

UCHWAŁA NR XLVII/337/31/2018

**RADY GMINY PŁOŚNICA
z dnia 29 czerwca 2018 roku**

**w sprawie uchwalenia projektu „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Płońska.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) **Rada Gminy Płońska uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońska” (zwany dalej „Projektem”), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Projekt przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

PROJEKT

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Płońska oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Płońska.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Gminy Płońska zwanej w treści Regulaminu „Gminą” polegającą na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

§2

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.328 z późn.zm.)
2. Użytych w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ PŁOŃSKA W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

W zakresie dostarczania wody Gmina Płońska jest zobowiązana:

- 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 6 m³ rocznie.
- 2) zapewnić ciągłość dostawy wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niemniejszym Regulaminie.
- 3) dostarczyć z sieci wodociągowej wodę o odpowiedniej, jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 4) ustalania i wydawania warunków technicznych podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej.

§ 4

W zakresie odbioru ścieków Gmina Płońska jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 6 m³ rocznie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

- 2) przyjmować ścieki dowożone na podstawie przedstawienia przez dowożącego umowy zawartej z dostawcą na podstawie potwierdzenia wykonania usługi na druku ścisłego zarachowania wydanym przez zarządzającego oczyszczalnią ścieków,
- 3) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.
- 4) Odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.
- 5) podłączeniem do sieci wodociągowej.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą Płońska a odbiorcą usług zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 10 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym jest mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, Gmina Płońska sporządza i przekłada projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. Gmina Płońska udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązując ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
4. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Gminą Płońska powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co, do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Gminy Płońska czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Gminy Płońska czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 7

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Gminę Płońska z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) Imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

- 2) Wskazanie lokalu co, do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których jest mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Gminę rozliczenie,
- 4) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE
W TARYFACH
§ 8.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
2. Stosowanie przez Gminę Płońska cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę Płońska jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina Płońska określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobą korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcą usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o który mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopia) potwierdzającym jej prawidłowość a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - 4) planowaną wielkość poboru wody jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywalnym sposobie ich podczyszczenia.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skąd likowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
5. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 4) warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Gmina Płońnica ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych Gmina zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:
 - 1/ Przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE HD o średnicy od 32 mm do 80 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm,
 - 2/ W miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę a obudowę zasuwy wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować,
 - 3/ Uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy poprowadzić najkrótszą bezkolizyjną trasą,
 - 4/ Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 mm o grubości ścianki 4,7 mm,
 - 5/ Przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
 - 1/ Prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2/ Posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 15%
 - 3/ Dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Gminy Płońnica jest pisemne uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Gminę kontroli robót.
2. Gmina wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłącza do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości odbioru.
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron..
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót..
8. Odbiór końcowy następuje na wniosek inwestora (wykonawcy).
9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Datę odbioru,
 - 2) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) Skład komisji w tym wykonawcę, użytkownika i przedstawiciela Gminy,
 - 4) Adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) Podpisy członków komisji.
- 11 Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VIII
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW
ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 13.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dniowym.
2. Gmina ma również obowiązek informować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku, nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Gmina jest zobowiązana w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Gmina informuje odbiorców usług.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Marowski

6. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI
ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W
SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 14.

Gmina jest zobowiązana do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
2. Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie i itp.) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Urzędu Gminy lub doręczenia Gminie w inny sposób.

§ 16.

W siedzibie Urzędu Gminy w Płońnicy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualnie obowiązujące na Terenie Gminy Płońnica taryfy,
2. Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Płońnica,
3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz, jakości wody,
4. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X
WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą Płońnica a jednostką Straży Pożarnej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

§ 18.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej własnością Gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.
3. Należność za wodę na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 20.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała NRXXII/183/76/2012 Rady Gminy Płońnica z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Płońnica.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Makowski

