



## GMINA PŁOŚNICA

13-206 Płońnica

ul. Dworcowa 52

NIP 571-16-30-956

TEL. 23 696 8008

REGON 130378350

FAX. 23 696 8005

e-mail: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

#### Nazwa zamówienia:

**USŁUGA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA O ŁĄCZNEJ DŁUGOŚCI 60 KM W  
PODZIALE NA DWA REJONY: POŁUDNIOWY (17 KM) I PÓŁNOCNY (43 KM) W SEZONIE ZIMOWYM 2011/2012**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r (Dz. U. nr 113 poz. 759 ze zm.)

#### Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

#### Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP nr 354194 - 2011; data zamieszczenia: 27.10.2011

na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica**

#### Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP. 271.3.2.11.2011

**Termin składania ofert:** 04 listopada 2011 do godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 04 listopada 2011 o godz. 10<sup>30</sup>

**SPIS TREŚCI:**

|     |                                                                                                                                                                                          |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                                                | 3  |
| 2.  | POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....                                                                                                                                                               | 3  |
| 3.  | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                         | 3  |
| 4.  | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                         | 3  |
| 5.  | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                        | 4  |
| 6.  | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH<br>WARUNKÓW .....                                                                                     | 4  |
| 7.  | OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART.<br>24 UST. 1 PZP .....                                                                          | 6  |
| 8.  | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP ..... | 7  |
| 9.  | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....                                                                                                                               | 9  |
| 10. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....                                                                                                                                                         | 9  |
| 11. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....                                                                                                                                                             | 10 |
| 12. | OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....                                                                                                                                                  | 10 |
| 13. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                     | 11 |
| 14. | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....                                                                                                                                                | 12 |
| 15. | KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT .....                                                                                                                                        | 12 |
| 16. | FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....                                                                                                 | 13 |
| 17. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                                      | 14 |
| 18. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W<br>SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                                                           | 14 |
| 19. | ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....                                                                                                                                       | 14 |
| 20. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O<br>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....                                                                       | 14 |
| 21. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE. ....                                                                                                                                                              | 16 |
| 22. | ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....                                                                                                                          | 16 |

## 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Usługa zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Płońnica o łącznej długości 60 km w podziale na dwa rejony: południowy (17 km i północny (43 km) w sezonie zimowym 2011/2012.**

### 4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym polega na:

- 4.2.1. Odśnieżaniu dróg oraz posypywaniu dróg mieszanką piaskowo – solną wraz z załadunkiem (zawartość soli w mieszance piaskowo – solnej min. 10%).
- 4.2.2. Podziale zamówienia na dwie części pod względem obszaru:
  - 4.2.2.1. **Część I:** Rejon południowy: zimowe utrzymanie dróg gminnych w rejonie południowym gminy Płońnica obejmującym:
    - a) Drogi gminne w obszarze : Niechłonin, Zalesie, Jabłonowo, Gruszka o łącznej długości 17 km
  - 4.2.2.2. **Część II:** Rejon północny: zimowe utrzymanie dróg gminnych w rejonie północnym gminy Płońnica obejmującym:
    - a) Drogi gminne w obszarze: Turza Mała Płońnica, Gralewo, Murawki, M. Łęck, W. Łęck, Przełęk, Rutkowice, Prioma, Skurpie, Gródki o łącznej długości 43 km;

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na I lub na II część zamówienia lub na całość zamówienia;**

