

**w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Płońska na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa**

Działając na podstawie na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

- § 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w "Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Płońska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny", oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Płońska, zwany dalej Stałym Dyżurem.
- § 2. Ustala się następującą organizację pełnienia służby Stałego Dyżuru:
1. Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym:
    - a. I zmiana od godz. 8.00 do godz. 20.00.
    - b. II zmiana od godz. 20.00 do godz. 8.00.
  2. Obsadę jednej zmiany stanowią trzy osoby:
    - a. Kierownik zmiany Stałego Dyżuru.
    - b. Dyżurny - łącznik Stałego Dyżuru.
- § 3. Realizację zadań związanych z przygotowaniem Stałego Dyżuru do działania zapewniają:
1. Sekretarz Gminy - w zakresie organizacyjnym i sprawowania nadzoru nad uruchomieniem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru.
  2. Pracownik ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz komunikacji - w zakresie opracowania stosownej dokumentacji oraz jej aktualizowania.
- § 4. Organizacja i przygotowanie „stałego dyżuru” obejmuje:
1. Podanie składu i miejsca pełnienia dyżuru oraz zadań stałego dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład „stałego dyżuru”.
  2. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania.
  3. Opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „stałego dyżuru”.
  4. Wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby „Stałego Dyżuru” w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

5. Wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe.
  6. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach „Stałego Dyżuru”.
  7. Wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej.
  8. Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania.
  9. Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb „Stałego Dyżuru”.
  10. Utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania „Stałego Dyżuru”.
  11. Organizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.
  12. Szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego „Stałego Dyżuru” w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku).
  13. Sprawdzanie i kontrolowanie gotowości „Stałego Dyżuru” do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.
- § 5. Dokumentację związaną z zapewnieniem warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru stanowi zatwierdzona przez Wójta Gminy Płońnica "Instrukcja działania Stałego Dyżuru", opracowana na podstawie wzoru przekazanego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
- § 6. Stały Dyżur uruchamia się:
1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym bądź w ograniczonym zakresie dla wykonywania zagadnień związanych z:
    - a. Określonymi zadaniami mobilizacyjnymi na rzecz sił zbrojnych RP.
    - b. Wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
    - c. Zaistnieniem innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań administracji publicznej.
    - d. Realizacją potrzeb szkoleniowych i kontrolnych.
  2. W stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
  3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny.
- § 7. Uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie decyzji:
1. Ministra Administracji i Cyfryzacji.
  2. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
  3. Starosty Działdowskiego.
  4. Wójta Gminy Płońnica.
- § 8. Dla celów szkoleniowo-treningowych uruchomienie Stałego Dyżuru zarządza:
1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski.
  2. Wójt Gminy Płońnica.
- § 9. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2014 Wójta Gminy Płońnica z dnia 30 września 2014 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Gminie Płońnica w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa oraz w czasie kryzysu i wojny.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

