenty:

- a) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **31.07.2013r.**
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 07.08.2013r.**
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Halina Jabłońska (w sprawach budowlanych) nr tel. 23 696 8451 adres poczty elektronicznej: budowa@plosnica.pl; Justyna Żywicka (w sprawach proceduralnych) nr tel. 23 698 1767, adres poczty elektronicznej: j.zywicka@plosnica.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości :

Na całość zamówienia: 3 713,10 zł;

Na część 1 zamówienia pn. „Wymiana pokrycia dachowego” : 1 824,60 zł

Na Część 2 zamówienia pn. „Remont pomieszczeń w budynku urzędu gminy”: 1 888,50 zł

10.1. Forma wniesienia wadium:

- 10.1.1. Forma pieniężna;
- 10.1.2. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.1.3. Gwarancja bankowa;
- 10.1.4. Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 10.1.5. Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.);

10.2. Sposób wniesienia wadium

10.2.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

- a) Należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ nr 84 2030 0045 1110 0000 0223 8420 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na remont i modernizację budynku urzędu gminy w Płońscy – część**”
- b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **08.08.2013r. do godz. 10.00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

10.2.2. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

10.2.3. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 10.2.2 – 10.2.5:

- a) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;
- b) musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin **od 08.08.2013r. do 06.09.2013r.**;
- c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **08.08.2013r. do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej, oddzielnej, najlepiej włożony wraz z ofertą w kopertę zewnętrzną (określoną w pkt 12.3.2 pkt a)

10.3. Zwrot wadium

10.3.1. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.4. Zatrzymanie wadium.

10.4.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.5. Przedłużenie ważności wadium.

10.5.1. W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy,

10.5.2. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **06.09.2013r.**

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wymagania ogólne:

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ. Wykonawca składa ofertę w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia – kopie mogą być kserokopią oryginału)

12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

12.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane;

12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę;

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

12.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 9 SIWZ**, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 10 SIWZ**;
- c) określenie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- d) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- e) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom

12.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

12.2.3. Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.;

12.2.4. Oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia w formie nie zszytej z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złożył tego dokumentu we wcześniejszym terminie, pod warunkiem, że wnosi wadium w tej formie.

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońca z dopiskiem „**Remont i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Płońcy**”
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy)

13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do **dnia 08.08.2013. do godz. 10⁰⁰** ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2013 o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu)

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący **Załącznik 9 SIWZ** w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część oblicza cenę oddzielnie dla każdej części. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

14.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

14.3. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

14.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

14.5. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ (nr 1 – 3)- dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego

14.6. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić oprócz wartości określonej na podstawie pkt 14.4 również inne koszty mające wpływ na koszt realizacji zamówienia np. koszty organizacji placu budowy, uporządkowania terenu po zakończeniu budowy oraz wykonania innych robót wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka;

14.7. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych i poglądowych.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) sprawdzi, czy Wykonawca wniósł wadium tj:
- b) czy znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu,
- c) czy został złożony oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium zostało złożone w jednej z form określonych w pkt 10.3.2. SIWZ,
- d) wadium w żadnej formie nie podlega uzupełnieniu,
- e) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ.
- f) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 PZP i art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8. SIWZ.

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
- c) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- f) należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.)złożyli odrębne zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.2.6
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. W drugim etapie oceny ofert Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia.

15.2.10. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.11. Liczba punktów oferty dla danej części będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtąsza) w danej części.

C_o – cena brutto oferty badanej w danej części

15.2.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów dla danej części w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru, nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą za kryterium wyboru ofert.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8005, zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

17.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 17.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

17.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 SIWZ**.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (**Załącznik nr 10 SIWZ**).

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 10 SIWZ** i je akceptuje.

19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:

19.1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

- a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- b) wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- c) wystąpienia siły wyższej, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, nawałnice kłęski żywiołowe, huragan, oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

19.1.2. Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

19.1.3. Zaistnienia okoliczności powierzenia realizacji części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcy, zostaną zmienione zapisy umowy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy w rozbiciu na: kwotę wynagrodzenia wypłaconego przez zamawiającego Wykonawcy i kwotę wypłaconego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcom na podstawie cesji wierzytelności dokonanych przez Wykonawcę na Podwykonawców.

19.1.4. Zaistnienia w umowie omyłki rachunkowej bądź pisarskiej.

19.2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

19.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

19.4. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

20.2. Zakres przedmiotowy odwołania

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Terminy wniesienia odwołania.

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

20.4. Sposób wniesienia odwołania.

- 20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;
- 20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;
- 20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

- 20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;
- 20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
- 21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7- Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

Załącznik nr 8 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9– Formularz oferty

Załącznik nr 10– Wzór umowy

Płońnica dnia 24.07.2013r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Wójt Gminy Płońnica