

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płośnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 698 1755 REGON 130378350 FAX. 23 698 1760 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
---	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA ORAZ
USŁUGA PRZEWOZU UCZNIÓW PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH
W OKRESIE od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP; **data zamieszczenia: 01 .08.2016 r. ogłoszenie nr 300133**

ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: **data zamieszczenia 02.08.2016 r. ogłoszenie nr 300148**

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.09.2016

Termin składania ofert: **09 sierpnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **09 sierpnia 2016 r. o godzinie 10³⁰**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje warunków, o których mowa w art. 29 ust.3a i ust. 4 ustawy PZP.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa zamówienia:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA ORAZ
USŁUGA PRZEWOZU UCZNIÓW PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH
W OKRESIE od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r.**

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.2.1. świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i szkoły gimnazjalnej na terenie gminy Płońska realizowanego w ramach komunikacji regularnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży w przedziale od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do klasy III gimnazjum;

4.2.2. świadczenie usług w zakresie przewozu osób podczas wyjazdów okazjonalnych (np. zawody sportowe, wycieczki) na terenie kraju zleconych przez Zamawiającego.

4.3. Zakres zamówienia obejmuje:

4.3.1. przejazdy uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych rozumiane jako dojazd ucznia z miejsca zamieszkania do wskazanej szkoły i powrót po skończonych zajęciach ze szkoły do miejsca zamieszkania:

1. Liczba uczniów dowożonych w danym miesiącu to 313 uczniów w roku szk. 2016/2017. Ilość uczniów może ulec zmianie w przypadku:

- a) zmiany liczby dzieci zamieszkałych w obwodzie szkół w obrębie danej trasy dowozu,
- b) ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów;
- c) reorganizacji sieci szkół;
- d) zmiany obwodu szkoły (szkół), zmiana obowiązku wychowania przedszkolnego;

- e) zmiany przepisów prawa oświatowego;
- f) zmiany organizacji roku szkolnego (wynikająca ze zmian ilościowych uczniów w poszczególnych szkołach w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018) m.in. w związku z rozpoczęciem jak i zakończeniem zajęć dydaktycznych, zakończeniem nauki dla klas VI SP i III Gimnazjum oraz rozpoczęciem zajęć przez uczniów kl. I szkół podstawowych i gimnazjum i wychowanków rozpoczynających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;
- g) zmiany planu nauczania w szkole (szkołach), zmiany planu lekcji w poszczególnych dniach tygodnia, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy;
- h) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy;
- i) zmiany szkoły obwodowej lub zmiany szkoły przez ucznia.

2. Przejazdy odbywać będą się do i z następujących szkół na terenie Gminy Płońnica:

- a) Szkoła Podstawowa w Płońnicy, uczniowie z miejscowości: Rutkowice, Skurpie, Turza Mała, Gralewo;
- b) Szkoła Podstawowa w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Przełęk, Prioma;
- c) Szkoła Podstawowa w Niechłonie, uczniowie z miejscowości: Gruszka, Zalesie;
- d) Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku: uczniowie z miejscowości: Mały Łęck;
- e) Gimnazjum w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Prioma, Rutkowice, Płońnica, Gralewo, Turza Mała, Mały Łęck, Wielki Łęck; Przełęk, Zalesie, Niechłonia, Gruszka.

3. Przewozy będą świadczone w dni nauki szkolnej tj. z wyłączeniem ferii zimowych i przerwy wakacyjnej wg kalendarza szkolnego, przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.

4.3.2. przewóz uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych:

- 1. Przewóz ten odbywał się będzie na terenie kraju na zlecenie Zamawiającego i dotyczył będzie wyjazdów na wycieczki, konkursy, zawody sportowe.
- 2. Przewozy te realizowane będą autobusami o liczbie miejsc 20, 45 lub 58 w zależności od zaistniałych potrzeb co do ilości wyjeżdżających osób.
- 3. Zamawiający ustala górny limit kilometrów do którego wysokości będzie realizowany przewóz okazjonalny tj. 10 000 km. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie zrealizowaną ilość kilometrów.

4.3.3. Informacje dodatkowe:

- 1. Zamawiający nabywał będzie bilety miesięczne dla uczniów w celu wykonania obowiązku określonego w art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. nr 2156 ze zm.), w związku z tym jest upoważniony do ulgi ustawowej w wysokości 49% na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznymi transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 poz.1138 t.j z późn. zm.) Dopłatę z tytułu

stosowania ulg ustawowych otrzymuje Wykonawca zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Dowozy będą realizowane z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki i bezpieczeństwa nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą poprzez zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych dzieci i młodzieży oraz zadbanie o bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.

3. Opiekę dzieciom podczas przewozów oraz wsiadania i wysiadania z autobusów zapewni Wykonawca poprzez zapewnienie minimum 1 opiekuna na autobus (oprócz kierowcy).

Szczegółowy zakres zamówienia określają Załączniki do specyfikacji: **Załącznik nr 1 Kalkulacja cenowa oraz Załącznik nr 2 Wytyczne do rozkładu jazdy.**

4.4. Kod CPV

60.11.20.00- 6– usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejszem realizacji zamówienia w zakresie przewozów uczniów na podstawie biletów miesięcznych jest teren Gminy Płońsk zlokalizowany w województwie mazowieckim, powiat działowski.

5.2 Miejszem realizacji przewozów okazjonalnych jest teren kraju.

5.3 Zamówienie w zakresie przewozu uczniów na podstawie biletów miesięcznych będzie realizowane w okresie od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r. w dni nauki szkolnej.

5.4 Zamówienie w zakresie przewozów okazjonalnych uczniów realizowane będzie w okresie od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1 Posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikające z odrębnych przepisów tj.:

- a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.1414 ze zm.);
- b) dokumentów dopuszczających pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie, do ruchu drogowego (dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym pojazdu), zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 tekst jednolity poz. 1137 ze zm.)
- c) uprawnienia do kierowania autobusami oraz do przewozu osób przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015, tekst jednolity poz. 155);

6.2 posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej tj. w przypadku niniejszego postępowania Wykonawca:

- a) zrealizował należycie, lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół, o wartości minimum 100 000,00 zł netto;
- b) posiada prawo do dysponowania minimum 4 autobusami: 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 55, 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 45, 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 38, 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 20. Autobusy, którymi dysponuje Wykonawca są sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu drogowego oraz posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- c) skieruje do realizacji zamówienia minimum 3 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusami tj. prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

7.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie: art. 24 ust. 5 pkt 1.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

8.1. ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24^{aaa} USTAWY PZP NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. W ŚWIEŁLE POWYŻSZEGO ZAPISU ZAMAWIAJĄCY ŻĄDAŁ BĘDZIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

WRAZ Z OFERTA – NAJPÓŹNIEJ W DNIU SKŁADANIA OFERT- obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę:

8.2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – Zgodnie z **Załącznikiem nr 3** Do SIWZ;

8.3. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie złożone z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**

PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI – obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca składa dokumenty:

8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca składa:

8.4.1. ***Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z 6.09.2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.).***

8.4.2. ***Dowody rejestracyjne wykazanych pojazdów do realizacji zamówienia potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 tekst jednolity poz. 1137 ze zm.);***

8.4.3. ***Prawa jazdy i uprawnienia kierowców wykazanych do realizacji zamówienia potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D) oraz uprawnienia do przewozu osób.***

8.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

8.5.1. ***wykaz usług, wykonanych***, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług wykonywanych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, poświadczający zrealizowanie minimum 1 usługi polegającej na dowozie uczniów o wartości min. 100 000,00 zł netto wraz z załączeniem dowodów, że wykazana usługa została wykonana/lub jest wykonywana należycie. Wykaz należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** (wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane). Dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (lub są wykonywane w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych), a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.5.2. ***Wykaz pojazdów*** do realizacji zamówienia potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę minimum 4 autobusami określonymi w pkt 6.2 lit.b SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Wykaz należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;

8.5.3. ***Wykaz osób skierowanych*** do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia określonych w pkt 6.3 lit. c SIWZ. Wykaz należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**

8.6. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

8.6.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.6.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.6.3. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.6.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.7. DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA.

W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – (informacja zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert dotycząca: kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) Wykonawca przekazuje zamawiającemu (obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego wykonawcy, który złożył ofertę :

8.7.1 Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

9. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

9.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

9.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

10.1. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 1760, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 05.08.2016 r.**

10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po wskazanym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

10.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 08.08.2016 r.**

12.3.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Zakrzewska – Sekretarz Gminy (w sprawach merytorycznych) nr tel. 23 698 1753,

Justyna Żywicka (w sprawach proceduralnych) nr tel. 23 698 17 67.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych)

11.2. Forma wniesienia wadium:

11.2.1. forma pieniężna;

11.2.2. poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

11.2.3. gwarancja bankowa;

11.2.4. gwarancja ubezpieczeniowa;

11.2.5. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

11.3. Sposób wniesienia wadium.

11.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

1) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004 z dopiskiem: wadium na usługę dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Płońska oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r.

2) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 09.08.2016 r. do godz. 10.00, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego,

3) wadium w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

11.3.2. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 11.2.2 do 11.2.5 SIWZ

1) dokument musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;

2) dokument musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin od 09.08.2016 r. do 09.09.2016 r.

3) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do 09.08.2016r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej.

11.4. Zwrot wadium.

11.4.1 Zamawiający zwraca wadium

1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;

2) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.4.2 Zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **09.09.2016 r.**

12.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

13.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

13.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

13.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

13.9. Oferta powinna składać się z :

13.9.1 formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8 SIWZ**, zawierającego:

- 1) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 15 SIWZ;

- 2) inne kryteria zaoferowane przez Wykonawcę;
- 3) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 10 SIWZ**;
- 4) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
- 5) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
- 6) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;
- 7) kalkulacji cenowej sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**;

14.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

14.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- 1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: usługadowozu uczniów do szkół na terenie gminy Płońnica oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r
- 2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

15.2. Oferty należy składać do **dnia 09.08.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.

15.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

15.7. Informacje określone w pkt 15.5 i 15.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 8 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

16.2 Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w rozbiściu na:

16.2.1 Cenę za dowóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych określony w pkt 4.2.1 SIWZ obliczoną na podstawie kalkulacji cenowej wskazanej w **Załączniku nr 1 SIWZ**, w następujący sposób:

- a) podając cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny w danym przedziale kilometrowym i mnożąc przez liczbę uczniów dojeżdżających w danym miesiącu, określonych przez Zamawiającego w formularzu kalkulacji cenowej z uwzględnieniem 49% zniżki do której uprawniony jest Zamawiający;
- b) sumując wartości cenowe w poszczególnych przedziałach kilometrowych (co daje wartość zamówienia za 1 miesiąc) i mnożąc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy realizowanego zamówienia tj. 14 miesięcy;
- c) cena jednostkowa podana przez Wykonawcę za bilet miesięczny w danym przedziale kilometrowym jest ceną ryczałtową, stałą w całym okresie realizacji zamówienia, natomiast podana cena za całość zamówienia jest górnym limitem wynagrodzenia Wykonawcy, do którego będzie realizowana usługa.

16.2.2 Cenę za wykonanie wyjazdów okazjonalnych należy wyliczyć podając uśrednioną cenę za 1 km wykonanego przewozu okazjonalnego, który będzie brany pod uwagę podczas oceny punktowej oferty przemnożoną przez górny limit kilometrów ustalony przez Zamawiającego dla wyjazdów okazjonalnych tj. 10 000 km. Natomiast Wykonawca poda również cenę za kilometr przewozu wykonywany autobusem o liczbie miejsc min. 20, autobusem o liczbie miejsc 45 i autobusem o liczbie miejsc min. 55 po których to cenach faktycznie wykonywane będą przejazdy okazjonalne zlecane przez Zamawiającego do górnej granicy limitu tj. 10 000 km. Wykonawca przy wycenie stawki kilometrowej powinien uwzględnić wszystkie czynniki wskazane przez Zamawiającego w SIWZ mogące mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Kryteria wyboru ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów w tym 55 pkt za dowóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych + 5 pkt za przewóz uczniów w ramach

			wyjazdów okazjonalnych
2.	Jakość świadczonych usług w zakresie bezpieczeństwa przewozu uczniów	10 %	10 punktów w przypadku gdy wszystkie autobusy skierowane do realizacji zamówienia wyposażone będą w pasy bezpieczeństwa – dotyczy autobusów wykazanych zgodnie z pkt 6.2 lit b SIWZ
3.	doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10%	10 punktów w przypadku gdy wszyscy kierowcy skierowani do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy autobusu powyżej 5 lat – dotyczy kierowców wykazanych zgodnie z pkt 6.2. lit c SIWZ
4.	Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii (czas ten nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut)	20%	20 pkt w przypadku najkrótszego czasu podstawienia autobusu zastępczego

17.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy PZP dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 17.1. zgodnie z następującymi wzorami:

KRYTERIUM CENA

Kryterium cena biletów miesięcznych – maksymalna ilość punktów to 55:

$$C.1 = \frac{C_{\min BM}}{C_{oBM}} * 55$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min BM}$ – najniższa cena brutto oferty biletów miesięcznych spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_{oBM} – cena brutto biletów oferty badanej

Kryterium Cena za wykonywanie wyjazdów okazjonalnych - maksymalna ilość punktów 5

$$C.2. = \frac{C_{\min}}{C_o} * 5$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\max}$ – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych za przewóz okazjonalny

C_o – cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PRZEWOZU UCZNIÓW – K.1

$$K.1 = \frac{K_o}{K_{\max}} * 10$$

Gdzie:

K.1. – ilość punktów oferty za kryterium jakość świadczonych usług w zakresie bezpieczeństwa przewozu uczniów

$K_{\max}$ – maksymalna liczba autobusów wykazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

K_o – liczba autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa wykazanych przez Wykonawcę w ofercie badanej.

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – K.2

Kryterium dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykazanych zgodnie z pkt 6.2. lit c SIWZ

W przypadku, gdy wszyscy kierowcy wyznaczeni do realizacji zamówienia – min. 3 posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta otrzymuje za kryterium maksymalną liczbę . 10 pkt.

W przypadku, gdy min. 2 kierowcy wyznaczeni do realizacji zamówienia posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta otrzymuje za kryterium. 5 pkt.

W przypadku, gdy min. 1 kierowca wyznaczeni do realizacji zamówienia posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta otrzymuje za kryterium. 1 pkt

Jeżeli żaden z kierowców wykazanych do realizacji zamówienia nie posiada stażu pracy na stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta za kryterium otrzymuje 0 pkt.

KRYTERIUM CZAS PODSTAWIENIA TABORU ZASTĘPCZEGO NA WYPADEK AWARII
– K3 (czas ten nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut)

$$K.3. = \frac{T_{\min}}{T_o} * 20$$

Gdzie:

K.3 – ilość punktów oferty za kryterium podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii

$T_{\min}$ – najkrótszy czas zaoferowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach

T_o – czas podstawienia autobusu w ofercie badanej wyrażony w minutach.

17.3. Po dokonaniu oceny ofert zgodnie w oparciu o wyżej opisane kryteria Zamawiający dokona sumowania punktów jakie uzyskała oferta za dane kryterium. Oferta która uzyskała największą liczbę punktów po zsumowaniu stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

18. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Po ustaleniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 8.4, 8.5 i 8.6 SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

18.2. W przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do Wykluczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia;

18.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP.

19.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

19.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 17.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

19.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady wynosi 2 lata.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 SIWZ.**

20.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy **(Załącznik nr 10 SIWZ);**

20.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 10 SIWZ** i je akceptuje.

20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu rozkładu jazdy uczniów na rok szkolny 2014/2015 sporządzonego w oparciu o dane z Załącznika nr 1 i nr 2 SIWZ oraz ustaleniami bezpośrednio z Zamawiającym.

20.5. Na dzień podpisania umowy Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie przejazdów regularnych na trasach objętych realizacją zamówienia.

20.6. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie

21. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiając przewiduje zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ust 1 pkt 2 - 6 ustawy PZP oraz Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących możliwości ubiegania się przez Wykonawcę dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego

21.2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

21.3. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

22.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

22.2.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

22.2.2. odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) Opisu przedmiotu zamówienia;
- e)Wyboru najkorzystniejszej oferty

22.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

22.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

22.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Terminy wniesienia odwołania.

22.5.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

22.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

22.5.3. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.5.4. jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

22.6. Sposób wniesienia odwołania.

22.6.1. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.8. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

23.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

23.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

23.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

23.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

23.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja cenowa

Załącznik nr2 – Wytyczne do rozkładu jazdy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6- Wykaz pojazdów

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8– oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – formularz oferty

Załącznik nr 10– Wzór umowy

Płońnica dnia 20.07.2016 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski

.....

Wójt Gminy Płońnica