

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płośnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 698 1755 REGON 130378350 FAX. 23 698 1755 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
---	--

Nazwa zamówienia:

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płośnica

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej **PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP ogłoszenie nr 504273-N-2019 z dnia 2019-01-16 r.
na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.02.2019

Termin składania ofert: **01 lutego 2019 r. do godziny 10⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **01 lutego 2019 r. o godzinie 10¹⁵**

Zawartość

1 . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2 . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4 . MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6 . PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP w tym 24 ust. 5	8
7 . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	8
8 . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	12
9 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
10 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
11 . OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	15
12 . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
13 . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
14 . OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ.....	18
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
15 . FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	20
16 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
17 . ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
18 . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	22
19 . MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	24
20 . INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP	24
21 . OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	24
22 . ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	24
23 . WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	24
24 . INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	24
25 . AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	24
26 . OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP	24
27 . WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP	25
28 . INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP	25
29 . PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP	25
30 . STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP	25
31 . OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	25
32 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.	26
33 . WYMÓG ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	26
34 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

Urząd Gminy czynny:

poniedziałek - piątek 7.30 -15.30

REGON (Gmina Płońska): 130378350

NIP (Gmina Płońska): 571-16-30-956

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie świetlic wiejskich na terenie gminy Płońska: świetlicy w miejscowości Rutkowice i świetlicy w miejscowości Jabłonowo. Zadanie obejmuje przebudowę świetlic w zakresie umożliwiającym prowadzenie działań mających na celu podniesienie jakości oraz zwiększenie dostępności obiektów pełniących funkcje kulturalne dla mieszkańców gminy Płońska. Istniejące budynki świetlic: parterowe bez podpiwniczenia. Przebudowa obejmuje wydzielenie następujących pomieszczeń: wiatrołap, korytarz, łazienka, ogólnodostępna damska + łazienka niepełnosprawnych, łazienka męska z przedsionkiem, pomieszczenie przyjmowania i wydawania posiłków, pomieszczenie porządkowe, sala. Budynek będzie wyposażony w mikroinstalację w postaci instalacji fotowoltaicznej, która zapewni ponad 50% zapotrzebowania budynku w energię. Zakres robót:

1. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach:

- a) roboty budowlane: roboty rozbiórkowe, przesunięcie otworów w ścianach nośnych, ściany i wieńce, dach, podkłady pod posadzkę, ścianki działowe i kominy, okna, drzwi, tynki, gładzie, sufit, posadzki, licowanie płytkami malowanie, docieplenia i elewacja, daszek nad wejściem,
- b) utwardzenie terenu przy budynku;
- c) instalacje: przyłącze wodociągowe, kanalizacja, instalacje z.w i c.w.u, biały montaż, klimatyzatory z funkcją grzania, grzejniki elektryczne;

d) roboty elektryczne: roboty demontażowe, przyłącze nN 0,4 kV, rozdzielnica elektryczna z wyłącznikiem głównym, instalacja obwodów 230/400V, instalacja oświetleniowa instalacja odgromowa, instalacja fotowoltaiczna, pomiary powykonawcze.

2. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie:

a) roboty budowlane: roboty rozbiórkowe, nowy otwór drzwiowy i nowe nadproże, ściany i wieńce, dach, podkłady pod posadzkę, ścianki działowe i kominy, okna, drzwi, tynki, gładzie, sufit, posadzki, licowanie płytkami malowanie, docieplenia i elewacja, daszek nad wejściem,

b) utwardzenie ternu przy budynku;

c) instalacje: przyłącze wodociągowe, kanalizacja, instalacje z.w i c.w.u, biały montaż, klimatyzatory z funkcją grzania, grzejniki elektryczne;

d) roboty elektryczne: roboty demontażowe, przyłącze nN 0,4 kV, rozdzielnica elektryczna z wyłącznikiem głównym, instalacja obwodów 230/400V, instalacja oświetleniowa instalacja odgromowa, instalacja fotowoltaiczna, pomiary powykonawcze

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót, stanowiących załączniki SIWZ.

3.2. Kod CPV

45000000 – 7 – Roboty budowlane

45232460-4- Roboty sanitarne

45310000-3– Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45331100 – 7 – Instalowanie centralnego ogrzewania

3.3. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 1 i 2. Nie stosował w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który mógłby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ilekroć niniejsza SIWZ opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, dookreślając warunki równoważności. W każdym przypadku opisu przedmiotu zamówienia (wymaganych cech produktu/ usługi) w sposób wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

3.4. Zamówienie stanowi roboty budowlane dla których wymagane jest pozwolenie budowy . Zamawiający posiada wszystkie wymagane zezwolenia do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych objętych zamówieniem.

3.5. Dostępność dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników. Wykonany zakres prac w efekcie prowadzi do powstania obiektu, który jest dostępny dla wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Zakres zamówienia przewiduje wykonanie robót budowlanych dostosowujących likwidujących bariery w dostępie dla osób niepełnosprawnych.

3.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) kierownik budowy,
- 2) osoby obsługujące urządzenia, maszyny i sprzęt budowlanego w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) osoby wykonujące pozostałe roboty budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wymienione w dokumentacji projektowej przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

Zasady dotyczące powyższego wymogu szczegółowo opisane zostały w pkt 26 SIWZ.

3.7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 – Przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach.

Część 2 – Przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie.

Opis części zamówienia zawiera pkt 31 niniejszej SIWZ.

3.8. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji.

3.9. Maksymalny termin realizacji zamówienia Zamawiający ustalił na okres od 15 września 2019 r.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska:

- a) Część 1 w miejscowości Rutkowice gmina Płońska na działce nr 91 położonej w obrębie geodezyjnym Rutkowice,
- b) Część 2 w miejscowości Jabłonowo gmina Płońska na działce nr 498/2 położonej w obrębie geodezyjnym Jabłonowo.

4.2. Termin realizacji zamówienia:

1) zamówienie należy zrealizować do 15.09.2019 r. Jest to termin ostateczny realizacji zamówienia, może on ulec skróceniu w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje krótszy termin wykonania zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1) posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej tj. w przypadku niniejszego postępowania Wykonawca:

a) zrealizował należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 roboty budowlane, z których każda polegała na: budowie, przebudowie, remoncie budynków z robotami w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i każda była o wartości minimum 100 000,00 zł netto;

b) dysponuje następującymi osobami do realizacji zamówienia:

- kierownikiem budowy, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń - 1 osoba.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22 a PZP:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 5.1 ust. 1) SIWZ.
- c) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.3 ust. 1) SIWZ musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez te podmioty.
- d) Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz oświadczenie tego podmiotu że nie podlega wykluczeniu w zakresie w jakim wymaga się tego od Wykonawcy.

5.4 Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj Dz.U. 2016 r. poz. 65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2014 r.,poz. 1946 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP w tym 24 ust. 5

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) PZP (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP (przesłanki fakultatywne) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa dokumenty określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Sposób składania, rodzaj i zakres dokumentów określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U z 2016 r poz. 1126). Szczegółowy wykaz załączników/dokumentów oraz terminu ich składania określa tabela nr 1 na końcu SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju odpowiadającego wymaganiom określonym w pkt 5.1 podpunkt 1 a) SIWZ, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ);
- c) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ);
- d) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów jeżeli Wykonawca korzystał bądź polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności), złożony zgodnie z Załącznikiem nr 11 SIWZ.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (pkt. 6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ).

Uwaga 1:

Wykonawcy wspólnie składających ofertę:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 c i 7.3. SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga 2:

dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

Uwaga 3:

Podmioty zagraniczne:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7.3. podpunkt a SIWZ składa dokumenty wg zasad określonych w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. 2016 poz. 1126) czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga 4:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna);

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga 5:

W przypadku gdy prawo do reprezentacji Wykonawcy składającego i podpisującego ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby.

Uwaga 6:

Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 z podaniem znaku sprawy: ZP.271.3.2.01.2019

Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

8.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.8. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

8. 9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach wadium w wysokości: 9 200,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych)
- 2) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia pn. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie - wadium w wysokości 6 800,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych),
- 3) w przypadku składania oferty na łącznie na część 1 i 2 zamówienia wadium w wysokości 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

9.2. Forma wniesienia wadium:

- 1) forma pieniężna;
- 2) poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancja bankowa;

- 4) gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 .).

9.3. Sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004 z dopiskiem: wadium w postępowaniu na

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońsk – wadium na część

b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **01.02.2019 r. do godz. 10.00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego,

c) wadium w pieniądzu Zamawiający przechowuje nieoprocenowanym na rachunku bankowym;

- 2) W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 9.2 pkt 2-5 SIWZ

a) dokument musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;

b) dokument musi obejmować cały okres związania ofertą;

c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **01.02.2019r. do godz. 10.00** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro).

9.4. Zamawiający zwraca wadium

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;

b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

d) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:

- a) wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),

- b) wskazanie beneficjenta Gmina Płońnica
- c) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
- d) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- e) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”.

9.6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy PZP zawarte w art. 45 i 46.

9.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym określonym w Załączniku nr 9 do SIWZ.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 9 SIWZ zawierającego:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
 - c) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
 - d) kryteria pozacenowe wyboru oferty zaoferowane przez Wykonawcę;
 - e) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 10 SIWZ;
 - f) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
 - g) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;

- h) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;
- i) kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną;
- j) dokumentu „organizacji prac” w przypadku gdy Wykonawca ubiegał się będzie o pkt w kryterium „organizacja prac”

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- 1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem:

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońnica część

2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt 1).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

12.2. Oferty należy składać do **01.02.2019 r. do godz. 10.00**

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik 9 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Do

obliczenia ceny Wykonawca bierze pod uwagę dokumentację projektową określoną w Załączniku 1, przedmiary robót określone w Załączniku 3 SIWZ opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 3 SIWZ oraz wszelkie inne możliwe koszty związane z realizacją Zamówienia i ujmując je w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego do celów rozliczeniowych i określenia kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w związku z realizowanym dofinansowaniem w ramach RPO Województwa Warmińsko – Mazurskiego na l. 2014 - 2020;

13.3 jeżeli oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ, oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie a Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania,. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin gwarancji (termin udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 72 miesiące i musi być wyrażony w miesiącach)	10 %	10 punktów
3.	Termin realizacji zamówienia (termin nie może być dłuższy niż do 15.09.2019 r.)	20 %	20 punktów
4	Harmonogram prac	10 %	10 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający będzie korzystał w niniejszym postępowaniu z możliwości wynikającej z art. 24 aa ustawy PZP . tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1. zgodnie z następującymi wzorami:

KRYTERIUM CENA

maksymalna ilość punktów to 60:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty w danej części zamówienia

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza) w danej części zamówienia

C_{ob} – cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia

60 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI

$$G = \frac{G_O}{G_n} * 10$$

Gdzie:

G – ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

G_O – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

G_n – najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu dla danej części zamówienia (zaoferowany termin gwarancji nie może być dłuższy niż 72 miesiące, w przypadku gdy wykonawca zaoferuje dłuższy do wyliczenia punktacji Zamawiający przyjmuje termin 72 miesięcy).

10 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji w danej części zamówienia.

KRYTERIUM TERMIN FAKTYCZNEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia Zamawiający określił do 15.09.2019 r. Punktowne będzie kryterium okres realizacji zamówienia, poprzez zaoferowanie ilości dni robót budowlanych faktycznie prowadzonych w obiektach w celu wykonania zamówienia tj.

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia do 31.06.2019 r. otrzyma 20 pkt.
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia do 31.07.2019 r. otrzyma 10 pkt.

HARMONOGRAM PRAC

Zamawiający ustala kryterium „harmonogram”, jest ocena prawdopodobieństwa dochowania terminu realizacji zamówienia. Kryterium „Harmonogram prac” oceniane będzie na podstawie załączonego do oferty dokumentu „**Harmonogram**”

Harmonogram zawierający ramowy harmonogram w podziale na podstawowe działania realizowane w ... etapach zawierający:

- terminy rozpoczęcia i zakończenia określone dla poszczególnych etapów zadania;
- terminy rozpoczęcia i zakończenia podstawowych działań w każdym z tych etapów;

- ich ewentualne wzajemne zależności (uzależnienie rozpoczęcia danego działania, lub jego zakończenia od innych działań - ścieżka krytyczna);
- wyszczególnienie zasobów (jednostki sprzętu oraz pracownicy) zaangażowanych w ramach każdego z działań w każdym tygodniu prac;
- część opisową, zawierającą istotne zdaniem wykonawcy objaśnienia dotyczące harmonogramu;

Przy sporządzaniu Harmonogramu należy uwzględnić następujące wymagania: opis przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej dla każdej części zamówienia W ramach kryterium „Harmonogram”, Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej i terminowej realizacji zamówienia?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie pokazuje właściwego rozplanowania działań lub zasobów właściwego zaangażowania zasobów lub Wykonawca nie załączył w ogóle dokumentu Harmonogram	0 pkt
Akceptowalne	Harmonogram jest poprawny, nie zawiera błędów. Oferowane zasoby są adekwatne. Oferta dostatecznie odnosi się do wymagań zamawiającego.	5 pkt
Doskonałe	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań zamawiającego a ponadto obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji rozwiązania zwiększające prawdopodobieństwo realizacji zamówienia należycie i w założonym terminie.	10 pkt

2.2. W przypadku, gdy w ramach tego kryterium oferta otrzyma średnio mniej, niż 50% możliwych do uzyskania punktów – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z SIWZ.¹

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy który uzyskał w danej części zamówienia największą ilość punktów.

14.4. Oferta z niewypełnionymi kryteriami lub wypełnionymi niezgodnie z przyjętymi powyżej zasadami zostanie odrzucona.

14.5. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie. Za najkorzystniejszą i wybraną do realizacji zamówienia zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych przez ofertę za poszczególne kryteria.

15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl;

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ;
- b) Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie;

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy;

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004. W tytule przelewu należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania - w postępowaniu na

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońnica część

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zmawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 SIWZ.**

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy **(Załącznik nr 10 SIWZ);**

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 10 SIWZ** i je akceptuje.

17.4. Zamawiający przewiduje dopuszczalne zmiany umowy we wzorze umowy **Załącznik nr 10 SIWZ**

17.5. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pošłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: urząd@plosnica.pl , adres strony internetowej: www.bip.plosnica.pl

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP

26.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) kierownika budowy
- 2) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 3) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia

26.2. Wykonawca w momencie udzielenia zamówienia złoży Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt 27.1 SIWZ wraz ze zanonimizowanym wykazem tych osób tj. zawierającym: imię nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

26.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań .

Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane czynności tj.:

- a) zanonimizowane umowy o pracę, lub zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), lub zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
- b) Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

31. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia bądź na wszystkie części.

1. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach:

- a) roboty budowlane: roboty rozbiórkowe, przesunięcie otworów w ścianach nośnych, ściany i wieńce, dach, podkłady pod posadzkę, ścianki działowe i kominy, okna, drzwi, tynki, gładzie, sufit, posadzki, licowanie płytkami malowanie, docieplenia i elewacja, daszek nad wejściem,
- b) utwardzenie ternu przy budynku;
- c) instalacje: przyłącze wodociągowe, kanalizacja, instalacje z.w i c.w.u, biały montaż, klimatyzatory z funkcją grzania, grzejniki elektryczne;
- d) roboty elektryczne: roboty demontażowe, przyłącze nN 0,4 kV, rozdzielnica elektryczna z wyłącznikiem głównym, instalacja obwodów 230/400V, instalacja oświetleniowa instalacja ogromowa, instalacja fotowoltaiczna, pomiary powykonawcze.

2. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie:

- a) roboty budowlane: roboty rozbiórkowe, nowy otwór drzwiowy i nowe nadproże, ściany i wieńce, dach, podkłady pod posadzkę, ścianki działowe i kominy, okna, drzwi, tynki, gładzie, sufit, posadzki, licowanie płytkami malowanie, docieplenia i elewacja, daszek nad wejściem,
- b) utwardzenie ternu przy budynku;
- c) instalacje: przyłącze wodociągowe, kanalizacja, instalacje z.w i c.w.u, biały montaż, klimatyzatory z funkcją grzania, grzejniki elektryczne;
- d) roboty elektryczne: roboty demontażowe, przyłącze nN 0,4 kV, rozdzielnica elektryczna z wyłącznikiem głównym, instalacja obwodów 230/400V, instalacja oświetleniowa instalacja odgromowa, instalacja fotowoltaiczna, pomiary powykonawcze

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót, stanowiących załączniki SIWZ.

32. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

Zasady zawierania umów o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy w Załączniku nr 10.

33. WYMÓG ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

34.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

34.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

34.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

34.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

34.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

34.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

34.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

34.8. Informacja dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońska – wadium na część

zgodnie z art. 13 RODO²

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Płońska, 13-206 Płońska ul. Dworcowa 52*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Płońska jest: Pan Kamil Margalski adres mail: iod@plosnica.pl
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn,

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońska ZP.271.3.2.02.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego, którą określa Załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, a w przypadku danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych dotyczących oferty najkorzystniejszej przez okres 10 lat.
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoba fizyczna, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust 1 lit. c RODO.

Płońnica dnia 15.01.2019 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził

.....

Wójt Gminy Płońnica

Tabela nr 1. Wykaz załączników/dokumentów dotyczących przygotowania oferty oraz jej składania

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika/dokumentu	Termin składania załącznika
1	Załącznik nr 1.1	Projekt budowlany przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach	Kosztorys ofertowy – wraz z ofertą
2	Załącznik nr 1.2.	Projekt budowlany przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie	Kosztorys ofertowy – wraz z ofertą
3.	Załącznik nr 2.1	Przedmiar robót przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach	Kosztorys ofertowy – wraz z ofertą
4.	Załącznik nr 2.2	Przedmiar robót przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie	Kosztorys ofertowy – wraz z ofertą
5.	Załącznik nr 3.1	Szczegółowe specyfikacje techniczne przebudowa świetlicy wiejskiej w Rutkowicach	
6.	Załącznik nr 3.2	Szczegółowe specyfikacje techniczne przebudowa świetlicy wiejskiej w Jabłonowie	
7.	Załącznik nr 4	Wykaz robót	Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP
8.	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia	Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP
9.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu	Wraz z ofertą
10.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy że nie podlega Wykluczeniu	Załącznik składany wraz z ofertą

11.	Załącznik nr 8	oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Oświadczenie składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP
12.	Załącznik nr 9	Formularz ofertowy	Wraz z ofertą
13.	Załącznik nr 10	Wzór umowy	Nie dotyczy – oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy i akceptacji zawarte w formularzu ofertowym
14.	Załącznik nr 11	Zobowiązanie innych podmiotów	Jeżeli dotyczy - Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP
15.	-	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,	Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP