

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 698 1755 REGON 130378350 FAX. 23 698 1760 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
---	---

Nazwa zamówienia:

Budowa infrastruktury sportowej w gminie Płońnica: budowa boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach, rozbudowa boiska sportowego przy szkole podstawowej w Niechlöninie oraz budowa kompleksu rekreacyjnego w Płösnicy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówieñ Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej **PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płösnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płösnica**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.14.2016

Termin składania ofert: 26 września 2016 r. do godziny 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 26 września 2016 r. o godzinie 10¹⁵

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zawartość

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	6
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	8
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
10. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	9
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	11
15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	15
20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	16
21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP	16
22. OPIS SPROSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH	16
23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	16
24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	16
26. AUKCJA ELEKTRONICZNA	16
27. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP	16
28. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP	17
29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP	17
30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU	17
31. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP	18
32. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP	18
33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zadanie pn. Budowa infrastruktury sportowej w gminie Płońska: budowa boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach, rozbudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Niechłonie oraz budowa kompleksu rekreacyjno - sportowego w Płośnie obejmuje w zakresie szczegółowym:

- 1) Zadanie 1: budowę boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach na działce będącą własnością wnioskodawcy nr 79/1 obręb 11 Rutkowice: boisko o wym. 32m x 42 m o nawierzchni z trawy syntetycznej na podbudowie z kruszywa. Boisko ma charakter obiektu sportowego ogólnodostępnego przeznaczonego dla młodzieży szkolnej oraz społeczności lokalnej miejscowości Rutkowice i gminy Płońska. Boisko wielofunkcyjne zawiera boisko do gry w piłkę siatkową, ręczną, koszykówkę, tenisa ziemnego. Zakres robót obejmuje wykonanie następujących prac: przygotowanie placu budowy wraz z obsługą geodezyjną, przygotowanie terenu pod budowę, usunięcie wierzchniej warstwy nawierzchni, wyprofilowanie spadków, ułożenie obrzeży betonowych dookoła płyty boiska, wykonanie warstwy wyrównawczej z pospółki gr. 10 cm, wykonanie drenażu boiska, wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego, ułożenie nawierzchni z trawy syntetycznej o wys. włosa 15 mm wraz z zasypaniem piaskiem kwarcowym i wklejeniem linii boisk, montaż osprzętu: do piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego, wykonanie ogrodzenia bezpośrednio wokół płyty boiska;
- 2) Zadanie 2: rozbudowę boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Niechłonie: odtworzenie zniszczonej nawierzchni boiska i jego rozbudowę przez zwiększenie wymiarów boiska. Planowane jest wybudowanie boiska do piłki nożnej o wymiarach 48 m x 95 m o nawierzchni trawiastej. Boisko ma charakter obiektu sportowego ogólnodostępnego przeznaczonego dla młodzieży szkolnej oraz dla całej społeczności gminy Płońska. Zakres prac obejmuje: przygotowanie placu budowy wraz z obsługą geodezyjną, przygotowanie terenu pod budowę, usunięcie wierzchniej warstwy nawierzchni, wyprofilowanie spadków, wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10 cm, wykonanie warstwy wegetacyjnej gr. 15 cm pod nawierzchnię

trawiastą ułożenie nawierzchni trawiastej z darni naturalnej w rolkach i wykonaniem linii boisk, montaż sprzętu do piłki nożnej montaż piłkochwyków;

3) Zadanie 3: budowę kompleksu sportowo - rekreacyjnego w Płośnicy na działce nr 862/6 obręb 8 Płośnica. Budowa kompleksu sportowo - rekreacyjnego ogólnodostępnego dla lokalnej społeczności gminy Płośnica, zarówno młodzieży jak i starszych. Zadanie polega na wybudowaniu boiska do siatkówki plażowej o wymiarach 18 m x 26 m oraz zakup i montaż terenowych urządzeń sportowych - siłowni zewnętrznej takich jak: biegacz, rower, orbitrek, wiosło, motyl, twister + stepper.

3.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym określa dokumentacja projektowa dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę tj.

- a) Załącznik nr 1 SIWZ: Rysunki i planyⁱ,
- b) Załącznik nr 2 SIWZ: Przedmiar robótⁱⁱ,
- c) Załącznik nr 3 SIWZ: Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Odbioru i Wykonania Robót Budowlanychⁱⁱⁱ.

3.3. Kod CPV

45.23.32.20 – 7 – roboty budowlane w zakresie dróg

3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płośnica, miejscowościach:

- 1) Zadanie 1: budowa boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach: działka nr 79/1 obręb 11 Rutkowice;
- 2) Zadanie 2: rozbudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Niechłonie: działka nr 260 i nr 261 obręb 7 Niechłonie;
- 3) Zadanie 3: budowę kompleksu sportowo - rekreacyjnego w Płośnicy: nr 862/6 obręb 8 Płośnica.

4.2 Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od daty udzielenia zamówienia nie dłużej jednak niż do dnia 10 grudnia 2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1) posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej tj. w przypadku niniejszego postępowania Wykonawca:

a) dysponuje kierownikiem robót, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie: art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1 ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24^{aaa} USTAWY PZP NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. W ŚWIECIE POWYŻSZEGO ZAPISU ZAMAWIAJĄCY ŻĄDAŁ BĘDZIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

7.2 WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1) WRAZ Z OFERTĄ – NAJPÓŹNIEJ W DNIU SKŁADANIA OFERT- obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – Zgodnie z **Załącznikiem nr 4**^{iv} do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu^v – oświadczenie złożone z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia^{vi} – Zgodnie z **Załącznikiem nr 6** SIWZ (załącznik fakultatywny w przypadku gdy zachodzi okoliczność polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów)

7.3 W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – (informacja zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert dotycząca: kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach) Wykonawca przekazuje zamawiającemu - **obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego wykonawcy, który złożył ofertę :**

1) oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ^{vii}**;

2) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4 PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI - obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca składa dokument:
1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej bez ograniczeń, wraz z podaniem imienia i nazwiska, informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ^{viii}**

2. w celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.5 DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA.

7.6 POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 1760, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 17.09.2016 r.**

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po wskazanym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

8.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **23.09.2016 r.**

8.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Halina Jabłońska (w sprawach merytorycznych) nr tel. 23 698 1763,

Justyna Żywicka (w sprawach proceduralnych) nr tel. 23 698 17 67.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 9 SIWZ^{ix}, zawierającego:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
 - c) część na którą składana jest oferta
 - d) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
 - e) inne kryteria zaoferowane przez Wykonawcę;
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 10 SIWZ^x;

- g) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
- h) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
- i) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: **Budowa infrastruktury sportowej w gminie Płońnica: budowa boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach, rozbudowa boiska sportowego przy szkole podstawowej w Niechłoninie oraz budowa kompleksu rekreacyjnego w Płońnicy**

2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

12.2. Oferty należy składać do **dnia 26.09.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl na podstawie art. 86 ust. .

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę dla każdej części (określonej w pkt 19 SIWZ) zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 9 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

13.3 Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem określonych w umowie (tj. zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji zamówienia);

13.4 Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ (nr 1 – 3);

13.5 Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metoda uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych, poglądowych.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Kryteria wyboru ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części zamówienia w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin gwarancji (termin udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące i musi być wyrażony w miesiącach)	20 %	20 punktów
3.	Termin wykonania zamówienia (termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w pkt 4 SIWZ tj. 60 dni).	20%	20 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy PZP dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1. zgodnie z następującymi wzorami:

KRYTERIUM CENA

Kryterium cena biletów miesięcznych – maksymalna ilość punktów to 60:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza) złożonych na daną część zamówienia

C_{ob} – cena brutto oferty badanej dla danej części zamówienia

60 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 20$$

Gdzie:

G– ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

G_o – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

G_n – najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu dla danej części zamówienia.

20 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji w danej części zamówienia .

KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca maksymalnie za kryterium otrzyma:

- a) 20 punktów jeżeli proponuje wykonanie zamówienia dla danej części zamówienia w terminie 30 dni od dnia udzielenia zamówienia (jeżeli Wykonawca określi termin krótszy niż 30 dni to dla oceny ofert będzie przyjmowany termin 30 dniowy);
- b) 10 punktów jeżeli zadeklaruje wykonanie zamówienia w terminie 31 do 50 dni od dnia udzielenia zamówienia;
- c) 0 punktów jeżeli zadeklaruje wykonanie zamówienia w terminie dłuższym niż 50 dni od dnia udzielenia zamówienia.

14.3. Po dokonaniu wyliczenia punktów oferty dla danej części zamówienia Zamawiający sumuje ilość uzyskanych punktów za poszczególne kryteria przez ofertę złożoną na daną część zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część, Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów pod warunkiem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu a oferta odrzuceniu.

15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Po ustaleniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 7.4 SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania;

15.2. W przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do Wykluczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia;

15.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl;

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

16.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady wynosi 2 lata.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 SIWZ.**

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 10 SIWZ);

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 10 SIWZ i je akceptuje.

17.4. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać związane przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 zamówienia pn.: Zadanie 1: budowa boiska wielofunkcyjnego w Rutkowicach;

Część 2 zamówienia pn.: Zadanie 2: rozbudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Niechłoinie;

Część 3 zamówienia pn. Zadanie 3: budowa kompleksu sportowo - rekreacyjnego w Płońnicy.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia.

19.3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

22. OPIS SPROSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: urząd@plosnica.pl , adres strony internetowej: www.bip.plosnica.pl

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

27. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP

27.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia

27.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca w momencie udzielenia zamówienia złoży Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt 27.1 SIWZ wraz z wykazem tych osób.

27.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

1) uprawnienia:

a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt

2) Sankcje

a) kara umowna: 10% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w pkt 27.1 SIWZ, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

b) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 27.2 podpunkt1.

kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób

28. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

30.1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej

31. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

32. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

33.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

33.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

33.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

33.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

33.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

33.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

33.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

Wykaz załączników do SIWZ:

ⁱ Załącznik nr 1 SIWZ: rysunki i plany

ⁱⁱ Załącznik nr 2 SIWZ: przedmiar robót

ⁱⁱⁱ Załącznik nr 3 SIWZ: Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Odbioru i Wykonania Robót

^{iv} Załącznik nr 4 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu

^v Załącznik nr 5 SIWZ: oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

^{vi} Załącznik nr 6 SIWZ: zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

^{vii} Załącznik nr 7 SIWZ: oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

^{viii} Załącznik nr 8 SIWZ: wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

^{ix} Załącznik nr 9 SIWZ: formularz ofertowy

^x Załącznik nr 10 SIWZ: wzór umowy

Płońnica dnia 09.09.2016 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski

.....
Wójt Gminy Płońska