

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płośnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 REGON 130378350 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl TEL. 23 696 8008 FAX. 23 696 8005
---	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY
PŁOŚNICA W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP w dniu.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

34341 – 07/2010

Termin składania ofert: 25 sierpnia 2010 o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 25 sierpnia 2010 o godz. 10³⁰

Spis treści

1. UWAGI OGÓLNE	3
2. ZAMAWIAJĄCY.	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
7. OPIS SPOSOBU OCENY BARKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST 1 PZP	7
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP	8
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	11
10. WADY	12
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	14
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	17
16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	19
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	21
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	24
22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	25

1. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych ((tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 75). zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do „ustawy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

2. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Płośnica

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płośnica

NIP 571 -163 – 09 - 56

Tel. 023 696 8008

Faks: 023 696 8005

www.bip.plosnica.pl

mail j.zywicka@plosnica.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest usługa dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Płońnica w roku szkolnym 2010/2011

1. Określenie szczegółowego przedmiotu zamówienia:

1.1. Zamówienie obejmować będzie dowóz uczniów w roku szkolnym 2010/2011 do następujących szkół:

1.1.1. Szkoły Podstawowej w Płońnicy, uczniowie z miejscowości: Rutkowice, Skurpie, Turza Mała, Gralewo;

1.1.2. Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku, uczniowie z miejscowości: Mały Łęck

1.1.3. Szkoły Podstawowej w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Przełęk Duży, Przełęk Mały, Przełęk Kościelny.

1.2. Usługa realizowana będzie na ustalonych stałych trasach i polegała będzie na dowozie uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz odwozie po skończonych zajęciach lekcyjnych ze szkoły do miejsca zamieszkania, a w razie potrzeby obejmować będzie dowóz okazjonalny uczniów (np. wyjazdy na wycieczki, zawody sportowe itp.)

1.3. Zamówienie realizowane będzie w dni nauki szkolnej, a w razie potrzeby także w inne dni ustalone przez Zamawiającego.

1.4. Zamawiający ustala górny limit zamówienia do wysokości 22 565 km na który złożą się kilometry wynikające z codziennych tras dowozu w ilości 21 065 km i z wyjazdów dodatkowych i zastępczych w ilości 1 500 km.

1.5. W przypadku gdy górny limit kilometrów określony dla przedmiotu zamówienia zostanie przekroczony, z przyczyn określonych w pkt 2, Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1.6. W przypadku gdy górny limit kilometrów określony dla przedmiotu zamówienia nie zostanie osiągnięty w okresie jego realizacji, zamówienie zostanie zrealizowane do wysokości rzeczywiście wykonanych kilometrów.

1.7. Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1 SIWZ- Zestawienie tras dowozu.

2. Ilość tras jaka i ich długość może ulec zmianie w przypadku:

2.1. Likwidacji szkoły lub założenia szkoły.

2.2. Jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu.

2.3. Ze względu zmiany miejsca zamieszkania uczniów.

2.4. Reorganizacji sieci szkół.

2.5. Zmiany obwodu szkół (szkoły)

2.6. Zmiany art. 17 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm);

- 2.7. Zmiany organizacji roku szkolnego (wynikającej z arkusza organizacyjnego szkół – szkoły)
- 2.8. Zmiany planu nauczania w szkołach (szkole) w poszczególnych dniach tygodnia, których zamawiający nie może przewidzieć.
- 2.9. Zmiany ilości dzieci dowożonych na danej trasie przejazdu autobusów
- 2.10. Z innych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy a w szczególności awarii gminnych pojazdów dowożących uczniów: gimbusa czy autobusu do przewozu uczniów niepełnosprawnych, gdzie Zamawiający powierzy Wykonawcy świadczenie dowozu w ramach pojazdów zastępczych do czasu usunięcia awarii pojazdów gminnych.
- 2.11. Zmiany ilości dzieci dowożonych na danej trasie przejazdu autokarów.

KOD CPV – 60112000-6 – USŁUGI W ZAKRESIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO OSÓB

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.09.2010r. – 30.06.2011r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:
 - 2.1. Oświadczy i udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.
 - 2.2. Posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.2.1 SIWZ

- 3. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia, jeżeli:

- 3.1.Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1, a w przypadku gdy Wykonawca korzystał będzie z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli:

- 4.1.Wykaże i udokumentuje dysponowanie minimum dwoma pojazdami dopuszczonymi do ruchu drogowego z ważnym badaniem technicznym:

4.1.1.Autobusem o liczbie minimum 35 miejsc.

4.1.2.Autobusem o liczbie minimum 17 miejsc.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.4.1 i 8.4.3 SIWZ a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

5. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

- 5.1.Wykaże i udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.1.1.Kierowcami (min 2 osoby) posiadającymi prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.5.1 SIWZ a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

6. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli:

6.1.1.Oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.

7. OPIS SPOSOBU OCENY BARKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.4. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał

odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.8 SIWZ.

7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

8.2. W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1

8.2.1. Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób.

8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1 musi zostać złożony przez każdego z Wykonawców.

8.3. W celu wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:

8.3.1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1.

8.4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1.

8.4.1. Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z Załącznikiem 3 SIWZ potwierdzający dysponowaniem:

8.4.1.1. Autobusem o liczbie miejsc minimum 35

8.4.1.2. Autobusem o liczbie miejsc minimum 17

- 8.4.2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnym wpisem badania technicznego ,
a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem dokument poświadczający
prawo do dysponowania wykazywanym pojazdem.
- 8.4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.4.1 może zostać złożony przez
jednego z Wykonawców lub wspólnie
- 8.5. W celu wykazania spełniania warunku posiadania osób zdolnych do wykonania
zamówienia, Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1
- 8.5.1. Wykaz osób do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ
zawierający:
- 8.5.1.1. informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych,
doświadczenia tych osób;
 - 8.5.1.2. informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8.5.1.3. Oświadczenie, że wykazywane osoby posiadają wymagane uprawnienia
do realizacji zamówienia (prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do
przewozu osób)
 - 8.5.1.4. Kserokopie prawa jazdy i uprawnień do przewozu osób wykazywanych
osób.
- 8.5.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w pkt. 8.5.1 może zostać
złożony przez jednego z wykonawców albo wspólnie.
- 8.6. W celu wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej
realizację zamówienia Wykonawca składa:
- 8.6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w
pkt 8.1.1
- 8.7. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale
technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach
finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go
z nimi stosunków, Wykonawca składa:
- 8.7.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez
Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;
- 8.8. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

- 8.8.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ;
- 8.8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.8.1 – 8.8.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 8.9. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.8 SIWZ:
- 8.9.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;
- 8.9.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 8.9.3. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.
- 8.10. Inne dokumenty:
- 8.10.1. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 8,8, składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;

9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do 20.08.2010r.

9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 23.08.2010r.

9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Zmiana treści SIWZ

9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Justyna Żywicka nr tel.

23 696 8008 adres poczty elektronicznej: j.zywicka@plosnica.pl

10. WADIUM

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych);

10.2. Forma wniesienia wadium:

10.2.1. Forma pieniężna;

10.2.2. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.2.3. Gwarancja bankowa;

10.2.4. Gwarancja ubezpieczeniowa;

10.2.5. Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.);

10.3. Sposób wniesienia wadium

10.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank PKO S.A. nr 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726 z dopiskiem: „Wadium w

przetargu na usługę dowozu uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Płośnia w roku szkolnym 2010/2011”

- b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 25.08.2010r. do godz. 10.00 , przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

10.3.2. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

10.3.3. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 10.2.2 – 10.2.5:

- a) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;
- b) musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin od 25.08.2010r. do 23.09.2010r.;
- c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do 25.08.2010r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej, oddzielnej, najlepiej włożony wraz z ofertą w kopertę zewnętrzną (określoną w pkt 12.3.2 pkt a);

10.4. Zwrot wadium

10.4.1. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

10.5. Zatrzymanie wadium.

10.5.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.6. Przedłużenie ważności wadium.

