



GMINA PŁOŚNICA

13-206 Płośnica

ul. Dworcowa 52

NIP 571-16-30-956

TEL. 23 6981767

REGON 130378350

FAX. 23 6981767

e-mail: j.zywicka@plosnica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA ORAZ USŁUGA PRZEWOZU OSÓB PODCZAS
WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP nr 235970 – 2014 w dniu 12.07.2014r.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.271.3.2.10.2014

Termin składania ofert: 23 lipca 2012r o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 23 lipca 2012r o godz. 10³⁰

SPIS TREŚCI:

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
7.	OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP	5
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP	7
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	12
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	13
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	15
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	18
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	18

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica1
3-206 Płońnica
ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŃNICA ORAZ USŁUGA PRZEWOZU OSÓB PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH

4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje:

- 4.2.1. Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i szkoły gimnazjalnej na terenie gminy Płońnica realizowanego w ramach komunikacji regularnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży w przedziale od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do klasy III gimnazjum.
- 4.2.2. Świadczenie usług w zakresie przewozu osób podczas wyjazdów okazjonalnych (np. zawody sportowe, wycieczki) na terenie kraju zleconych przez Zamawiającego.

4.3. Zakres zamówienia obejmował będzie

4.3.1. Przejazdy uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych rozumiane jako dojazd ucznia z miejsca zamieszkania do wskazanej szkoły i powrót po skończonych zajęciach ze szkoły do miejsca zamieszkania.

4.3.1.1. Liczba uczniów dowożonych w danym miesiącu to 358 uczniów w roku szk. 2014/2015. Ilość ta może ulec zmianie w przypadku:

- a) jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkających w obwodzie szkół w obrębie danej trasy dowozu,
- b) ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów;
- c) reorganizacji sieci szkół;
- d) zmiany obwodu szkoły (szkół), zmiana obowiązku wychowania przedszkolnego;
- e) zmiany przepisów prawa oświatowego;
- f) zmiany organizacji roku szkolnego (wynikająca ze zmian ilościowych uczniów w poszczególnych szkołach w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016) m.in. w związku z rozpoczęciem jak i zakończeniem zajęć dydaktycznych, zakończeniem nauki dla klas VI SP i III Gimnazjum oraz rozpoczęciem zajęć przez uczniów kl. I szkół podstawowych i gimnazjum i wychowanków rozpoczynających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;

- g) zmiany planu nauczania w szkole (szkołach), zmiany planu lekcji w poszczególnych dniach tygodnia, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy;
- h) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy;
- i) zmiany szkoły obwodowej lub zmiany szkoły przez ucznia.

4.3.1.2. Przejazdy odbywać będą się do i z następujących szkół na terenie Gminy Płońnica:

- a) Szkoła Podstawowa w Płońnicy, uczniowie z miejscowości: Rutkowice, Skurpie, Turza Mała, Gralewo;
- b) Szkoła Podstawowa w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Przełęk, Prioma;
- c) Szkoła Podstawowa w Niechłonie, uczniowie z miejscowości: Gruszka, Zalesie;
- d) Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku: uczniowie z miejscowości: Mały Łęck;
- e) Gimnazjum w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Prioma, Rutkowice, Płońnica, Gralewo, Turza Mała, Mały Łęck, Wielki Łęck; Przełęk, Zalesie, Niechłonia, Gruszka.

4.3.2. Przewóz osób podczas wyjazdów okazjonalnych

4.3.2.1. Przewóz ten odbywał się będzie na terenie kraju na zlecenie Zamawiającego i dotyczył będzie wyjazdów na wycieczki, konkursy, zawody sportowe.

4.3.2.2. Przewozy te realizowane będą autobusami o liczbie miejsc 20, 45 lub 58 w zależności od zaistniałych potrzeb co do ilości wyjeżdżających osób.

4.3.2.3. Zamawiający ustala górny limit kilometrów do którego wysokości będzie realizowany przewóz okazjonalny tj. 8 000 km. Zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie zrealizowaną ilość kilometrów.

4.3.2.4. Dodatkowo Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia wykona własnymi środkami transportu nieodpłatnie usługę na rzecz Zamawiającego polegającą na przewozie uczniów ok. 600 km (po 300 km na dany rok szkolny) dla każdej z placówek oświatowych wymienionych w pkt 4.3.1.2

4.4. Informacje dodatkowe:

4.4.1.1. Zamawiający nabywał będzie bilety miesięczne dla uczniów w celu wykonania obowiązku określonego w art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67 poz. 329 ze zm.), w związku z tym jest upoważniony do ulgi ustawowej w wysokości 49% na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznymi transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. nr 175 poz. 1440 ze zm.) Dopłatę z tytułu stosowania ulg ustawowych otrzymuje Wykonawca zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

4.4.1.2. Przewozy uczniów określone w pkt 4.3.1 będą świadczone w dni nauki szkolnej tj. z wyłączeniem ferii zimowych i przerwy wakacyjnej wg kalendarza szkolnego, przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy

4.4.1.3. Dowozy będą realizowane z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki i bezpieczeństwa nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą poprzez zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych dzieci i młodzieży oraz zadbanie o bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.

4.4.1.4. Opiekę dzieciom podczas przewozów oraz wsiadania i wysiadania z autobusów zapewni Wykonawca poprzez zapewnienie minimum 1 opiekuna na autobus (oprócz kierowcy).

4.4.1.5. Szczegółowy zakres zamówienia określają Załączniki do specyfikacji: **Załącznik nr 1 - Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc i Załącznik nr 2 – Wytyczne do rozkładu jazdy.**

4.5. Kod CPV

60.11.20.00- 6– usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Zamówienie udzielone zostanie na dwa lata szkolne i obejmować będzie rok szkolny 2014/2015 i rok szkolny 2015/2016

5.1.2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 01.09.2014r.

5.1.3. Zakończenie realizacji zamówienia: 30.06.2016r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6.2.1. Zasady ogólne.

- 6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;
- 6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:
 - a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,
 - b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczono zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
 - c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
 - d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
 - e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.2. Zasady szczegółowe.

6.2.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

6.2.2.1.1. Oświadczy posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.

6.2.2.1.2. Posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.2.2.1.3. Oświadczy, że posiada warunki do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 z 2007 poz. 874, ze zm)

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia, jeżeli:

6.2.2.2.1. Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia.

6.2.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli:

6.2.2.3.1. Wykaże i udokumentuje dysponowanie minimum trzema pojazdami dopuszczonymi do ruchu drogowego z ważnym badaniem technicznym:

6.2.2.3.1.1. Autobusem o liczbie minimum 58 miejsc.

6.2.2.3.1.2. Dwoma autobusami o liczbie minimum 58 miejsc.

6.2.2.3.1.3. Autobusem o liczbie minimum 20 miejsc(w przypadku wyjazdów okazjonalnych)

6.2.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

6.2.2.4.1. Wykaże i udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Kierowcami (min 3 osoby) posiadającymi prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób.

6.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli:

6.3.1. Oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia,

6.3.2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł

7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kar

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.2 SIWZ;

7.2.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawców, którzy:

7.3.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;

7.3.2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

7.3.3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

7.3.4. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

7.3.5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50 poz. 331 z późn. zm) złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 10 SIWZ.

7.4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie oraz dokumenty określone przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania braku przesłanek do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

8.1. W celu wykazania spełniania warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca składa:

Warunek udziału w postępowaniu	Dokumenty składane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:	Wymagania dotyczące dokumentu, aby na jego podstawie Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie złożone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawcy	1. Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób 2. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 z 2007 poz. 874, ze zm)	1. Licencja aktualna na dzień składania ofert. 2. Oświadczenie złożone zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym	1. Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z Załącznikiem 5 SIWZ 2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazywanych pojazdów do realizacji zamówienia.	1. Wykaz pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę: a) Autobusem o liczbie miejsc minimum 58 b) 2 autobusami o liczbie miejsc minimum 45 c) Autobusem o liczbie miejsc minimum 20 (w przypadku wyjazdów okazjonalnych) 2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnym wpisem badania technicznego, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem dokument poświadczający prawo do dysponowania wykazywanym pojazdem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument może być złożony przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich Wykonawców
Posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia	Wykaz osób do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ	Wykaz osób do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ poświadczający dysponowaniem minimum 3 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. B oraz uprawnienia do przewozu osób, zawierający: a) informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia tych osób; b) informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami; c) Oświadczenie, że wykazywane osoby posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia (prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument może zostać złożony przez jednego z wykonawców albo wspólnie.
znajdowania się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia	1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej	1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie każdy z wykonawców
Korzystanie z zasobów innych podmiotów (w przypadku zaistnienia takich okoliczności)	1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów 2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej dotycząca podmiotu na którego zasobach zamierza polegać wykonawca	1. Pisemne zobowiązanie zawiera: a) wyszczególnienie zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów; b) określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,; c) określenie charakteru stosunku, jaki łączy inny podmiot z Wykonawcą; d) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 SIWZ**;

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Zgodnie z Załącznikiem nr 10 SIWZ**

8.2.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.2.1 – 8.2.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

8.3. Zasady składania dokumentów.

8.3.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.3.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.3.3. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

8.4. Inne dokumenty:

8.4.1. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 8, składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;

9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **18.07.2014 r...**

9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **21.07.2014 r.**

9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Zmiana treści SIWZ

9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.

9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Justyna Żywicka nr tel. 23 698 1767 adres poczty elektronicznej: j.zywicka@plosnica.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 8 500,00 zł (osiem tysięcy pięćset złotych)

10.1. Forma wniesienia wadium:

10.1.1. w pieniądzu;

10.1.2. poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.1.3. gwarancja bankowa;

10.1.4. gwarancja ubezpieczeniowa;

10.1.5. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.);

10.2. Sposób wniesienia wadium

10.2.1. w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ nr 84 2030 0045 1110 0000 0223 8420 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na usługę dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Płońsk oraz usługę przewozu osób podczas wyjazdów okazjonalnych**”.

b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 23.07.2014 r. **do godz. 10.00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

10.2.2. wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

10.2.3. w przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 10.2.2 – 10.2.5:

a) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;

b) musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin **od 23.07.2014 r. do 21.8.2014 r.**;

c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **23.07.2014 r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej, oddzielnej, najlepiej włożony wraz z ofertą w kopertę zewnętrzną (określoną w pkt 12.3.2 pkt a)

10.3. Zwrot wadium

10.3.1. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.4. Zatrzymanie wadium.

10.4.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.5. Przedłużenie ważności wadium.

10.5.1. W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy,

11. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **21.08.2014r.**

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia

14. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wymagania ogólne:

- 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 14.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 14.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 14.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 14.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 14.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 14.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 14.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

14.2. Oferta powinna składać się z :

14.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8 SIWZ**, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 SIWZ**

- c) oświadczenie o zobowiązaniu do zapewnienia opiekunów w autobusach w trakcie przejazdów uczniów
- d) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
- e) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

14.2.2. Formularza – Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc przewozu na podstawie biletów miesięcznych sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**

14.2.3. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

14.3. Opakowanie oferty:

14.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

14.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońca z dopiskiem „*Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Płońca oraz usługa przewozu osób podczas wyjazdów okazjonalnych*”.
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce składania ofert:

15.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

15.2. Termin składania ofert:

15.2.1. Oferty należy składać do dnia **23.07.2014 r.** do godz. 10⁰⁰ ;

15.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

15.3. Otwarcie ofert:

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2014 r.** o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

15.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

15.3.4. Informacje określone w pkt 15.3.2. i 15.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 8 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

16.2. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:

16.2.1. Cenę za dowóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych określony w pkt 4.2.1 SIWZ obliczoną na podstawie kalkulacji cenowej wskazanej w **Załączniku nr 1 SIWZ** w następujący sposób:

- a) podając cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny w danym przedziale kilometrowym i mnożąc przez liczbę uczniów dojeżdżających w danym miesiącu, określonych przez Zamawiającego w formularzu kalkulacji cenowej z uwzględnieniem 49% zniżki do której uprawniony jest Zamawiający;
- b) sumując wartości cenowe w poszczególnych przedziałach kilometrowych (co daje wartość zamówienia za 1 miesiąc) i mnożąc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy realizowanego zamówienia tj. 20 miesięcy;
- c) cena jednostkowa podana przez Wykonawcę za bilet miesięczny w danym przedziale kilometrowym jest ceną ryczałtową, stałą w całym okresie realizacji zamówienia, natomiast podana cena za całość zamówienia jest górnym limitem wynagrodzenia Wykonawcy, do którego będzie realizowana usługa. W przypadku gdy kwota górnego limitu miałaby zostać przekroczona wskutek zwiększenia liczby dojeżdżających uczniów na podstawie biletów miesięcznych, Zamawiający udzieli dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w pkt 15 SIWZ.

16.2.2. Cenę za wykonanie wyjazdów okazjonalnych należy wyliczyć podając uśrednioną cenę za 1 km wykonanego przewozu okazjonalnego, który będzie brany pod uwagę podczas oceny punktowej oferty przemnożoną przez górny limit kilometrów ustalony przez Zamawiającego dla wyjazdów okazjonalnych tj. 8 000 km. Natomiast Wykonawca poda również cenę za kilometr przewozu wykonywany autobusem o liczbie miejsc min. 20, autobusem o liczbie miejsc 45 i autobusem o liczbie miejsc min. 58 po których to cenach faktycznie wykonywane będą przejazdy okazjonalne zlecane przez Zamawiającego do górnej granicy limitu tj. 8 000 km. Wykonawca przy wycenie stawki kilometrowej powinien uwzględnić wszystkie czynniki wskazane przez Zamawiającego w SIWZ mogące mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, w szczególności zaś na zapis dotyczący zobowiązania do świadczenia nieodpłatnych wyjazdów na rzecz placówek oświatowych (pkt 4.3.2.4 SIWZ).

17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7.

17.2. Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia podstawowego górny limit wynagrodzenia Wykonawcy określony w umowie w sprawie zamówienia publicznego z tytułu przewozu uczniów na podstawie biletów miesięcznych musiałby ulec zwiększeniu na skutek zwiększenia liczby przewożonych uczniów w przypadku:

- a) jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obwodzie szkół w obrębie danej trasy dowozu,
- b) ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów;
- c) reorganizacji sieci szkół;
- d) zmiany obwodu szkoły (szkół), zmiana obowiązku wychowania przedszkolnego;
- e) zmiany przepisów prawa oświatowego;
- f) zmiany organizacji roku szkolnego (wynikająca ze zmian ilościowych uczniów w poszczególnych szkołach w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016) m.in. w związku z rozpoczęciem jak i zakończeniem zajęć dydaktycznych, zakończeniem nauki dla klas VI SP i III Gimnazjum oraz rozpoczęciem zajęć przez uczniów kl. I szkół podstawowych i gimnazjum i wychowanków rozpoczynających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;
- g) zmiany planu nauczania w szkole (szkołach), zmiany planu lekcji w poszczególnych dniach tygodnia, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy;
- h) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy;
- i) zmiany szkoły obwodowej lub zmiany szkoły przez ucznia.

17.3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do przyjęcia zamówienia oraz zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek i warunków nie mniej korzystnych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Kryteria wyboru ofert.

18.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

18.1.1.1. Cena z podziałem na kryteria

Kryterium	Waga
Cena za bilety miesięczne	90%
Cena za wynajem autobusu gminnego	5%

18.2. Sposób oceny ofert

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
- c) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych

Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

f) należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.)złożyli odrębne zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

18.2.1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.2.2. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

18.2.3. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

18.2.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 18.2.3,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.2.5. W drugim etapie oceny ofert Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 18.1 SIWZ.

18.2.6. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt SIWZ

18.2.7. oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8. SIWZ

18.2.8. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- g) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- h) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- i) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- j) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

18.2.9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.2.10. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

18.2.11. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

18.2.12. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

18.2.13. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

18.2.14. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

18.2.14.1. Kryterium cena biletów miesięcznych – maksymalna ilość punktów to 90:

$$C = \frac{C_{\min BM}}{C_{oBM}} * 90$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min BM}$ – najniższa cena brutto oferty biletów miesięcznych, spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_{oBM} – cena brutto biletów oferty badanej

18.2.14.2. Cena za wykonywanie wyjazdów okazjonalnych - maksymalna ilość punktów 10

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 10$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\max}$ – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych za przewóz okazjonalny

C_o – cena brutto oferty badanej

18.2.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

19.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 6981767, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

19.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

19.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

19.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

19.1.7.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu rozkładu jazdy uczniów na rok szkolny 2014/2015 sporządzonego w oparciu o dane z Załącznika nr 1 i nr 2 SIWZ oraz ustaleniami bezpośrednio z Zamawiającym.

19.1.7.2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie przejazdów regularnych na trasach objętych realizacją zamówienia.

19.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP.

20.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

20.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 17.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

20.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady ustala się na minimum 12 miesięcy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 SIWZ.

21.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 9 SIWZ).

21.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 9 SIWZ i je akceptuje.

22. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie przewiduje zmian niniejszej umowy

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

23.2. Zakres przedmiotowy odwołania

23.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

23.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

23.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

23.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

23.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.3. Terminy wniesienia odwołania.

23.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

23.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

23.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

23.4. Sposób wniesienia odwołania.

23.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

23.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

23.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

23.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

23.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

23.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

23.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu;

23.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu

odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

23.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

23.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

24.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

24.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

24.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

24.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

24.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

24.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

24.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 - Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc przewozów na podstawie biletów miesięcznych

Załącznik nr 2 – Wytyczne do rozkładu jazdy.

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych

Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 – Lista podmiotów powiązanych kapitałowo

Płońnica dnia 15.07.2014 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

Justyna Żywicka

Wójt Gminy Płońnica
Krzysztof Groblewski