

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składam ofertę na: realizację zadania pt.: *Dostawę: materiałów biurowych, papieru do ksero, drukarek na potrzeby Urzędu Gminy oraz na potrzeby realizacji projektów dofinansowanych z EFS.*

2. Cena:

Netto:..... zł, stawka VAT..... %, brutto zł

4. Oświadczam, że

- a) Oferowana cena obejmuje wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. W ramach oferowanej ceny zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia odpowiadający treści Zaproszenia do składania ofert.
- b) Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie realizacji zamówienia.
- c) Oferta jest ważna: dni

5. Termin wykonania zamówienia:

.....

6. Okres gwarancji:

.....

7. Warunki płatności:

.....

8. Załącznikiem formularza ofertowego jest Szczegółowa kalkulacja cenowa.

....., dnia.....

(Miejscowość)

(data)

.....

(podpis Wykonawcy)