

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ W  
MIEJSCOWOŚCI RUTKOWICE GMINA PŁOŚNICA OD KM 0+000 DO 0 + 355**

**ZNAK SPRAWY 34341 – 05/09**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA PŁOŚNICA, 13-206 PŁOŚNICA, UL. DWORCOWA 52**

## I. UWAGI OGÓLNE

- I.1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zm), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do „ustawy”.
- I.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- I.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- I.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- I.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- I.6. Zamawiający NIE dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- I.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.
- I.8. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcą na zasadach określonych w umowie.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Płońnica

Adres: 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

Telefon: 0 23 696 8008

Fax: 0 23 696 8005

Mail: [budowa@plosnica.pl](mailto:budowa@plosnica.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony dla zamówień poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia są roboty drogowe polegające na *przebudowie drogi gminnej w miejscowości Rutkowice Gmina Płońnica od km 0 + 000 do 0 + 355.*

IV.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje:

- IV.2.1. Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych;
- IV.2.2. Wykonanie rozbiórki istniejących elementów drogi objętej przebudową;
- IV.2.3. Wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża;
- IV.2.4. Oczyszczanie i skropienia warstw konstrukcyjnych;
- IV.2.5. Wykonanie podbudowy z kruszyw;

**IV.2.6. Wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego;**

**IV.2.7. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego;**

**IV.2.8. Wykonanie krawężników betonowych.**

**IV.2.9. Szczegółowy zakres robót określa**

**IV.2.9.1. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 niniejszej SIWZ**

**IV.2.9.2. Szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załącznik nr 2 niniejszej SIWZ**

**IV.3. Kod CPV:**

**IV.3.1. Kod podstawowy: 45.23.31.40 – 2 – Roboty drogowe**

**IV.3.2. Kody pomocnicze: 45.23.32.23 – 8 – Wymiana nawierzchni drogowej,**

**45.23.32.22 – 1 - Roboty drogowe w zakresie układania chodników i asfaltowania.**

## **V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**V.1. Zamówienie zostanie zrealizowane do 30 września 2009r.**

**V.2. Miejsce realizacji zamówienia szczegółowo określa plan sytuacyjny jako załącznik nr 2A SIWZ**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**VI.1. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP:**

**VI.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

**VI.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

**VI.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

**VI.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**VI.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**VI.2.1. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:**

**VI.2.1.1. Oświadczy i udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonywania działalności zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807);**

**VI.2.1.2. Oświadczy i udokumentuje, że nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.**

***Warunek ten zostanie oceniony przez zamawiającego na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.***

**VI.2.2. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:**

**VI.2.2.1. Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

**VI.2.2.2. Wykaże i udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat swojej działalności, a jeśli okres tej działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 3 roboty drogowe, które odpowiadają przedmiotowi zamówienia czyli polegały na przebudowie dróg wraz z wymianą nawierzchni oraz wartość każdej z wykazanych robót odpowiada wartości min. 100 000,00 zł netto. Wykazane roboty drogowe zostaną potwierdzone dokumentami o należytych ich wykonaniu np. referencje.**

**VI.2.2.3. Wykaże i udokumentuje dysponowanie następującym minimalnym zapleczem sprzętowym:**

**VI.2.2.3.1. Równiarka lub rozdrabniarka do rozkładania kruszyw;**

#### **VI.2.2.3.2. Walec drogowy.**

**VI.2.2.4. Wykaże i udokumentuje , że dysponuje odpowiednim personelem do realizacji zamówienia - kierujący budową posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg oraz przynależy do właściwego samorządu zawodowego.**

***Warunek ten zostanie oceniony przez zamawiającego na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.***

**VI.2.3. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia jeżeli:**

**VI.2.3.1.1. Wykaże i udokumentuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 00 000,00 PLN;**

**VI.2.3.1.2. Wykaże i udokumentuje, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę min. 100 000 PLN.**

***Warunek ten zostanie oceniony przez zamawiającego na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.***

**VI.2.4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:**

**VI.2.4.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu.**

***Warunek ten zostanie oceniony przez zamawiającego na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.***

### **VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**VII.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:**

**VII.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ;**

**VII.1.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli zachodzi taka okoliczność;**

***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oświadczenia powyższe powinny być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.***

**VII.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**VII.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**VII.1.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

***W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone VII.1.3 – VII.1.5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.***

**VII.1.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ), a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. roboty drogowe polegające na przebudowie dróg z wymianą nawierzchni), wraz z podaniem ich wartości (min. 100 000,00 zł netto każda) oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, opinie, listy polecające);**

**VII.1.7. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ) wraz z podaniem informacji na temat ich wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia;**

**VII.1.8. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami drogowymi;**

**VII.1.9. Zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności kierownika budowy do Izby;**

**VII.1.10. Informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków w wysokości min. 10 000,00 zł, lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 000,00 zł, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**VII.1.11. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł.**

***W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone VII.1.6 –VII.1.11 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;***

**VII.1.12. Dowód wniesienia wadium;**

**VII.1.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**VII.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt VII.1.3 – VII.1.5 składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r nr 87 poz. 605 ze zm.)**

**VII.3. Wszystkie wymagane dokumenty być złożone w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączane w innym języku niż polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.**

**VII.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**VII.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.**

## **VIII. INFORMACJE OSPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TA TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**VIII.1.** Wszelkie wnioski, oświadczenia, zapytania i zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie na adres zamawiającego: Urząd Gminy Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 lub faksem pod nr 023 696 8005. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji faksem druga strona zobowiązana jest do zawiadomień i innych informacji faksem druga strona zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

**VIII.2.** Osobami do kontaktu po stronie Zamawiającego są

**VIII.2.1.** Kazimierz Podlasin – Zastępca Wójta Gminy w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia;

**VIII.2.2.** Justyna Żywicka – podinspektor ds. udzielania zamówień publicznych w sprawach dotyczących dokumentacji przetargowej;

Informacje można uzyskać pod nr tel. 023 696 8008 w godzinach pracy Urzędu Gminy: 7.30 – 15.30

**VIII.3.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**VIII.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**VIII.5.** W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ, którą przekaże wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**IX.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych);

**IX.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

**IX.2.1.** Pieniądzu;

**IX.2.2.** Poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty

**wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP;**

**IX.2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP;**

**IX.2.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 ze zm.), zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.**

**IX.3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:**

**Bank PEKAO SA**

**nr 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726**

**W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego.**

**IX.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego oferty.**

**IX.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy jeżeli:**

**IX.5.1. Upłynął termin związania ofertą;**

**IX.5.2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;**

**IX.5.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówieni aa protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia;**

**IX.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**

**IX.6.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;**

**IX.6.2. Który został wykluczony z postępowania;**

**IX.6.3. Którego oferta została odrzucona.**

**IX.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- IX.7.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
- IX.7.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- IX.7.3. Uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (przyczyny nie zawarcia umowy leżą po stronie wykonawcy);**
- IX.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w przypadku, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie).**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- X.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.**
- X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.**
- X.3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu**

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **XI.1. Wymagania ogólne:**

- XI.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;**
- XI.1.2. Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.**
- XI.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane, zgodnie ze SIWZ, dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;**
- XI.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty;**
- XI.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;**
- XI.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;**

**XI.2. Zawartość umowy oraz sposób jej przedstawienia:**

**XI.2.1. Oferta powinna składać się z:**

**XI.2.1.1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 SIWZ;**

**XI.2.1.2. Kosztorysu ofertowego – sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 SIWZ;**

**XI.2.1.3. Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;**

**XI.2.1.4. Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ.**

**XI.2.1.5. Parafowanego wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Załącznikiem nr 8.**

**XI.3. Opakowanie oferty:**

**XI.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zaadresowaną, w dwóch kopertach, z których:**

**XI.3.1.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:**

***Urząd Gminy w Płońscy***

***Ul. Dworcowa 52***

***13-206 Płońnica***

***Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na roboty drogowe polegające na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Rutkowice Gmina Płońnica od km 0 + 000 do 0 + 355”;***

**XI.3.1.2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, na kopercie powinien znajdować się dopisek jak wyżej oraz powinna być zaadresowana na Wykonawcę (adres i nazwa Wykonawcy), tak by można było ją odesłać bez otwierania w przypadku wpłynięcia po terminie.**

**XI.4. Tajemnica przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania:.**

**XI.5. Zmiana lub wycofanie oferty:**

**XI.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Przedstawiana na piśmie zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmiana dotycząca oferty, należy opatrzyć napisem „Zmiana”.**

## **XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ OBLICZENIA**

**XII.1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegających zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.**

**XII.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.**

**XII.3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.**

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**XIII.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Płońcy ul. Dworcowa 52 w sekretariacie Urzędu (I piętro)**

**XIII.2. Termin składania ofert upływa w dniu 18 sierpnia 2009r. o godzinie 10.00**

**XIII.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2009r. o godzinie 10.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Płońcy (I piętro);**

**XIII.4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**XIV.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:**

**CENA – 100 %**

**XIV.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.**

**XIV.3. W I etapie oceny ofert Komisja dokona oceny formalnej ofert pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców i ważności ofert. W związku z tym sprawdzona zostanie kompletność ofert, prawidłowość**

podpisów, aktualność dokumentów, zgodność oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na tej podstawie Zamawiający stwierdzi czy wykonawca nie podlega wykluczeniu a oferta nie podlega odrzuceniu.

**XIV.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- XIV.4.1. Jest niezgodna z ustawą,
- XIV.4.2. Jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP
- XIV.4.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- XIV.4.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- XIV.4.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
- XIV.4.6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- XIV.4.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIV.5. W II etapie oceny ofert oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej podanym w pkt XIV.1 niniejszej SIWZ.**

- XIV.5.1. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena wynosi 100.
- XIV.5.2. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

**C – ilość otrzymanych punktów**

**C<sub>min</sub> –najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych**

**C<sub>i</sub> – cena oferty badanej**

**XIV.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.*

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- XV.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:**
- XV.2. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,**
- XV.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,**
- XV.4. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**
- XV.5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.**
- XV.6. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia**
- XV.7. Zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.**
- XV.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.**
- XV.9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.**

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAWIERANEJ Z WYKONAWCĄ**

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy jako Załącznik nr 8 SIWZ. Paraflowany przez siebie wzór umowy Wykonawca obowiązkowo załącza do oferty.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Przedmiar robót**

**Załącznik nr 2- Szczegółowe specyfikacje techniczne**

**Załącznik nr 2A – Plan sytuacyjny**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót**

**Załącznik nr 5 – Wykaz osób do realizacji zamówienia**

**Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy**

**Załącznik nr 8 – wzór umowy**