### 4.3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 4.3.1. dla części I zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia:
  - 4.3.1.1. odśnieżanie nawierzchni dróg ciągnikiem kołowym z napędem na dwie osie z pługiem o szerokości min. 2,30m lub samochodem ciężarowym z pługiem o szerokości min 2,30 m – w ilości do 70h;
  - 4.3.1.2. odśnieżanie nawierzchni dróg ładowarką czołową o pojemności łyżki min. 2,8 m<sup>3</sup> – w ilości do 80h
  - 4.3.1.3. posypywanie dróg mieszanką piaskowo – solną - w ilości do 15h w całym okresie realizacji zamówienia
  - 4.3.1.4. mieszanka piaskowo solna wraz z załadunkiem (o zawartości soli min. 10%) – do 38 t w całym okresie realizacji zamówienia.
- 4.3.2. Dla części II w całym okresie realizacji zamówienia
  - 4.3.2.1. odśnieżanie nawierzchni dróg ciągnikiem kołowym z napędem na dwie osie z pługiem o szerokości min. 2,30m lub samochodem ciężarowym z pługiem o szerokości min 2,30 m – w ilości do 341,5 h;
  - 4.3.2.2. odśnieżanie nawierzchni dróg ładowarką czołową o pojemności łyżki min. 2,8 m<sup>3</sup> – w ilości do 105 h
  - 4.3.2.3. posypywanie dróg mieszanką piaskowo – solną - w ilości do 40 h w całym okresie realizacji zamówienia
  - 4.3.2.4. mieszanka piaskowo solna wraz z załadunkiem (o zawartości soli min. 10%) – do 112 t w całym okresie realizacji zamówienia.

**4.3.3.** Podany powyżej zakres zamówienia został przeniesiony do formularza – kalkulacja cenowa (załącznik nr 5 SIWZ) i służy do wyliczenia ceny całkowitej oferty składanej przez Wykonawcę w danej części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości jednostek (godzin, ton) poszczególnych rodzajów usług w obrębie danej części zamówienia, w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających z warunków pogodowych. Stałe w całym okresie realizacji zamówienia pozostają zaś ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie oraz cena całkowita oferty. Cena całkowita oferty dla danej części, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy jest jednocześnie górną granicą wartości do której realizowane będzie zamówienie.

**4.4. Sposób realizacji zamówienia. Zamawiający wykonywał będzie przedmiot zamówienia w następujący sposób:**

4.4.1. Przystąpi do realizacji usługi każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu przez odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Zamawiającego z zachowaniem całodobowej dyspozycyjności i łączności za pomocą telefonów komórkowych.

4.4.2. Przystąpi do wykonywania usługi w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od powiadomienia przez odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy.

4.4.3. Osiągnięcie odpowiedni standard zimowego utrzymania dróg, zgłoszonych do odśnieżania, najpóźniej w ciągu 4 godzin po ustaniu opadów.

4.4.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca osiągnął wymagany standard zimowego utrzymania dróg jeżeli:

- a) jezdnia na całej szerokości została odśnieżona,
- b) nawierzchnia została posypana mieszanką piaskowo solną (zawartość soli w mieszance piaskowo – solnej min. 10%), na odcinkach niebezpiecznych wskazanych przez Zamawiającego, zwłaszcza na skrzyżowaniach, wzniesieniach, zakrętach, przystankach autobusowych. Ilość wysypanej mieszanki min. 200g/m<sup>2</sup>.
- c) koleiny śnieżne zostały zlikwidowane;
- d) błoto pośniegowe zostało usunięte z jezdni;

**4.5. Kod CPV**

9.0.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1. Termin wykonania zamówienia**

5.1.1. Zamówienie obejmuje okres zimowy: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2012r.

**5.2. Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Płońsk.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:**

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.**

**6.2.1. Zasady ogólne.**

6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;

6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w

tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy dokumenty wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:

- a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,
- b) czy dokumenty są prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczono zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4PZP,
- w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

#### 6.2.2. Zasady szczegółowe.

6.2.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli oświadczy, że posiada takie uprawnienia

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę.**

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie,

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentu złożonych przez Wykonawcę: na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczenia innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.6.1 SIWZ**

6.2.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym

- a) oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Wykaże się dysponowaniem następującymi urządzeniami i narzędziami umożliwiającymi realizację zamówienia:
  - a. Ciągnikiem z napędem na 2 osie, z pługiem o szerokości min. 2,30 m; lub samochodem ciężarowym z pługiem o szerokości min. 2,30 m – 1 szt;
  - b. Ładowaczem lub innym sprzętem do załadowywania mieszanki piaskowo – solnej- 1 szt.;
  - c. Ładowarką czołową o poj. Łyżki min. 2,80 m<sup>3</sup> – 1 szt.;
  - d. Piaskarką – 1 szt.
- c) W przypadku składania oferty na całość zamówienia Wykonawca powinien wykazać się wymienionym sprzętem zarówno dla części I jak i II.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 oraz określonego w pkt 8.3.1. SIWZ. -wykazie sprzętu do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem a w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.6.1 SIWZ**

