



## GMINA PŁOŚNICA

13-206 Płośnica

ul. Dworcowa 52

NIP 571-16-30-956

TEL. 23 696 8008

REGON 130378350

FAX. 23 696 8005

e-mail: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

#### Nazwa zamówienia:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Płośnica oraz jednostek organizacyjnych w latach 2012 – 2015

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

#### Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

#### Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP nr .416044 – 2011 w dniu 08.12.2011r.

na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica

#### Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

271.3.2.12.2011

**Termin składania ofert:** 16 grudnia 2011 o godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 16 grudnia 2011 o godz. 10<sup>30</sup>

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP .....	7
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	8
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	9
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	10
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT .....	10
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	12
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	13
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	15
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:.....	15

## 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica  
13-206 Płońnica  
ul. Dworcowa 52

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Płońnica oraz jednostek organizacyjnych w latach 2012 – 2015**

### 4.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Płońnica oraz jednostek organizacyjnych:

- a) Urzędu Gminy w Płońnicy
- b) Gminnego Ośrodka Kultury w Płońnicy
- c) Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońnicy
- d) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy;
- e) Gimnazjum w Gródkach;
- f) Szkoły Podstawowej w Płońnicy;
- g) Szkoły Podstawowej w Niechłonie;
- h) Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku;
- i) Szkoły Podstawowej w Gródkach;

Wykonawca będzie prowadził bankową i kasową obsługę w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym miejscu na podstawie zawartej umowy najmu. W ramach zamówienia bank będzie prowadził kasową obsługę miesięcznych wypłat świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy. Bank będzie zobowiązany do zainstalowania bankomatu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 4.3. Zakres zamówienia

#### 4.3.1. Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na:

- a) realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej oraz papierowej;
- b) przyjmowaniu wpłat gotówkowych;
- c) dokonywaniu wypłat gotówkowych (wypłaty gotówkowe do 30 000,00 zł bez uprzedniego zamówienia gotówki);
- d) bezpłatnym otwarciu i prowadzeniu punktu kasowego w miejscowości Płońnica w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu w oparciu o ustaloną stawkę czynszu;
- e) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych);
- f) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku);

- g) bezpłatnym sporządzaniu wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzania wyciągów bankowych;
- h) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero;
- i) bezpłatnym wdrożeniu systemu elektronicznej obsługi systemów bankowych (instalacja, szkolenie pracowników Zamawiającego, wydawanie kart, czytników niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej), na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania;
- j) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwaniu informacji o stanie i historii rachunku m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych;
- k) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych;
- l) bezpłatnym składaniu oraz bezpłatnej zmianie kart wzorów podpisów;
- m) bezpłatnym „zerowaniu” rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przeniesieniu z dniem 31 grudnia każdego roku, kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek Gminy Płońsk;
- n) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Płońsk i jej jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca;
- o) lokowaniu wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych bez opłat i prowizji (dotyczy rachunku budżetu Gminy Płońsk);
- p) możliwości codziennego inwestowania na automatycznych lokatach typu „overnight” (automatycznych depozytów lokat nocnych obejmujących również soboty i niedziele) w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty – bez ograniczeń. Okres kapitalizacji odsetek 1 miesiąc – dotyczy rachunku bieżącego;
- q) udzielaniu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości wynikającej z Uchwały Rady Gminy Płońsk w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy, ustalającej m.in. limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu Zamawiający będzie korzystał około 90 dni w roku. Oprocentowanie kredytu wyliczane będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększony lub pomniejszony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia.

#### 4.4. Dodatkowe informacje

4.4.1. Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia:

- a) posiadał siedzibę, filię lub oddział banku w odległości do 20 km od miejscowości Płońnica;
- b) otworzył punktu kasowy najpóźniej do dnia 31.01.2012r. i dostosował dni i godziny funkcjonowania punktu do potrzeb Zamawiającego;
- c) uruchomił stanowiska do bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach z dniem obowiązywania umowy;
- d) zainstalował bankomat w miejscu, w którym będzie prowadził obsługę kasową, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4.4.2. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi budżetu gminy;

4.4.3. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały budżetu dotyczące budżetu gminy Płońnica są zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) w zakładce budżet i WPF.

4.4.4. Obecnie budżet gminy Płońnica na rok 2011 kształtuje się na poziomie

- a) Dochody budżetowe: 15 378 296,00 zł
- b) Wydatki budżetowe: 17 173 010,00 zł

4.4.5. Planowany budżet gminy Płońnica na rok 2012 zgodnie z projektem kształtował będzie się na poziomie:

- a) Dochody budżetowe: 19 476 000,00 zł;
- b) Wydatki budżetowe: 20 204 717,42 zł;

4.4.6. Zamawiający informuje że:

- a) szacunkowa, miesięczna liczba osób pobierających świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy kształtować będzie się na poziomie 1 tys. osób.
- b) Świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy polegać będą na comiesięcznej wypłacie:
  - a. świadczeń rodzinnych;
  - b. zasiłków stałych;
  - c. zasiłków okresowych;
  - d. zasiłków celowych;
  - e. funduszu alimentacyjnego;

#### 4.5. Kod CPV

66.10.00.00 – 1 – Usługi bankowe

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1. Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2012r. do 31.12.2015r.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

#### 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.**

**6.2.1.** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia;
- b) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ Złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SIWZ.**

6.2.1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca: posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającymi realizację zamówienia jeżeli:

- 6.2.1.1.1. Oświadczy, że spełnia te warunki;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ.**

## **7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP**

**7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:**

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.4. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:**

- 7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;
- 7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

**7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.5 SIWZ.**

**7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.**

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP**

**8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**;
- 8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

**8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa:**

- 8.2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- 8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1 może zostać złożony przez jednego z Wykonawcę albo wspólnie.

**8.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem i osobami do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ.**

**8.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:**

- 8.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

**8.5. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

- 8.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 SIWZ**;
- 8.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty



zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.5.1 – 8.5.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

**8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 8.5 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

8.6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8.6.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.7. Inne dokumenty:**

8.7.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

8.7.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**8.8. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ:**

8.8.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.8.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą;

8.8.4. W przypadku podmiotów na których potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zdolnościach finansowych polegał będzie Wykonawca wymagane dokumenty określone w pkt 8.7.2 oraz pkt 8.7.1 – 8.7.4 składane w formie kserokopii poświadczane są za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

8.8.5. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

**9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;

9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

**9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **11.12.2011r.**

9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **14.12.2011r.**

9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



### 9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

### 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Anna Lempek- Skarbnik nr tel. 23 696 8008; adres poczty elektronicznej: [skarbnik@plosnica.pl](mailto:skarbnik@plosnica.pl)
- b) Justyna Żywicka – podinspektor ds. zamówień publicznych nr tel. 23 696 8451; adres poczty elektronicznej: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **14.01.2012r.**
- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 12.1. Wymagania ogólne:

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty Złożone w języku obcym powinny być Złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

### 12.2. Oferta powinna składać się z :

- 12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 SIWZ**, zawierającego minimum:
- cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
  - wartości pozostałych kryteriów wyboru oferty;
  - oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji istotnych warunków postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych w **Załączniku nr 5 SIWZ**
  - oświadczenie o zobowiązaniu do otworzenia punktu kasowego i umieszczenia bankomatu w miejscu będącym siedzibą Zamawiającego;
  - informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,

12.2.2. **Kalkulacji ceny oferty sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ**

12.2.3. **Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;;**

**12.3. Opakowanie oferty:**

12.3.1. **Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.**

12.3.2. **Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:**

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońscy z dopiskiem „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bankową obsługę budżetu Gminy Płońscy i jednostek w latach 2012 -2015*”
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

**13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**13.1. Miejsce składania ofert:**

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońscy, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

**13.2. Termin składania ofert:**

13.2.1. Oferty należy składać do dnia **16.12.2011r.** do godz. 10<sup>00</sup> ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

**13.3. Otwarcie ofert:**

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2011r.** o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący **Załącznik 3 SIWZ**

w zapisie liczbowym i słownym. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o Załącznik nr 4 SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

14.2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej w całym okresie realizacji zamówienia:

14.3. Instrukcja obliczenia ceny oferty

14.3.1. **Wykonawca wypełnia „kalkulację ceny oferty”, która stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ****

14.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić składniki, które złożą się na cenę oferty w następujący sposób:

- a) podać cenę jednostkową w zł w zależności od rodzaju składnika cenowego, a następnie wartość za cały okres realizacji zamówienia wyrażoną w złotych (mnożąc cenę jedn. przez ilość jednostek określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych składników wyceny, a następnie sumując wartości ) przenieść do formularza ofertowego
- b) wyliczyć wartości oprocentowania będące przedmiotem następnych kryteriów należy, a następnie przenieść je przenieść z formularza kalkulacja cenowa do formularza ofertowego.
- c) Dla wyliczenia oprocentowania należy przyjąć stawki obowiązujące w dniu 10.11.2011r.
  - a. WIBOR 1M: 4,72%;
  - b. WIBID 1M: 4,52%;

**14.4. Cena podana przez Wykonawcę obejmuje ca**

**15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**KRYTERIUM: Cena – waga 75% w rozbiciu na:**

**Za przelewy bankowe – 30%**

**Za wpłaty gotówkowe – 15%**

**Za wpłaty gotówkowe - 30%**

**KRYTERIUM: Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym - waga 5%**

**KRYTERIUM: Oprocentowanie lokat typu „overnight” – waga 5%**

**KRYTERIUM: Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku bieżącym - waga 15%**

15.1.2. Sposób oceny ofert

15.1.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.1.4. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.6. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ,
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8.7. SIWZ na zasadach określonych w pkt