10.6.1. W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy,

10.6.2. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do 23.09.2010r.

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wymagania ogólne:

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ

12.1.3. Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył ofertę w liczbie 1 egzemplarza;

12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane;
- 12.1.7. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.
- 12.2. Oferta powinna składać się:
- 12.2.1. Z formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 SIWZ, zawierającego:
- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6 SIWZ;
 - c) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- 12.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;;
- 12.2.3. Formularza cenowego stanowiącego załącznik do formularza ofertowego;
- 12.2.4. Oryginału gwarancji bankowej w formie nie zszytej z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu we wcześniejszym terminie i pod warunkiem, że wnosi wadium w takiej formie.
- 12.2.5. Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 12.2.6. Oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

c) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońsk z dopiskiem „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dowozu uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Płońsk w roku szkolnym 2010/2011*”

a) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońsku, 13-206 Płońsk, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia 25.08.2010r. do godz. 10⁰⁰;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2010r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 5 niniejszej SIWZ, w zapisie liczbowym i słownym, posiłkując

się przy sporządzaniu kalkulacji formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 formularza ofertowego.

14.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

14.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

14.4. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta formularz cenowy sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) sprawdzi, czy Wykonawca wniósł wadium tj:
- b) czy znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu,
- c) czy został złożony oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium zostało złożone w jednej z form określonych w pkt 10.3.2. SIWZ,
- d) wadium w żadnej formie nie podlega uzupełnieniu,
- e) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.7. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.6 SIWZ,
- f) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.8. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.9 SIWZ,

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
- c) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt a;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.10. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_o – cena brutto oferty badanej

15.2.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Planowanym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8008, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust.

2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 7 SIWZ);

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 7 SIWZ i je akceptuje.

19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ w pkt 19.2
- 19.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może dotyczyć:
- 19.2.1. *Zmian tras dowozu i ich długości, z przyczyn:*
 - 19.2.1.1. Likwidacji szkoły
 - 19.2.1.2. Jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu.
 - 19.2.1.3. Ze względu zmiany miejsca zamieszkania uczniów.
 - 19.2.1.4. Reorganizacji sieci szkół.
 - 19.2.1.5. Zmiany obwodu szkół (szkoły)
 - 19.2.1.6. Zmiany art. 17 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm);
 - 19.2.1.7. Zmiany organizacji roku szkolnego (wynikającej z arkusza organizacyjnego szkół – szkoły)
 - 19.2.1.8. Zmiany planu nauczania w szkołach (szkole) w poszczególnych dniach tygodnia, których zamawiający nie może przewidzieć.
 - 19.2.1.9. Zmiany ilości dzieci dowożonych na danej trasie przejazdu autobusów
 - 19.2.1.10. Z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy a w szczególności awarii gminnego gimbusa czy autobusu do przewozu uczniów niepełnosprawnych, gdzie Zamawiający powierzy Wykonawcy świadczenie dowozu w ramach pojazdów zastępczych do czasu usunięcia awarii pojazdów gminnych..
 - 19.2.2. **Zmian kierowców i pojazdów do realizacji zamówienia** pod warunkiem zaistnienia uzasadnionych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy oraz pod warunkiem, że Wykonawca spełni wymagania co do kierowców i pojazdów określone w SIWZ.
 - 19.2.3. Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 20.2. Zakres przedmiotowy odwołania

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać związane przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Terminy wniesienia odwołania.

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

20.4. Sposób wniesienia odwołania.

20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;
- 20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – ZESTAWIENIE TRAS DOWOZU

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ SAMOCHODÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ OSÓB DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY

ZAŁĄCZNIK NR 7 - WZÓR UMOWY.

Płońnica, dnia 16.08.2010r.

.....

(Podpis Kierownika Jednostki Zamawiającej)