

Zarządzenie nr 0050.95.2019
Wójta Gminy Płońska
z dnia 29 października 2019 roku

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Płońska oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 108a, 108b, 108c i 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Gmina Płońska oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Płońska mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT, przy dokonywaniu płatności za faktury począwszy od 1 listopada 2019 roku.

§ 2. 1. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł. lub równowartość tej kwoty, podatnicy **są obowiązani** zastosować mechanizm podzielonej płatności.

2. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

§ 3. Mechanizm ten może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach oraz w przypadku płatności gotówkowych.

§ 4. Metodą podzielonej płatności nie obejmuje się faktur proforma, które w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.

§ 5. 1. Gmina Płońska i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Płońska występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując Gminę Płońska.

§ 6. Jednostka organizacyjna Gminy Płońska przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji podatkowej na wskazany przez Gminę rachunek.

§ 7. Jednostki organizacyjne Gminy Płońska oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Płońcy w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów i usług, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

§ 8. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinno się znaleźć oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

§ 9. 1. Po otrzymaniu przez Gminę/jednostkę faktury VAT osoba odpowiedzialna dokonuje weryfikacji informacji o kontrahencie zgodnie z Białą listą podatników.

2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zlecenia przelewu przed wykonaniem płatności na rzecz kontrahenta dokonuje weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego zgodnie z Białą listą podatników. Powyższy wynik weryfikacji w formie wydruku archiwizowany jest w dokumentacji Gminy/jednostki.

3. W sytuacji dokonania płatności przelewem (bez zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) – w szczególności gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe dokonanie płatności MPP, gdy kontrahent nie posiada rachunku VAT) na rachunek rozliczeniowy kontrahenta inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w Białej liście podatników, osoba odpowiedzialna niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu, składa zawiadomienie o ww. rachunku do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 10. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Płońnica oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Płońnicy do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności (split payment). Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 11. W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Płońnica, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 roku.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

....(Nazwa JST/jednostki)..
....(Adres)....
....(NIP).....

....., dnia

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w.....
.....adres).....

ZAWIADOMIENIE

.....(Nazwa JST/jednostki)..... niniejszym zawiadamia, że w dniu
dokonał/a płatności wynikającej z faktury VAT nr otrzymanej od
..... (dane wystawcy faktury wskazane na fakturze), na numer rachunku
..... w wysokości

.....(Nazwa JST/jednostki)..... pragnie wskazać, iż ww. numer rachunku bankowego
nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

....., dnia

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr..... z dnia..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski