

**U c h w a ł a XXI/176/69/2012**  
**Rady Gminy Płońska**  
**z dnia 28 listopada 2012r.**

**w sprawie: określenia zasad udzielenia dotacji celowej, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Płońska spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c, 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne ( Dz.U. z 2012 r. poz. 145 ) **Rada Gminy Płońska** uchwala, co następuje:

**§ 1**

Z budżetu Gminy Płońska mogą być udzielane dotacje celowe spółkom wodnym na prace związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie i dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Płońska.

**§ 2**

1. Wójt Gminy podaje do wiadomości spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Płońska informację o możliwości uzyskania dotacji w danym roku budżetowym.
2. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na rok budżetowy.

**§ 3**

Jeśli przyznawana dotacja stanowić będzie pomoc publiczną lub pomoc de minimis warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest,

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w :
  - a) rozporządzeniu Komisji ( WE ) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis ( Dz.Urz. UE.L 2006 Nr 379 poz. 5 ),
  - b) rozporządzeniu Komisji ( WE ) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej ( Dz.Urz. UE.L 337/35 )
- 2) przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm. ) oraz wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*mgr Małgorzata Sobieraj*

## § 4

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej ( związku )
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego,
  - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródło sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

## § 5

Wójt Gminy Płońnica pisemnie powiadamia spółki wodne o udzielonej dotacji lub nie udzielonej dotacji z budżetu Gminy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz wywiesza tę informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Płońnicy i umieszcza informację na stronie internetowej Gminy Płońnica ( BIP ).

## § 6

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy ze spółką wodną ( związkiem ).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- 6) termin i sposób rozliczenia,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazane przez podmiot konto.

4. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

## § 7

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*mgr Maria Sobieraj*

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Płońnica następuje na podstawie:

- 1) sporządzonych protokołów odbioru,
- 2) sporządzonego rozliczenia finansowo - rzeczowego,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

## § 8

1. Wójt Gminy lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na :

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotu w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolowanych sporządzany jest protokół.

## § 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr Maria Sobieraj