6.2.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli zapewni obsadę osobową posiadającą odpowiednie uprawnienia na każdy sprzęt wymagany do realizacji zamówienia:

- a) 1 osoba operator ładowarki czołowej w zależności od zaoferowanego sprzętu;
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia – prawo jazdy kat. T lub 1 osoba posiadająca prawo jazdy kategorii C w zależności od zaoferowanego sprzętu;
- c) w przypadku składania oferty na całość zamówienia Wykonawca powinien wykazać się wymienionymi osobami zarówno dla części I jak i II.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 oraz dokumentu określonego w pkt 8.4.1 SIWZ – wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów również na podstawie dokumentów określonych w pkt 8.6.1 SIWZ .**

6.2.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli;

- a) oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentu złożonych przez Wykonawcę: na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 a w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów również na podstawie dokumentów określonych w pkt 8.6.1. SIWZ.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w punktach od 6.2.2.2 do 6.2.2.5 także wówczas, gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji:

- a) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.6.1. SIWZ.**

## **7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP**

**7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:**

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.4. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:**

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocny postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

**7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.6 SIWZ.**

**7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.**

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP**

**8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

**8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:**

8.2.1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1.

**8.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ Wykonawca składa:**

8.3.1. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia określonego w pkt 6.2.2.3 SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ oddzielnie dla każdej części zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

**8.4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ Wykonawca składa:**

8.4.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ, oddzielnie dla każdej części zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia określonych w pkt. 6.2.2.4. SIWZ

**8.5. W celu wykazania spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia Wykonawca składa:**

8.5.1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ;

***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 8.3.1 i 8.4.1. mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.***

**8.6. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:**

8.6.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

**8.7. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

8.7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ;

8.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.7.2 – 8.7.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**8.8. Inne dokumenty:**

8.8.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

8.8.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**8.9. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.6 SIWZ:**

8.9.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.9.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.9.3. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### 9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

### 9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **31.10.2011r.**;
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **02.11.2011r.**
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### 9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

**9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach zamówienia publicznego: Justyna Żywicka nr tel. 23 696 8451 adres poczty elektronicznej: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl), w sprawach merytorycznych: Czesław Świniarski: 23 696 8008**

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### Zamawiający wymaga wniesienia wadium: w wysokości:

- 10.1. W wysokości: 1 816, 70 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset szesnaście 70/100 zł) – w przypadku składania oferty na całość zamówienia;
- 10.2. W wysokości 468,04 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt osiem 04/08zł) – w przypadku składania oferty na część I zamówienia – rejon południowy;
- 10.3. W wysokości 1 348,66 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta czterdzieści osiem 68/100 zł) – w przypadku składania oferty na część II zamówienia – rejon północny

### 10.4. Forma wniesienia wadium:

- 10.4.1. Forma pieniężna;
- 10.4.2. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.4.3. Gwarancja bankowa;
- 10.4.4. Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 10.4.5. Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.);

### 10.5. Sposób wniesienia wadium

- 10.5.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

- a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank PKO S.A. nr 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726 z dopiskiem: „*Wadium w przetargu na usługę zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Płońsk o łącznej długości 60 km w podziale na dwa rejon: południowy (17 km) i północny (43 km) w sezonie zimowym 2011/2012.*”
- b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 04.11.2011r. do godz. 10.00, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

10.5.2. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

10.5.3. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 10.2.2 – 10.2.5:

- a) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;
- b) musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin od 04.11.2011r. do 03.12.2011r.;
- c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do 04.11.2011r. do godz. 10<sup>00</sup> w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej, oddzielnej, najlepiej włożony wraz z ofertą w kopertę zewnętrzną (określoną w pkt 12.3.2 pkt a)

#### 10.6. Zwrot wadium

10.6.1. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 10.7. Zatrzymanie wadium.

10.7.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### 10.8. Przedłużenie ważności wadium.

10.8.1. W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

10.8.2. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do 03.12.2011r.

