

Płońnica: Usługa wyżywienia dzieci - uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońnica prowadzonych w ramach projektu Na dobry początek współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 52806 - 2013; data zamieszczenia: 07.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Płońnica , ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 023 6968008, faks 023 6968005.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.plosnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa wyżywienia dzieci - uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońnica prowadzonych w ramach projektu Na dobry początek współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje: Wykonanie, dowóz i wydawanie posiłków w formie śniadania i obiadu, łącznie dla 85-ciorga dzieci w punktach przedszkolnych na terenie gminy Płońnica: w Płońnicy, Wielkim Łęcku, Gródkach, Niechłonie oraz Skurpiu: 1. Rodzaj posiłków: codzienne wyżywienie dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym stanowić będzie: śniadanie i obiad; a) śniadanie składać będzie się z ciepłego napoju (stosowanych zamiennie: kakao, mleko, herbata) oraz kanapki z różnymi dodatkami (stosowanymi zamiennie np. wędlina, twaróg, pasta, serek), owoc b) obiad składać będzie się z jednodaniowego ciepłego posiłku serwowanego na przemian w ciągu tygodnia w następujący sposób: dwa dni w tygodniu zupa + deser (np. owoc, galaretka, bułka słodka, biszkopty, chrupki kukurydziane); trzy dni w tygodniu drugie danie, na które złożony będzie: danie główne (np. ziemniaki gotowane albo zamiennik typu: makaron, ryż, kasza) + mięso (zamiennie dania typu np. pierogi, naleśniki, makaron z sosem, dania bezmięsne lub krokiety) + surówka (zamiennie warzywa gotowane) + kompot + deser. 2. Dzienna ilość posiłków wynosi 85 śniadań i 85 obiadów, w tym: a) W Punkcie Przedszkolnym w Płońnicy: dla 22-dwojga dzieci; b) w Punkcie Przedszkolnym w Wielkim Łęcku : dla 16-ciorga dzieci; c) w Punkcie Przedszkolnym w Gródkach: dla 15 - ciorga dzieci; d) w Punkcie Przedszkolnym w Niechłonie: dla 17-ciorga dzieci; e) w Punkcie Przedszkolnym w Skurpiu: dla 15-ciorga dzieci. 3. Przewidywana ilość osobodni w całym okresie realizacji zamówienia: 31 280 osobodni; a) przewidywana ilość osobodni: 31 280, jak również ilość posiłków w ciągu dnia: 85 jest wartością docelową. Na bazie tych ilości zostanie skalkulowana cena oferty a tym samym górna granica wynagrodzenia do której realizowane będzie zamówienie. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zastrzega sobie zmianę ilości osobodni - dostosowaną do ilości dni, w których faktycznie działały punkty przedszkolne oraz zmianę ilości posiłków w ciągu dnia uzależnioną od faktycznej liczby dzieci obecnych w punkcie przedszkolnym; b) o zmianie ilości śniadań i obiadów Zamawiający informuje Wykonawcę dnia poprzedzającego przygotowanie śniadań; c) w przypadku, gdy ilość posiłków ulegnie zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia, w stosunku do górnej granicy z powodu absencji dzieci, lub innych obiektywnych przyczyn, Zamawiający dopuści łączenie posiłków w ramach obiadu, które obejmować będzie mogło jednego dnia zarówno zupę jak i drugie danie. d) ilość

dostarczanych posiłków z rozbiem na rodzaje: śniadanie, obiad z rozbiem na zupa, drugie danie oraz z rozbiem na poszczególne punkty przedszkolne Wykonawca zobowiązany jest dokumentować codziennie za pomocą druków tzw W-Z. Druk W-Z potwierdzany będzie podpisem przez nauczyciela danego punktu przedszkolnego, stanowić będzie dowód ilości i rodzaju wydanych posiłków i będzie podstawą do wystawienia faktur za wykonanie zamówienia w danym miesiącu. 4. Sposób przygotowania posiłków oraz normy żywieniowe określa Załącznik nr 1 do SIWZ; 5. Dowóz i wydawanie posiłków. a) posiłki dowożone będą transportem Wykonawcy przystosowanym do wykonywania tego rodzaju usług; b) śniadania należy dostarczyć i wydać w 5 punktach przedszkolnych w godzinach od 8:00 do 10:30; c) obiady należy dostarczyć i wydać w 5 punktach przedszkolnych w godzinach od 11.30 do 13.30; d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu posiłków w trakcie realizacji zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu z wykonawcą z wyprzedzeniem przynajmniej 24 godzinnym; e) ciepłe posiłki muszą dostarczone być w odpowiedniej temperaturze min. 63 st. w specjalnie do tego przystosowanych termosach, f) Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe do wydawania posiłków dostosowane do temperatury posiłków; g) Wykonawca zapewni osobę do wydawania posiłków, która posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych; h) osoba wydająca posiłki zobowiązana jest o zachowania czystości osobistej i używania odzieży ochronnej. i) posiłki wydawane będą w miejscu do wydawania posiłków udostępnionym i wyznaczonym przez Zamawiającego. 6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia: a) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania resztek pokonsumpcyjnych i zużytych naczyń jednorazowych zgodnie z przepisami o ochronie środowiska; b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

zamawiający uzna że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia jeżeli oświadczy, że posiada takie uprawnienia oraz posiada zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówieni Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie dokumentów: a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP; b) aktualnego zezwolenia państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli oświadczy że posiada potencjał techniczny umożliwiający realizację zamówienia, dysponuje lokalem do przygotowywania posiłków posiadającym zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego oraz dysponuje minimum 1 pojazdem przystosowanym i posiadającym zezwolenie do przewozu posiłków, Spełnianie warunków zostanie ocenione na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: a) oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP; b) wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami; c) decyzja państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzająca lokal w którym przygotowywane będą posiłki, d) decyzja państwowego inspektora sanitarnego dopuszczająca pojazd do przewozu posiłków

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia jeżeli: a) oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, b) wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą: kierowcą posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami wykazanymi do realizacji zamówienia oraz minimum jedną osobą do wydawania posiłków posiadającą aktualną książeczkę zdrowia oraz przeszkoloną w zakresie zasad dobrej praktyki higienicznej. Spełnianie tego warunku zostanie ocenione na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP; b) wykazu osób do realizacji osób wraz z oświadczeniem że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. 2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.plosnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.02.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie