

Znak sprawy: **ZP.271.2.2.02.6.2015.MJ**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający Gmina Płońska zaprasza do złożenia ofert na : Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy .

2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym:

- a) dostawie tonerów i tuszy sukcesywnie w ciągu całego roku 2015, w zależności od terminu ważności oferty wskazanej przez Wykonawcę; rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia, został szczegółowo określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- b) odbiorze zużytych tonerów od Zamawiającego potwierdzonych kartą przekazania odpadu

3. Termin i miejsce składania ofert: 11 sierpnia 2015 r. do godz. 15:00 zgodnie z załączonym formularzem ofertowym:

- a) osobiście lub przesyłając pocztą na adres: **Urząd Gminy w Płośnie, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska**, lub:
- b) przesyłając faksem pod nr 23 698 17 67, lub:
- c) przesyłając mailem na adres: urząd@plosnica.pl

4. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto za dany materiał, która będzie obowiązywać w całym okresie realizacji zamówienia i następnie przemnożyć ją przez ilość oraz zsumować ceny za poszczególne materiały oraz naliczyć obowiązujący podatek VAT. Kalkulacji ceny oferty wykonawca dokonuje na podstawie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.
- b) Oferowana cena za dany asortyment stanowić powinna cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, także koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia: należne podatki i koszty dostawy itp.

5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%

6. Wybór ofert:

- a) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie odpowiadała wymogom określonym w zaproszeniu oraz będzie ofertą o najkorzystniejszej cenie;
- b) Zamawiający poinformuje o przyjęciu oferty do realizacji do dnia 16.01.2015 r. w formie telefonicznej, mailowej bądź pisemnej.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania oferty co do przedmiotu zamówienia, ostatecznej ceny, wielkości zamówienia i terminu realizacji z Wykonawcami.

7. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, w których zostanie określony rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia oraz cena zgodna z cenami jednostkowymi za dany asortyment poprzez Wykonawcę w ofercie. Zamówienie realizowane będzie do wysokości ceny oferty wybranego Wykonawcy z zastrzeżeniem podpunktu c).
- b) Zamówienie dostarczane będzie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnie 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52**, w terminie 5-ciu dni od daty otrzymania zlecenia.

- c) Podane w formularzu ofertowym ilości materiałów eksploatacyjnych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w stosunku do określonych w formularzu ofertowym zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem zaistniałym w przeciągu roku 2015. Wartość dokonanych zmian (zwiększenia lub zmniejszenia ilości) nie może przekroczyć 25% łącznej ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.
- d) Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawców złożenia oferty zgodnej z opisem, marką i typem danego asortymentu, określonymi w formularzu ofertowym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do zaprezentowania próbek w trakcie oceny i sprawdzenia ofert. Zamawiający może dopuścić zaoferowanie przedmiotu zamówienia równoważnego, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o zgodę przed złożeniem oferty. W takim przypadku Wykonawca musi podać szczegółowy opis, typ, markę zaoferowanego asortymentu równoważnego, tak by Zamawiający mógł ocenić, czy dany asortyment odpowiada wymaganiom. Z pytaniami w tym zakresie Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego pisemnie (Urząd Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, mailowo: urząd@plosnica.pl lub telefonicznie lub faksem 23 698 17 67.

7. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w ciągu całego roku 2015 r.

8. Warunki płatności: Rozliczenie dostawy odbywać się będzie każdorazowo po zrealizowaniu dostawy określonej zleceniem, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Termin płatności: minimum 14 dni od wystawienia faktury za zrealizowane zamówienie.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Magdalena Jarus Tel. 23 698 17 67.

WOJT
mgr Krzysztof Groblewski.....
(Podpis Zamawiającego)