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### 12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wymagania ogólne:

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 12.1.3. Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył ofertę w liczbie 1 egzemplarza;

- 12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.7. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

#### 12.2. Oferta powinna składać się:

- 12.2.1. Z formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 SIWZ, zawierającego:
- a) dane Wykonawcy ;
  - b) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 SIWZ – kalkulacja cenowa ;
  - c) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik SIWZ;
  - d) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
  - e) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom'
  - f) informację o nr faks na który Wykonawca powinien przekazywać informacje, pisma, wyjaśnienia i zawiadomienia dotyczące przedmiotowego postępowania,
- 12.2.2. Z załącznika nr 5 – kalkulacji cenowej.
- 12.2.3. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;
- 12.2.4. Oryginału gwarancji , poręczenia w formie nie zszytej z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży we wcześniejszym terminie.
- 12.2.5. Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 12.2.6. Oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### 12.3. Opakowanie oferty:

- 12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.
- 12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:
- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońca z dopiskiem „**Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Płońca o łącznej długości 60 km w podziale na dwa rejon: południowy (17 km) i północny (43 km) w sezonie zimowym 2011/2012**”
  - b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 13.1. Miejsce składania ofert:

- 13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

#### 13.2. Termin składania ofert:

- 13.2.1. Oferty należy składać do dnia **04.11.2011r** do godz. 10<sup>00</sup> ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

### 13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2011r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Na formularzu kalkulacja cenowa – Załącznik nr 5 SIWZ należy podać ceny jednostkowe dla poszczególnych składników zakresu zamówienia określonych dla danej części podając kwoty: netto i brutto w złotych polskich oraz obowiązujące stawki podatku VAT w procentach. Na podstawie podanych przez Wykonawcę cen jednostkowych przemnożonych przez ilość jednostek określonych przez Zamawiającego dla danej części zamówienia, należy obliczyć w całkowitą cenę oferty.

14.2. Całkowitą cenę oferty podając cenę netto, brutto oraz kwotę podatku VAT w rozbiu na zastosowane stawki, należy wpisać w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ.

14.3. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia, kalkulację cenową i cenę całkowitą oferty należy sporządzić i podać oddzielnie dla każdej części zamówienia.

14.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy.

14.5. Cena całkowita oferty za całość zamówienia dla danej części jest ostateczna i nie podlega negocjacji, stanowi górną granicę wynagrodzenia Wykonawcy do której może być realizowane zamówienie.

14.6. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych prac.

14.7. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacji.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

### 15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**Cena – 100%**

### 15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- sprawdzi, czy Wykonawca wniósł wadium tj:
- czy znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu,
- czy został złożony oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium zostało złożone w jednej z form określonych w pkt 10.3.2. SIWZ,
- wadium w żadnej formie nie podlega uzupełnieniu,
- oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.6. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ,
- oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.7. SIWZ na zasadach określonych w pkt

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
- nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział w tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt a);
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena wynosi 100;

15.2.10. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów

$C_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa brutto oferty w danym podkryterium spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej

## 16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8005, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;

c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 7 SIWZ);

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 7 SIWZ i je akceptuje.

## **19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ w pkt 19.2.

19.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku:

19.2.1. Wydłużenia okresu realizacji umowy, w przypadku zaistnienia pogody warunkującej dalsze wykonywanie przedmiotu zamówienia po 30.04.2012r. pod warunkiem nie przekroczenia limitu kwoty określonej dla danej części zamówienia.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

### **20.2. Zakres przedmiotowy odwołania**

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### **20.3. Terminy wniesienia odwołania.**

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane

w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4.Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

#### **20.4. Sposób wniesienia odwołania.**

20.4.1.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

20.4.2.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

20.4.3.Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.**

20.5.1.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.5.2.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.5.3.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.5.4.Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

20.5.5.Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu;

20.5.6.W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20.5.7.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

20.5.8.Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

20.5.9.Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
- 21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia**

**Załącznik nr 3 – Wykaz osób do realizacji zamówienia**

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia**

**Załącznik nr 5 – Formularz: kalkulacja cenowa**

**Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 7 – Wzór umowy**

Płońnica dnia 27.10.2011r.

Sporządził: Czesław Świniarski, Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski  
**Wójt Gminy Płońnica**