15.1.5. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

1.1.1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.1.2. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

1.1.3. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

1.1.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt a;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1.1.5. W III etapie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w oparciu o kryteria wyboru ofert podane w pkt 15.1.1 w następujący sposób

- a) maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Na tę ilość złożą się zsumowane punkty jakie otrzyma oferta w poszczególnych kryteriach. Do wyliczenia punktów oferty poszczególnych kryteriach zastosowane zostaną wzory matematyczne.
  - a. Kryterium cena – waga 75% - maksymalna ilość punktów 75 (otrzymuje oferta o najniższej cenie), w rozbiciu na podkryteria:
    - ilość punktów za cenę za przelewy bankowe: waga 30% - maksymalna ilość punktów 30 za najniższą cenę za przelewy bankowe;
    - ilość punktów za cenę za wpłaty gotówkowe: waga 15% - maksymalna ilość punktów 15 za najniższą cenę za wpłaty gotówkowe;
    - ilość punktów za cenę za wypłaty gotówkowe: waga 30% - maksymalna ilość punktów 30 za najniższą cenę za wypłaty gotówkowe
    - wzór wg, którego zostaną punkty w poszczególnych podkryteriach:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * pkt_{\max}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za dane kryterium

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty o najniższej cenie w danym kryterium spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej w danym kryterium

pkt<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów za kryterium

- punkty oferty za poszczególne podkryteria zostaną zsumowane, a suma da liczbę punktów jakie otrzyma oferta w kryterium cena – maksymalnie 75

**Uwaga:** Skalkulowanie ceny jednostkowej na poziomie 0,0 zł za dane podkryterium, Zamawiający traktować będzie jako brak opłat za opisaną usługę. W związku z tym na potrzeby wyliczenia punktów pozostałych ofert: Zamawiający dla ceny oferty ze stawką zero, przyjmie umowną liczbę pomniejszoną o 1% od kwoty ceny kolejnej oferty z najniższą ceną.

- kryterium oprocentowanie kredytów na rachunku bieżącym waga 5% - maksymalna ilość punktów 5 (otrzymuje oferta o najniższym oprocentowaniu),
- wzór wg, którego wyliczone zostaną punkty poszczególnych ofert za kryterium oprocentowanie kredytów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * pkt_{\max}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za dane kryterium

C<sub>min</sub> – % oferty o najniższym % oprocentowania kredytu;

C<sub>o</sub> – % oferty badanej w danym kryterium

pkt<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów za kryterium

**Uwaga:** Zaoferowanie oprocentowania kredytu na poziomie 0,0 zł Zamawiający traktować będzie jako brak opłat za opisaną usługę. W związku z tym na potrzeby wyliczenia punktów pozostałych ofert: Zamawiający dla oferty ze stawką oprocentowania kredytu = zero, przyjmie umowną liczbę pomniejszoną o 1% od wartości oprocentowania kolejnej oferty z najniższym oprocentowaniem.

- kryterium oprocentowanie lokat overnight waga 5% - maksymalna ilość punktów 5 (otrzymuje oferta o najwyższym oprocentowaniu),
- kryterium oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku bieżącym - waga 15% - maksymalna ilość punktów 15 (otrzymuje oferta o najniższym oprocentowaniu),
- wzór wg którego zostaną wyliczone punkty poszczególnych ofert za kryteria określone w podpunktach b i c"

$$C = \frac{C_o}{C_{\max}} * pkt_{\max}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za dane kryterium

C<sub>max</sub> – % oferty o najwyższym oprocentowaniu lokaty lub środków gromadzonych na rachunku bieżącym;

C<sub>o</sub> – % oferty badanej w danym kryterium

pkt<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów za kryterium

**Cena wyliczona przez Wykonawcę za całość zamówienia jest górnym limitem, do którego będzie realizowana umowa z Wykonawcą. Rzeczywiste wynagrodzenie wypłacane wykonawcy uzależnione będzie od ilości faktycznie zrealizowanych przelewów oraz wpłat i wypłat gotówkowych w okresie realizacji zamówienia.**

**Do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta, która otrzymała maksymalną ilość punktów**

- 1.1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

## 16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8008, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 5 do SIWZ – wzorze umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. **Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.**

### **19.2. Zakres przedmiotowy odwołania**

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

19.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie



19.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

19.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### 19.3. Terminy wniesienia odwołania.

19.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

19.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

19.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### 19.4. Sposób wniesienia odwołania.

19.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

19.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

19.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

### 19.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

19.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

19.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;

19.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,



którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

19.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

19.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

20.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści Złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

20.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

20.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

20.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

20.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

20.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia**

**Załącznik nr 3 – Formularz oferty**

**Załącznik nr 4 – Kalkulacja ceny oferty**

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

Płońnica dnia 08.12.2011r.

Sporządził:

Anna Lempek

Justyna Żywicka

Zatwierdził: