

REGULAMIN SPRZEDAŻY POJAZDÓW W DRODZE PISEMNEGO PRZETARGU PUBLICZNEGO

W związku z zakończeniem drugiego pisemnego przetargu publicznego na sprzedaż samochodu JELCZ L090M o numerze rejestracyjnym OTD 4487, wynikiem negatywnym ustala się cenę wywoławczą w trzecim przetargu publicznym poprzez obniżenie ceny wywoławczej określonej w pierwszym przetargu publicznym z kwoty 11 900,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset zł) na kwotę 7 140,00 zł (słownie: siedem tysięcy sto czterdzieści zł).

§1

Organizatorem pisemnego przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem, jest Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica, zwany dalej sprzedawcą.

§2

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem samochodu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego samochodu przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu. Wadium należy uregulować przelewem na rachunek sprzedawcy: **67 8215 1029 2002 0021 4609 0004** lub w kasie Urzędu Gminy w Płońscy. Dla ustalenia, czy wadium zostało prawidłowo wniesione, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy sprzedawcy, nie zaś data dokonania przelewu przez oferenta. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium – samochód (numer rejestracyjny, marka i typ)”.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na podany w ofercie numer konta lub w kasie Urzędu - w przypadku wpłat dokonanych w kasie Urzędu.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny zakupu.
5. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§4

1. Sprzedawca dokonał wyceny sprzedawanego samochodu w „Okręgowy Ośrodek Rzeczoznawstwa i Doradztwa SITR Sp. z o.o., ul. Kajki 10/12 lok. 3, 10-547 Olsztyn”
2. Sprzedawca obniżył cenę sprzedawanego samochodu na podstawie zarządzenia nr 0050.84.2016 Wójta Gminy Płońnica w związku z zakończeniem drugiego pisemnego przetargu wynikiem negatywnym.
3. Specyfikację samochodu przeznaczonego do sprzedaży wraz z ceną wywoławczą przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Marka i typ samochodu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość	Cena wywoławcza
1	Samochód JELCZ L090M „Gimbus”	OTD 4487	1999	1	7 140,00 zł

4. Specyfikacja i opis techniczny pojazdu udostępnione będą oferentom w trakcie oględzin w wyznaczonych przez sprzedającego dniach i godzinach, o których mowa w § 5 pkt. 2.

§5

1. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.
2. Pojazd można oglądać w dni robocze od dnia 09.11.2016 r. do dnia 16.11.2016 r. w godz. 9:00 – 15:00 na parkingu SKR w Płośnicy, ul. Lipowa 10, 13 – 206 Płośnica.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są następujący pracownicy Urzędu Gminy w Płośnicy:
 - Kamil Sosiński (23) 698 17 56
4. Sprzedawca zaleca przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu lub na innym formularzu zawierającym elementy zawarte w § 6 pkt.1 Regulaminu.
6. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

§6

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a. numer rejestracyjny, markę i typ samochodu będącego przedmiotem przetargu;
 - b. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta; telefon kontaktowy;
 - c. oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - d. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - e. oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;
 - f. datę złożenia oferty i podpis oferenta;
 - g. adres e-mail;
 - h. numer konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium w przypadku konieczności jego zwrotu.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§7

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej „PRZETARG NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU”, do sekretariatu Urzędu Gminy w Płośnicy osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płośnica, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.11.2016 do godz. 10:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, zostaną zwrócone oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

§8

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.11.2016 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica, parter, sala konferencyjna.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b. nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. a – f lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
3. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta.
4. Termin związania ofertą określa się na 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§9

1. Sprzedawca wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną spośród złożonych ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, sprzedawca bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Sprzedawca przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup samochodu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres e – mail lub na adres korespondencyjny oferenta.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej sprzedawcy www.bip.plosnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sprzedawcy.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi sprzedawca w zawiadomieniu.
7. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy, komisja przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę.
8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia (pomniejszonej o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy na konto bankowe sprzedawcy lub w kasie Urzędu.
9. W umowie zostanie umieszczony zapis: „Pojazd jest ubezpieczony z tytułu obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej (OC) w Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO HESTIA S.A. Polisa nr GDUG1380/16/KOM/J00001 z dnia 24.04.2016 jest opłacona do 05.05.2017 r. Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy”.
10. Przeniesienie prawa własności i wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia przez nabywcę.
11. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu, a sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.

§10

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
 - b. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c. wysokość ceny wywoławczej,
 - d. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - e. najwyższe ceny zaoferowane za przedmiot sprzedaży,
 - f. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy,
 - g. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - h. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, po czym zatwierdza go kierownik jednostki.

§11

Sprzedawcy przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.