

Znak sprawy ZP. 271.3.2.12.2011

Dotyczy: Postępowanie na obsługę bankową budżetu Gminy Płońnica i jednostek organizacyjnych w latach 2012 – 2015

Informacja o odrzuceniu oferty i unieważnieniu postępowania

Zamawiający - Gmina Płońnica informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła jedna oferta złożona przez Bank Spółdzielczy w Działdowie z Siedzibą w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Nowy Rynek 18.

Zamawiający odrzucił ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113 poz. 759 ze zm.)

Uzasadnienie: Zgodnie z art. 82 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodnie z zapisami SIWZ w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymagał obsługi kasowej poprzez dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w tym wypłatę świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy Płońnica z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy. Zamawiający wymagał też, by Wykonawca obsługę kasową wykonywał poprzez otwarcie i prowadzenie punktu kasowego w miejscu będącym siedzibą Zamawiającego. Zamawiający zawarł informacje tej treści w:

pkt. 4.3.1. SIWZ: Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na:

d) bezpłatnym otwarciu i prowadzeniu punktu kasowego w miejscowości Płońnica w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu w oparciu o ustaloną stawkę czynszu.

pkt 4.4.1 SIWZ: Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia:

a) otworzył punktu kasowy o którym mowa w pkt 4.3.1 podpunkt d najpóźniej do dnia 31.01.2012r. i dostosował dni i godziny funkcjonowania punktu do potrzeb Zamawiającego;

załączniku nr 5 SIWZ – wzór umowy;

§ 2 pkt c i d

c) dokonywaniu wypłat gotówkowych (wypłaty gotówkowe do 30 000,00 zł bez uprzedniego zamówienia gotówki);

d) bezpłatnym otwarciu i prowadzeniu punktu kasowego w miejscowości Płońnica w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu w oparciu o ustaloną stawkę czynszu;

§ 8 OBSŁUGA KASOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zorganizowania punktu kasowego w miejscowości Płońnica w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego na zasadzie umowy najmu zawartej na czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Punkt kasowy funkcjonował będzie w dni robocze w godzinach: do
3. Celem organizacji punktu kasowego jest realizacji obsługi kasowej Gminy i jednostek organizacyjnych, w tym wypłata miesięcznych wypłat świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy.
4. Zasady wypłaty miesięcznych świadczeń społecznych, o których mowa w pkt 3 określa Załącznik nr 3 do umowy.

Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym wniósł zastrzeżenia następującej treści:

1. Bank w zamian punktu kasowego ofertuje możliwość codziennych dostaw gotówki do kasy Urzędu Gminy w Płońnicy pod warunkiem złożenia zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. W związku z powyższym w odniesieniu do warunków zawartych na wzorze umowy stanowiących załącznik nr 5 SIWZ, Bank wnosi zastrzeżenia do § 2 ust. 2 pkt c i d oraz § 8 w całości.

W świetle powyższego złożona oferta jest niezgodna z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego i narusza treść SIWZ, co skutkuje odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP Wykonawcy przysługuje wniesienie odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na czynność odrzucenia oferty przez Zamawiającego. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania niniejszej informacji zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Krzysztof Groblewski
Kierownik Zamawiającego

Sporządził: Justyna Żywicka