



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZP.271.3.2.13.2012

GMINA PŁOŚNICA

**13-206 Płońnica
ul. Dworcowa 52**

**NIP 571-16-30-956
REGON 130378350**

**TEL. 23 696 8008
FAX. 23 696 8005**

e-mail: j.zywicka@plosnica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego: pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońnica oraz Przyszłość w Twoich rękach.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP, którego przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP 374586 w dniu 01.10.2012r.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.13.2012

Termin składania ofert: 09 października 2012r. o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 09 października 2012r. o godz. 10³⁰



ZP.271.3.2.13.2012

SPIS TREŚCI:

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
7.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP.	7
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ART. 22 UST. 1 ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP	7
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	11
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	16



ZP.271.3.2.13.2012

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska
13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia podwykonawcy ze względu na specyfikę zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP, którego przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego: pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońska” oraz „Przyszłość w Twoich rękach.



ZP.271.3.2.13.2012

4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym polegał będzie na prowadzeniu w roku szkolnym 2012/2013 zajęć dodatkowych:

4.2.1. Dydaktyczno wyrównawczych dla uczniów z klas I- III w Szkole Podstawowej w Gródkach, mających na celu zminimalizowanie specyficznych trudności edukacyjnych w zakresie czytania i pisania w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońnica”.

4.2.2. Dydaktyczno wyrównawczych dla uczniów z klas IV – VI w Szkole Podstawowej w Gródkach, mających na celu zminimalizowanie trudności edukacyjnych w zakresie nauki języka angielskiego w ramach realizacji projektu pn. „Przyszłość w Twoich rękach”.

4.2.2.1. Zajęcia realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r, w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228 poz. 1487)

4.2.2.2. Wykonawca usługi odpowiadać będzie za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych (karty czasu pracy, dzienniki zajęć, listy obecności), sporządzanie miesięcznych zestawień monitoringowych wg wzoru określonego przez Zamawiającego.

4.2.2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 2 Części, zgodnie z podanym poniżej wykazem:

A. **Część 1:** prowadzenie zajęć dydaktyczno wyrównawczych dla uczniów klas I – III Szkół Podstawowej w Gródkach z trudnościami w czytaniu i pisaniu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońnica”

- a) ilość godzin zajęć w roku szkolnym 2012/2013: 40 h, w tym w 2012r. należy zrealizować 15h, a w 2013: 25h
- b) maksymalna liczba grup w ramach zajęć: 2 grupy;
- c) maksymalna liczba uczniów w jednej grupie: 8 uczniów.

B. **Część 2:** prowadzenie zajęć dydaktyczno wyrównawczych z j. angielskiego dla uczniów klas IV-VI Szkół Podstawowej w Gródkach w ramach projektu „Przyszłość w Twoich rękach”.

- a) ilość godzin zajęć w roku szkolnym 2012/2013: 90 h
- b) maksymalna liczba grup w ramach zajęć: 3 grupy;
- c) maksymalna liczba uczniów w jednej grupie: 8 uczniów.

4.2.2.4. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części.**

4.3. Kod CPV

80.00.00.00-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

80.10.00.00-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego.



ZP.271.3.2.13.2012

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia: Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Płońska w Szkole Podstawowej w Gródkach, 13-206 Płońska, Gródki 51;

5.2. Termin wykonania zamówienia

5.2.1. *Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 19.10.2012r. jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego na realizację usługi.*

5.2.2. *Zakończenie: 27.06.2013r.;- zamówienie realizowane w trakcie roku szkolnego 2012/2013*

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1 SIWZ jeżeli oświadczy że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w trybie art. 22 ust 1. PZP, a dodatkowo;

6.2.1.1. Wykaże się dysponowaniem osobami do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli sam posiada, lub dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. nr 50 poz. 400), tj.:

a) Osoby do prowadzenia zajęć dydaktyczno wyrównawczych (dotyczy 1; części zamówienia) powinny mieć:

a. ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym;

lub

b. ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym;

lub

c. ukończone studia magisterskie/studia pierwszego stopnia na kierunku zgodnym z zajęciami na prowadzenie których składana jest oferta oraz posiadać przygotowanie pedagogiczne;

lub

d. ukończone studia magisterskie/studia pierwszego stopnia na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia, w treściach podstawowych i kierunkowych obejmuje treści zajęć na prowadzenie których składana jest oferta oraz posiadać przygotowanie pedagogiczne;

