

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płońska ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 698 1755 REGON 130378350 FAX. 23 698 1760 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
---	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jednego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm.Płońska - II etap

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jednych na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm.Płońska

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP; **data zamieszczenia: 27.07.2016 r. ogłoszenie nr 147689 - 2016**

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnie, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.08.2016

Termin składania ofert: 05 sierpnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 05 sierpnia 2016 r. o godzinie 10⁰⁰

Zawartość

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA	3
5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ	4
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA	7
10. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
17. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	14
18. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
21. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19
23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	21

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje warunków, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy PZP.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońska - II etap,

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdnymi na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońska.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie polegać będzie na wykonaniu robót na wydzielonych odcinkach w zakresie:

Część 1 - doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońska - II etap

Zamówienie w Części 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych na działce nr. 64: roboty pomiarowe, wywiezienie gruzu, wykonanie koryta wraz z odwiezieniem gruntu, ułożenie warstwy odcinającej z piasku, wykonanie krawężników betonowych, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, ułożenie ciągu pieszo – jezdni z kostki betonowej o długości ok. 81 m i szerokości 4 m., ustawienie znaków D40, D41.

Zakres zamówienia szczegółowo określają załączniki do SIWZ: Załącznik nr 1 do Części 1 – mapa sytuacyjna oraz Załącznik nr 2 do Części 1 – przedmiar robót.

Część 2 - Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdných na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońska

Zamówienie w Części 2 obejmuje wykonanie robót budowlanych na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517: roboty pomiarowe, wywiezienie gruzu, wykonanie koryta wraz z odwiezieniem gruntu, ułożenie warstwy odcinającej z piasku, wykonanie krawężników betonowych, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, ułożenie ciągów pieszo – jezdnych z kostki betonowej ok. 650 m, ustawienie znaków D40,D41.

Zakres zamówienia szczegółowo określają załączniki do SIWZ: Załącznik nr 1 do części 2 – mapa sytuacyjna oraz Załącznik nr 2 do części 2 – przedmiar robót.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na wybraną część.

4.3. Kod CPV

45.23.32.50 – 6 – nawierzchnie z kostki brukowej

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejszem realizacji zamówienia jest Gmina Płońska zlokalizowana w województwie warmińsko - mazurskim, powiat działowski: miejscem realizacji Części 1 zamówienia jest miejscowość Rutkowice działka nr 64; miejscem realizacji Części 2 zamówienia jest miejscowość Turza Mała: działki nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517

5.2 Zamówienie należy zrealizować w terminie do: **Część 1: do 15 września 2016 r. Część 2: do 15 września 2016 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.

6.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie wystarczające do realizacji zamówienia

6.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

7.1 Sposób oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia do realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert. Dokumentem wymaganym do potwierdzenia spełniania tego warunku będzie Oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.2 Sposób oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiających realizację zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert. Dokumentem wymaganym do potwierdzenia spełniania tego warunku będzie Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.3 Sposób oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert. Dokumentem wymaganym do potwierdzenia spełniania tego warunku będzie Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **zgodnie z w/w Załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz wykaz osób do realizacji zamówienia - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ**

7.4 Sposób oceny spełniania warunku przez Wykonawcę w zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

7.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert. Dokumentem wymaganym do potwierdzenia spełniania tego warunku będzie Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **zgodnie z w/w Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

7.6 Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.

W celu oceny spełniania tego warunku przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów – **zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 SIWZ**.

7.7 Nie wykazanie w wystarczający sposób warunków spełniania udziału w postępowaniu przez Wykonawcę spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Zestawienie dokumentów jakie składa Wykonawca na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu	Dokumenty składane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:	Wymagania dotyczące dokumentu, aby na jego podstawie Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
-1-	-2-	-3-
Na potwierdzenie spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w kolumnie 1 wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 PZP oraz dodatkowo na potwierdzenie:		Oświadczenie złożone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 SIWZ
Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonania zamówienia;	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	1. Wykaz osób do realizacji zamówienia 2. Oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje	Wykaz złożony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 SIWZ stanowiący wykaz osób, które będą kierować robotami budowlanymi : 1. potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę minimum: a) 1 osobą – kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej 2. zawierający oświadczenie Wykonawcy, że wykazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji zamówienia

Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Korzystanie z zasobów innych podmiotów (w przypadku zaistnienia takich okoliczności)	1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów	Dokument złożony zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ zawierający: 1. Wyszczególnienie zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów; 2. Określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;; 3. Określenie charakteru stosunku, jaki łączy inny podmiot z Wykonawcą; 4. Określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 5. Pisemne zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wyżej określonych zasobów na okres realizacji zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających brak przesłanek do jego wykluczenia:

19.1.1. w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP składa:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 SIWZ**;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.2 w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 SIWZ.**

9.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 9.1.1 i 9.1.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

9.1.4 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 9.1.1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

10.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

10.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach: **w przypadku składania oferty na całość zamówienia (Cz. 1 i Cz. 2) kwota wadium wynosi: 9 000,00 zł; w przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia kwota wadium wynosi: 1000,00 zł; w przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia kwota wadium wynosi: 8 000,00 zł.**

11.2. Forma wniesienia wadium:

11.2.1. forma pieniężna;

11.2.2. poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

11.2.3. gwarancja bankowa;

11.2.4. gwarancja ubezpieczeniowa;

11.2.5. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

11.3. Sposób wniesienia wadium.

11.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

1) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004 z dopiskiem:

2) w przypadku składania oferty na całość zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońska - II etap – Część 1,

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdnymi na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońska Część 2

3) w przypadku składania oferty na Cz. 1 zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońska - II etap – Część 1,

4) w przypadku składania oferty na Cz.2 zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdnymi na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońska Część 2,

5) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **28.07.2016 r. do godz. 10.00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego,

6) wadium w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

11.3.2. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 11.2.2 do 11.2.5 SIWZ

1) dokument musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;

2) dokument musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin **od 28.07.2016 r. do 03.08.2016 r.**

3) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **28.07.2016r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej.

11.4. Zwrot wadium.

11.4.1 Zamawiający zwraca wadium

1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;

2) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.4.2 Zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.5. Przedłużenie ważności wadium.

11.5.1 W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy,

Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:

1) pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52,

2) faksem pod nr Zamawiającego: 23 698 1760,

3) drogą elektroniczną na mail Zamawiającego: urząd@plosnica.pl

12.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy oraz każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

12.3. Wyjaśnienia treści SIWZ.

12.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 28.07.2016 r.**

12.3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po wskazanym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3.3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

12.3.4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **03.08.2016 r.**

12.3.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Dariusz Buńkowski (w sprawach budowlanych) nr tel. 23 698 1763,

Justyna Żywicka (w sprawach proceduralnych) nr tel. 23 698 17 67

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **05.08.2016 r.**

13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ .

14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

14.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

14.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

14.9. Oferta powinna składać się z :

14.9.1. formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8 SIWZ**, zawierającego:

- 1) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 16 SIWZ;
- 2) termin gwarancji udzielony przez Wykonawcę;
- 3) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 9 SIWZ**;
- 4) określenie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- 5) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
- 6) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
- 7) zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8, 9 i 10 SIWZ;
- 8) kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną;

14.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

14.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- 1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońca z dopiskiem:
 - a) w przypadku składania oferty na całość zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońca - II etap – Część 1,

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdnymi na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońca Część 2

b) w przypadku składania oferty na Cz. 1 zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągu pieszo-jezdnego na działce nr 64 w miejscowości Rutkowice gm. Płońca - II etap – Część 1,

c) w przypadku składania oferty na Cz.2 zamówienia:

Doprowadzenie do należytego stanu technicznego ciągów pieszo-jezdnymi na działkach nr 347,313,318,327,333,534,531,526,517 w miejscowości Turza Mała gm. Płońca Część 2

b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres

Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

15.2. Oferty należy składać do **dnia 05.08.2016 r. do godz. 10⁰⁰**

15.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2016 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

15.7. Informacje określone w pkt 15.5 i 15.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik 8 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

16.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

16.3. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

16.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

16.5. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ (nr 1 – 2) oraz zakresem szczegółowo określonym w pkt 4.2 SIWZ.

16.6. **Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić oprócz wartości określonej na podstawie pkt 16.5. również inne koszty mające wpływ na koszt realizacji zamówienia np. koszty organizacji placu budowy, uporządkowania terenu po zakończeniu budowy oraz wykonania innych robót wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka, skompletowania dokumentów do odbioru.**

16.7. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metoda uproszczoną. **Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych i poglądowych.**

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. Kryteria wyboru ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 punktów
3.	Okres udzielanej Gwarancji (okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy)	10%	10 punktów

17.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

17.2.1. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu tj.:

1) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ,

2) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 PZP i art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 9. SIWZ.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

1) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,

4) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

5) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

6) należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.)złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w prowadzonym postępowaniu,

7) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zawiniony naruszyli poważnie obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,

8) Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

9) oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie

17.2.2. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

17.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

17.2.4. W drugim etapie oceny ofert Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

17.2.5. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100;

17.2.6. Liczba punktów oferty:

1) za kryterium „cena” dla danej części zamówienia będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 90$$

C – ilość punktów oferty za kryterium cena danej części zamówienia

$C_{\min}$ – cena brutto najniższej oferty dla danej części zamówienia spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_o – cena brutto oferty badanej dla danej części zamówienia

90 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena w danej części zamówienia

b) za kryterium „okres udzielonej gwarancji” dla danej części zamówienia będzie wyliczana wg następującego wzoru

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 10$$

Gdzie:

G– ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

G_O – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

C_o– najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu dla danej części zamówienia.

10 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji w danej części zamówienia .

15.3.8. Zamawiający udzieli zamówienia na każdą część zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, których oferty nie podlegają odrzuceniu i uzyskały największą ilość punktów w danej części po zsumowaniu punktów za oba kryteria wg wzoru:

$$P_O = P_C + P_G$$

P_O - liczba punktów oferty

P_C – liczba punktów oferty za kryterium cena

P_G - liczba punktów oferty za kryterium gwarancja

18. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru, nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą za kryterium wyboru ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;

18.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem lub elektronicznie. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

18.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

18.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 18.4. i 18.5. SIWZ w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) złożono tylko jedną ofertę;
- 2) nie odrzucono żadnej oferty;
- 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy bądź upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

18.7. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP.

19.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

19.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 17.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

19.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady wynosi 5 lat.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zmawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 SIWZ.**

20.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (**Załącznik nr 9 SIWZ**);

20.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 9 SIWZ** i je akceptuje.

21. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:

21.1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

1) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

2) wystąpienia siły wyższej, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, nawałnice klęski żywiołowe, huragan, oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron;

21.1.2. konieczności zmiany kierownika budowy i kierowników robót w stosunku do wykazanego w ofercie i umowie, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień;

21.1.3. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

21.2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

21.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

21.4. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

22.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

22.2.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

22.2.2. odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

22.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

22.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

22.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Terminy wniesienia odwołania.

22.5.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

22.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

22.5.3. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.5.4. jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

22.6. Sposób wniesienia odwołania.

22.6.1. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

22.6.2. odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

22.6.3. odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

22.7. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

22.7.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

22.7.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.7.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22.7.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia

w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

22.8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;

22.9. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

22.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

22.11. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

23.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

23.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

23.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

23.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

23.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 Część 1 – Mapa sytuacyjna

Załącznik nr 1 Część 2 – Mapa sytuacyjna

Załącznik nr 2 Część 1– Przedmiar robót

Załącznik nr 2 Część 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6- Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8– Formularz oferty

Załącznik nr 9– Wzór umowy

Płońnica dnia 20.07.2016 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski

.....

Wójt Gminy Płońnica