

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego dla wartości
poniżej 60.000 EURO na

Dowóz i odwóz dzieci ze szkół na terenie gminy Płońska

ZATWIERDZAM:

Płońska, dnia 07.08.2006 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy) z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

3. Ilekroć w postępowaniu, którego dotyczy niniejszy dokument jest zapis SIWZ dotyczy to Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

5. Oferta będzie obejmować całość zamówienia.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

I. Zamawiający

Gmina Płońnica

ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

Tel/fax (023) 696 80 08 ,(023)696 80 05

www.bip.plosnica.pl

godziny urzędowania :8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60000 EURO. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 roku Nr 19,poz.177z późn.zm.) zwanej dalej ustawą .

2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. Nr 71,poz.645)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Dowóz i odwóz dzieci z następujących szkół

-Szkoła Podstawowa w Płońnicy

-Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku

-Szkoła Podstawowa w Gródkach

z następujących miejscowości:

Skurpie, Rutkowice, Gralewo, Turza Mała, Mały Łęck,Przełęk

2.Ilość tras jak ich długość może ulec zmianie w przypadku:

- likwidacji lub założenia szkoły
- zmiany ilości dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu
- zmiany miejsca zamieszkania uczniów
- reorganizacji sieci szkół
- zmiany ustawy o systemie oświaty
- zmiany organizacji roku szkolnego (wynikające z arkusza organizacyjnego szkół-szkoły)
- zmiany planu nauczania w szkołach(szkole0
- z innych nie przewidzianych przyczyn , których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy

3.Szczegółowy rozkład jazdy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami „Instrukcji dla oferenta z załącznikami”.
4. Załączniki winny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian przez wykonawcę. W przypadku gdy jakkolwiek części powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
5. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione są w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami lub przedstawione w oryginale.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem „poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie zapisane strony oferty-ponumerować.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. poz. 1503 z 2003r.), Wykonawca powinien załączyć (ponumerowanej i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
14. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania, zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania. Udostępnienie dokumentów nastąpi w obecności członka komisji w godzinach urzędowania.
15. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:
 - Każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U 19/04 poz. 177) prawo zamówień publicznych,
 - W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, każdy z wykonawców musi udokumentować doświadczenie w wykonaniu usług powierzonych mu do wykonania.
 - Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie przedsiębiorców w sumie musi spełniać wymagane warunki.
 - W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki.
 - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (art. 23 ustawy).
 -

16. Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- umowy spółki,
- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ,
- każdy ze wspólników – musi oddzielnie udokumentować spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. u 19/04 poz. 177 z późn.zm.) prawo zamówień publicznych.

17. Oferta składana przez spółkę z o. o.

W przypadku spółek z o. o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów (art.17, § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

19. W ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych

2. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONA OFERTA

Wszyscy Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy z wybranym w przetargu oferentem, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia wyznaczonego w ogłoszeniu jako termin składania ofert.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW – ART. 26 UST. 2 USTAWY.

3.1. Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2002r. (Dz. U. Z 2002r. Nr 912. Poz. 817) mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, osobę/ osoby upoważnione do podpisania oferty. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie poniższych warunków, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

3. 2. Informacja o dokumentach jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków (art. 36 ust. 1 pkt. 9) prawa zamówień publicznych ustawa 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 19/04 poz.177z późn.zm.).

Wykonawcy zobowiązani są do przedkładanej oferty dołączyć następujące dokumenty:

Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY”

4. Wykonawca nie może być wykluczony z postępowania – art. 24 ustawy, i złożyć n/w dokumenty:

4. 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy zgodnie z treścią załącznika do niniejszej instrukcji -załącznik nr 1

4.2 Oświadczenie ,że oferent świadczył usługi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia w ostatnim roku – załącznik nr 2

4.3 Wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu (pojazdów) , a w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem również dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem (pojazdami).- załącznik nr 3

- 4.4 Kopię aktualnego zaświadczenia z badania technicznego dopuszczającego pojazd (pojazdy) do ruchu(może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego).
- 4.5 Oświadczenie o dostarczeniu w momencie podpisania umowy licencji, na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym
- 4.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się kserokopię zaświadczenia) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7 Wykaz osób przewidzianych do zrealizowania zamówienia z uprawnieniami do przewozu osób (do wykazu dołączyć ksero prawa jazdy, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie wydane na podstawie art.39 e ust.1 pkt 6 bądź oświadczenie wydane na podstawie art.39 a , ust.1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym(Dz. U. z 2004 roku Nr 204,poz.2088 z późn. zm.) – potwierdzone za zgodność z oryginałem –załącznik nr 4
- 4.8 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną- umowę tej spółki oraz dokumenty o których mowa w podpunkcie 17 punktu Instrukcji dla oferentów.
- 4.9 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz dokumenty, o których mowa w podpunkcie 16 punktu 16 punktu 1 rozdziału A Instrukcji dla oferentów.
- 4.10 W przypadku spółek z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów (art. 17 art.230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych), upoważnienie to winno być załączone do ofert.
- 4.11 Inne wymagane oświadczenia:
- Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert. -załącznik nr 5
 - Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy.-załącznik nr 5
 - Oświadczenie, że jeśli wygra przetarg, zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 8 dni od zawiadomienia o wynikach przetargu. - załącznik nr 5

3.4 Dokumenty na podstawie których oferent określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:
Do oferty Wykonawca nie załącza szczegółowych kosztorysów ofertowych.

Zamawiający ustala, że Oferent poda cenę ryczałtową za wykonanie pełnego zakresu usług.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający ustala wymagane terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
- od 01.09.2005 r. do 23.06.2006 r.

5. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- b) Spełnia warunki z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy Spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

2. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
CENĄ za zakres usług ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z podatkiem VAT) - 100% ceny ofert

Obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badania}} \times \text{max ilość punktów (100)}$

Cena badania

5. 1 Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

5. 2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium – cena ofertowa. Spośród nieodrzuconych ofert zostanie wybrana ta, która posiada najniższą cenę.

5. 3 Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. 4 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY Art. 36 ust. 1 pkt 16

6. 1 Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto, cenę brutto / netto + podatek VAT/.

Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany wg obowiązujących w tym zakresie przepisów

6. 3. Cena ofertowa powinna obejmować:

- całość zakresu rzeczowego usług objętych zamówieniem

6. 4 Oferowaną cenę / bez podatku i z podatkiem VAT-/ netto+ brutto / należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, opracowanego w oparciu o SIWZ , posiadając wiedzę i doświadczenie(kosztorys ofertowy nie jest wymagany).

6.5 Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Niepoprawne naliczenie podatku VAT jest równoznaczne z błędem obliczenia ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

6.6 Tak zaoferowana cena /z podatkiem i bez podatku VAT/ dla zakresu usługi ustalonego w SIWZ jest ceną ryczałtową.

7.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /Art.36 ust. 1 pkt 10.

8.1 Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

8.2 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

Halinę Jabłońska , Katarzynę Zakrzewską - Urząd Gminy ul. Dworcowa 52 tel 023/6968008 fax 023/6968005

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

9.1 Zamknięta kopertę opisaną: „**Przetarg – Dowóz i odwóz dzieci ze szkół na terenie Gminy Płońska**” zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 28.08..2006r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy 13-206 Płońska ul. Dworcowa 52-sekretariat pok. Nr 9

9.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

10. OTWARCIE I OCENA OFERT

10.1 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.08.2006 roku o godz. 10¹⁰ w siedzibie Urzędu Gminy 13 – 206 Płońska – ul. Dworcowa 52 – sala narad

Otwarcie ofert jest jawne.

10.2 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.5 Informacje, o których mowa w pkt 10,3 i 10,4 przekazane zostaną niezwłocznie, Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek..

10.6 Zamawiający nie przewiduje w dniu otwarcia ofert spotkania z wykonawcami, poza jawną częścią przetargu.

11. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY.

11.1 Zgodnie z art.89 ust 1 ustawy , w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli;

1) Jest niezgodna z ustawą;

2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:

3. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.

4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny:

5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.2 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ich ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ.

12.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

12.2 Z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie 8 dni od zawiadomienia o wygranej przetargu o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

12.3 W umowie niezależnie od ogólnych warunków powinny być ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz cena i terminy zgłoszone w ofercie.

12.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania u mowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą miały miejsce przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia-umowy przez wygrywającego wykonawcę.

12.6 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

12.7 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.

12.8 Projekt umowy załącznik do SIWZ. W jego części nie podlegającej negocjacji treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków hardlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

12.9 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13. ROZTRZYGNIECIE PRZETARGU I WYBÓR WYKONAWCY.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym przetargu.

II. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.

1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pisemnie bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. W terminie określonym w piśmie winien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

14. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19/04 poz. 177 z późn.zm.) w przypadku, gdy ;

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn.zm.) ze stosownymi aktami wykonawczymi.