lub



ZP.271.3.2.13.2012

- e. ukończone studia magisterskie/studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) innym niż charakter zajęć oraz studia podyplomowe/kurs kwalifikacyjny w zakresie zajęć na prowadzenie których składana jest oferta oraz posiadać przygotowanie pedagogiczne;
lub
 - f. ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom na które składana jest oferta;
lub
 - g. ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż zajęcia na które składana jest oferta, a ponadto ukończyła kurs kwalifikacyjny w zakresie zajęć na które składana jest oferta.
- b) Osoby do prowadzenia zajęć z j. angielskiego (dotyczy 2 części zamówienia) powinny mieć:
- a. ukończone studia pierwszego stopnia lub magisterskie na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w specjalności j. angielskiego oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego;
lub
 - b. ukończone studia pierwszego stopnia lub magisterskie w specjalności j. angielskiego oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego;
lub
 - c. ukończone nauczycielskie kolegium języków obcych w specjalności j. angielskiego;
lub
 - d. ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i posiadanie świadectwa złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z j. angielskiego II stopnia lub świadectwa znajomości języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego;
- 6.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu także wtedy gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6.2.3. Spełnianie warunków udziału zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w pkt 8.1.1 i 8.2.1 SIWZ, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, także na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.3.1 SIWZ.
- 6.2.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, wówczas spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę określonych w pkt 8.1.1 i 8.2.1 SIWZ w sposób określony w pkt 8.1.2 i w pkt 8.2.2 SIWZ.



ZP.271.3.2.13.2012

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.1.5. Wykonawców będących:
 - a) osobą fizyczną, którą,
 - b) spółką jawną, której wspólnika,
 - c) spółką partnerską, której partnera,
 - d) spółką komandytową, której komplementariusza,
 - e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także za przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

- 7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.4 SIWZ.

7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ART. 22 UST. 1 ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP



ZP.271.3.2.13.2012

8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP

Wykonawca składa:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**;
- 8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami do realizacji zamówienia oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1 Wykonawca składa:

- 8.2.1. Wykaz osób do realizacji zamówienia – zgodnie z **załącznikiem 2 SIWZ**, zawierający:
 - a) Opis części na którą składane jest zamówienie
 - b) Wykaz osób które realizować będą zamówienie.
 - c) informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia tych osób;
 - d) informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - e) Oświadczenie, że wykazane osoby, posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności.
- 8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1. może zostać złożony przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.

8.3. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:

- 8.3.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

8.4. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

- 8.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 SIWZ**;
- 8.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

8.5. Inne dokumenty:

- 8.5.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 8.5.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.5 SIWZ:

- 8.6.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;
- 8.6.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 8.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 8.1 – 8.4 SIWZ są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą;
- 8.6.4. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.



ZP.271.3.2.13.2012

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **05.10.2012r.**
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 08.10.2012r.**
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.2.5. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z Wykonawcami.

9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

- 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach proceduralnych: Justyna Żywicka nr tel. 23 696 8451 adres poczty elektronicznej: j.zywicka@plosnica.pl, w sprawach merytorycznych: Anna Rozentalska nr tel. 23 696 8008 adres poczty elektronicznej: a.rozentalska@plosnica.pl**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **07.11.2012r.**
- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wymagania ogólne:



ZP.271.3.2.13.2012

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta może być złożona na jedną lub więcej części określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.1.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane;
- 12.1.7. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SIWZ**, zawierającym:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) wskazanie części na którą Wykonawca składa ofertę
- c) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 5 SIWZ**
- d) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- e) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom

12.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem **„Zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego: pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońnica” oraz „Przyszłość w Twoich rękach”**
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a) oraz dodatkowo wymienić nr części na jakie będzie składana oferta: **„Zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego: pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania dzieci w szkołach podstawowych w Gminie Płońnica” oraz „Przyszłość w Twoich rękach – oferta na część”**

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce składania ofert:



ZP.271.3.2.13.2012

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do **dnia 09.10.2012** do **godz. 10⁰⁰**;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2012** o **godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali sesyjnej – parter (wejście od strony parkingu)

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: całości oraz poszczególnych jego części.

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący **Załącznik 4 SIWZ** w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1h zrealizowanej usługi edukacyjnej/1 wyjazd oraz podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w zakresie Części na którą składa ofertę tj. przemnożyć cenę jednostkową przez liczbę godzin usługi. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia należy obliczyć cenę oferty oddzielnie dla każdej części.

14.3. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

14.3.1. w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);

14.3.2. w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

14.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8. SIWZ .



ZP.271.3.2.13.2012

- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ .

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt a;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. W drugim etapie oceny ofert Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia.

15.2.10. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium w danej części zamówienia wynosi 100;

15.2.11. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_o – cena brutto oferty badanej

15.2.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.



ZP.271.3.2.13.2012

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8005, zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 SIWZ**.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy **Załącznik nr 5 SIWZ**.

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 5 SIWZ** i je akceptuje.

19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1.1. Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.



ZP.271.3.2.13.2012

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

20.2. Zakres przedmiotowy odwołania

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Terminy wniesienia odwołania.

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

20.4. Sposób wniesienia odwołania.



ZP.271.3.2.13.2012

- 20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;
- 20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;
- 20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

- 20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.



ZP.271.3.2.13.2012

21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Wykaz osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Formularz oferty

Załącznik nr 5– Wzór umowy

Płońnica dnia 01.10.2012r.

Sporządził: Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski

Wójt Gminy Płońnica