

Numer ogłoszenia: 419910 - 2011; data zamieszczenia: 09.12.2011

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 416044 - 2011 data 08.12.2011 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Płońska, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 023 6968008, fax. 023 6968005.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3.
- **W ogłoszeniu jest:** 1.1. Zakres zamówienia 1.1.1. Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na: a) realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej oraz papierowej; b) przyjmowaniu wpłat gotówkowych; c) dokonywaniu wypłat gotówkowych (wypłaty gotówkowe do 30 000,00 zł bez uprzedniego zamówienia gotówki); d) bezpłatnym otwarciu i prowadzeniu punktu kasowego w miejscowości Płońska w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu w oparciu o ustaloną stawkę czynszu; e) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych); f) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku); g) bezpłatnym sporządzaniu wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzania wyciągów bankowych; h) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero; i) bezpłatnym wdrożeniu systemu elektronicznej obsługi systemów bankowych (instalacja, szkolenie pracowników Zamawiającego, wydawanie kart, czytników niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej), na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania; j) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwaniu informacji o stanie i historii rachunku m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych; k) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych; l) bezpłatnym składaniu oraz bezpłatnej zmianie kart wzorów podpisów; m) bezpłatnym zerowaniu rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przeniesieniu z dniem 31 grudnia każdego roku, kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek Gminy Płońska; n) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Płońska i jej jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym

będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca; o) lokowaniu wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych bez opłat i prowizji (dotyczy rachunku budżetu Gminy Płońnica); p) możliwości codziennego inwestowania na automatycznych lokatach typu overnight (automatycznych depozytów lokat nocnych obejmujących również soboty i niedziele) w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty - bez ograniczeń. Okres kapitalizacji odsetek 1 miesiąc - dotyczy rachunku bieżącego; q) udzielaniu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości wynikającej z Uchwały Rady Gminy Płońnica w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy, ustalającej m.in. limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu Zamawiający będzie korzystał około 90 dni w roku. Oprocentowanie kredytu wyliczane będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększony lub pomniejszony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia..

1.2. Dodatkowe informacje

1.2.1. Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia:

- a) posiadał siedzibę, filię lub oddział banku w odległości do 20 km od miejscowości Płońnica;
- b) otworzył punktu kasowy najpóźniej do dnia 31.01.2012r. i dostosował dni i godziny funkcjonowania punktu do potrzeb Zamawiającego;
- c) uruchomił stanowiska do bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach z dniem obowiązywania umowy;
- d) zainstalował bankomat w miejscu, w którym będzie prowadził obsługę kasową, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1.2.2. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi budżetu gminy;

1.2.3. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały budżetu dotyczące budżetu gminy Płońnica są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl w zakładce budżet i WPF.

1.2.4. Obecnie budżet gminy Płońnica na rok 2011 kształtuje się na poziomie

- a) Dochody budżetowe: 15 378 296,00 zł
- b) Wydatki budżetowe: 17 173 010,00 zł

1.2.5. Planowany budżet gminy Płońnica na rok 2012 zgodnie z projektem kształtował będzie się na poziomie:

- a) Dochody budżetowe: 19 476 000,00 zł;
- b) Wydatki budżetowe: 20 204 717,42 zł;

1.2.6. Zamawiający informuje że:

- a) szacunkowa, miesięczna liczba osób pobierających świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy kształtował będzie się na poziomie 1 tys. osób.
- b) Świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy polegać będą na comiesięcznej wypłacie:

 - a. świadczeń rodzinnych;
 - b. zasiłków stałych;
 - c. zasiłków okresowych;
 - d. zasiłków celowych;
 - e. funduszu alimentacyjnego;..

- W ogłoszeniu powinno być:** 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Płońnica oraz jednostek organizacyjnych: a) Urzędu Gminy w Płońnicy; b) Gminnego Ośrodka Kultury w Płońnicy; c) Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońnicy; d) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy; e) Gimnazjum w Gródkach; f) Szkoły Podstawowej w Płońnicy; g) Szkoły Podstawowej w Niechłonie; h) Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku; i) Szkoły Podstawowej w Gródkach; Wykonawca będzie prowadził bankową i kasową obsługę w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym miejscu na podstawie zawartej umowy najmu. W ramach zamówienia bank będzie prowadził kasową obsługę miesięcznych wypłat świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy. Bank będzie zobowiązany do otwarcia bankomatu oraz zainstalowania bankomatu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. 2. Zakres zamówienia 1.2.1. Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na: a) realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej oraz papierowej; b) przyjmowaniu wpłat gotówkowych; c) dokonywaniu wypłat gotówkowych (wypłaty gotówkowe do 30 000,00 zł bez uprzedniego zamówienia gotówki); d) bezpłatnym otwarciu i prowadzeniu punktu kasowego w miejscowości Płońnica w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie umowy najmu w oparciu o ustaloną stawkę czynszu; e) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych); f) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku); g) bezpłatnym sporządzaniu wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzania wyciągów bankowych; h) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero; i) bezpłatnym wdrożeniu systemu elektronicznej obsługi systemów bankowych (instalacja, szkolenie pracowników Zamawiającego, wydawanie kart, czytników niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej), na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania; j) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwania informacji o stanie i historii rachunku m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych; k) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych; l) bezpłatnym składaniu oraz bezpłatnej zmianie kart wzorów podpisów; m) bezpłatnym zerowaniu rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przeniesieniu z dniem 31 grudnia każdego roku, kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek Gminy Płońnica; n) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Płońnica i jej jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, korygowaną stałym wskaźnikiem określonym przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca; o) lokowaniu wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych bez opłat i prowizji (dotyczy rachunku budżetu Gminy Płońnica); p) możliwości codziennego inwestowania na automatycznych lokatach typu overnight (automatycznych depozytów lokat nocnych obejmujących również soboty i niedziele) w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie

średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, korygowaną stałym wskaźnikiem określonym przez bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty - bez ograniczeń. Okres kapitalizacji odsetek 1 miesiąc - dotyczy rachunku bieżącego; q) udzielaniu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości wynikającej z Uchwały Rady Gminy w Płońscy w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy, ustalającej m.in. limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu Zamawiający będzie korzystał około 90 dni w roku. Oprocentowanie kredytu wyliczane będzie według zmiennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększoną lub pomniejszoną o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałej w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, którą zastąpi WIBOR 1M.

3. Dodatkowe informacje 1.3.1. Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia: a) otworzył punkt kasowy najpóźniej do dnia 31.01.2012r. i dostosował dni i godziny funkcjonowania punktu do potrzeb Zamawiającego; b) uruchomił stanowiska do bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach z dniem obowiązywania umowy; d) zainstalował bankomat w miejscu, w którym będzie prowadził obsługę kasową, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. 1.3.2. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do: a) zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi budżetu gminy; 1.3.3. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały budżetu dotyczące budżetu gminy Płońscy są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl w zakładce budżet i WPF. 1.3.4. Obecnie budżet gminy Płońscy na rok 2011 kształtuje się na poziomie a) Dochody budżetowe: 15 378 296,00 zł b) Wydatki budżetowe: 17 173 010,00 zł 1.3.5. Planowany budżet gminy Płońscy na rok 2012 zgodnie z projektem kształtował będzie się na poziomie: a) Dochody budżetowe: 19 476 000,00 zł; b) Wydatki budżetowe: 20 204 717,42 zł; 1.3.6. Zamawiający informuje że: a) szacunkowa, miesięczna liczba osób pobierających świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońscy kształtował będzie się na poziomie 1 tys. osób. b) Świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońscy polegać będą na comiesięcznej wypłacie: a. świadczeń rodzinnych; b. zasiłków stałych; c. zasiłków okresowych; d. zasiłków celowych; e. funduszu alimentacyjnego;.

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.5.
- **W ogłoszeniu jest:** Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.10.00.00-1, 66.12.00.00-7.
- **W ogłoszeniu powinno być:** 66.10.00.00-1, 66.12.00.00-7, 66.11.00.00 - 4.

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 Sekretariat I Piętro..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 Sekretariat I Piętro..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.5.
- **W ogłoszeniu jest:** IV.4.5) Termin związania ofertą: do 14.01.2012.
- **W ogłoszeniu powinno być:** IV.4.5) Termin związania ofertą: do 17.01.2012.