

	GMINA PŁOŚNICA 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956 TEL. 23 696 8008 REGON 130378350 FAX. 23 696 8005 e-mail: j.zywicka@plosnica.pl
--	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 386. 318,00 zł (trzysta osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta osiemnaście złotych) na pokrycie planowanego deficytu budżetowego występującego w związku z realizacją inwestycji.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych –. (j. t. z 2010r Dz. U. 113 poz. 759), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP 264934 - 2010;w dniu 25.09.2010r.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

34341-08/2010

Termin składania ofert: 06.09. 2010 o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 06.09. 2010 o godz. 10³⁰

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. KOD CPV	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
7. OPIS SPOSOBU OCENY BARKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST 1 PZP	6
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	8
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.	9
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENYOFERTY	10
15. KRYTERIA WYBORU OFERT	11
16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	12
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14
22.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	14

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica

13-206 Płońnica

ul. Dworcowa 52,

reprezentowana przez Wójta Gminy Płońnica Mieczysława Michała Niedźwieckiego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 1.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 1.7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. 113 poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

USŁUGA BANKOWA DOTYCZĄCA UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 386.318,00ZŁ, NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO WYSTĘPUJĄCEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCJI.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.2.1. Udzielenie kredytu w wysokości 386.318,00 PLN w 2010 roku.
- 3.2.2. Kredyt będzie uruchomiony jednorazowo na pisemną dyspozycję kredytobiorcy, w formie przelewu na wskazany rachunek Bankowy.
- 3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w mniejszej kwocie niż zaplanowano. Zmniejszenie kwoty kredytu następować będzie bez prowizji i opłat.
- 3.2.4. Przewidywany harmonogram wykorzystania kredytu:
wrzesień 2010 r. – 386.318,00 zł
- 3.2.5. Okres kredytowania: lata 2010 - 2015 .

3.2.6. Przewidywana karencja w spłacie kapitału do jednego roku ; bez karencji w spłacie odsetek.

3.2.7. Spłata rat kapitałowych z danej umowy kredytowej następować będzie w ostatnim dniu miesiąca wymienionego w poniższym Harmonogramie:

3.2.7.1. sierpień 2011 r. – 77 263,00 zł

3.2.7.2. sierpień 2012 r. - 77 263,00 zł

3.2.7.3. sierpień 2013 r. - 77 263,00 zł

3.2.7.4. sierpień 2014 r. - 77 263,00 zł

3.2.7.5. sierpień 2015 r. - 77 266,00 zł

3.2.8. Oprocentowanie kredytu jest zmienne uzależnione od stawki WIBOR 3M z 1-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek oraz stałej marży banku określonej w ofercie w stosunku rocznym. Wysokość marży będzie stała w trakcie trwania umowy.

3.2.9. Spłata odsetek w terminie ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni następować będzie w okresach miesięcznych naliczanych od kwoty aktualnego zadłużenia, zgodnie z pisemną informacją banku udzielaną bez dodatkowych opłat. Spłata ostatnich odsetek nastąpi do 31 sierpnia 2015 r. .

3.2.10. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.2.11. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

3.2.12. W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się następujące dokumenty:

Za 2008 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2008 rok,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2008 rok,
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2008 rok,
- 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2008r.
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2008r.
- 6) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Płońska sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok,
- 7) Zarządzenie 2/B/2009 Wójta Gminy Płońska z dnia 16.03.2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy na 2008r.
- 8) UCHWAŁA XX/108/11/2009 RADY GMINY Płońska z dnia z dnia 29.04.2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Płońska.
- 9) Bilans z wykonania budżetu na dzień 31.12.2008r.

Za 2009 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2010r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2009r.
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2009r.,
- 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2009r.,
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2009r.;
- 6) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Płońska sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 rok,
- 7) Uchwała Nr XXVII/146/49//09 Rady Gminy Płońska z dnia 28.12.2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Płońska na 2010 rok
- 8) Bilans z wykonania budżetu na dzień 31.12.2009 r.

Za 2010 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2010r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z według stanu na koniec II kwartału 2010 r.
- 3) Zarządzenie nr 18/B/2010 Wójta Gminy Płońska w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 4) Zarządzenie nr 21/B/2010 Wójta Gminy Płońska w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

4. KOD CPV

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Okres realizacji zamówienia: 60 miesięcy od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1

PZP dotyczące:

6.1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę

6.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

6.2.1.1. Oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywanej działalności;

6.2.1.2. Posiada Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ. oraz Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w pkt 8.2.1. SIWZ.

6.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie.

6.2.3. Zamawiający uzna, że uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia jeżeli oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia.

6.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia jeżeli oświadczy, że znajduje się w takiej sytuacji.

Spełnianie warunków określonych w pkt 6.2.2 do 6.2.5 zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ. złożonego przez Wykonawcę.

7. OPIS SPOSOBU OCENY BARKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.1.4. Wykonawców będących:
 - 7.1.4.1. osobą fizyczną, którą,
 - 7.1.4.2. spółką jawną, której wspólnika,
 - 7.1.4.3. spółką partnerską, której partnera,
 - 7.1.4.4. spółką komandytową, której komplementariusza,
 - 7.1.4.5. osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- 7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

- 7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;
- 7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt 8.6. SIWZ.

7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

PZP Wykonawca składa:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

8.2. W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1

8.2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

8.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 9.2.1 musi zostać złożony przez każdego z Wykonawców.

8.4. W celu wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdowania się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1.

8.5. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:

8.5.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

8.6. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

8.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ;

8.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.6.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.6.1 – 8.6.2. musi zostać złożony przez każdego z Wykonawców

8.7. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.6 SIWZ:

8.7.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.7.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.7.3. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

8.8. Inne dokumenty:

8.8.1. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 8.6.2 składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm), Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione** nie wcześniej niż 6 miesięcy **przed upływem terminu składania ofert.**

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do 30.08.2010r.
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 03.09.2010r.
- 9.2.4. **Jeżeli** wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania

9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 9.4.1. W sprawach merytorycznych

Teresa Jędraszek – Skarbnik Gminy Płońnica, tel. (0-23) 696 8008,

e-mail: skarbnik@plosnica.pl

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

- 9.4.2. w sprawach proceduralnych:

Anna Lempek, inspektor,

tel. (0-23) 696 8008, fax. j.w.

pokój Nr 5a w Urzędzie Gminy w Płońnicy,

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Justyna Żywicka - podinspektor,

tel. (0-23) 696 8008, fax. j.w., e-mail j.zywicka@plosnica.pl

pokój Nr 3 w Urzędzie Gminy w Płońnicy,

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert t.j. do 06.10.2010r.

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

12.1. Wymagania ogólne

- 12.1.1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 12.1.2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 12.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 12.1.5. Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył ofertę w liczbie 1 egzemplarza;
- 12.1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.7. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.9. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

12.2. Oferta powinna składać się:

- 12.2.1. formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ, zawierającego:
- 12.2.2. cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;

- 12.2.3. oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji istotnych postanowień warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we Załącznik 5 SIWZ;
- 12.2.4. Informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- 12.2.5. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ.
- 12.2.6. Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .
- 12.2.7. Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 12.2.8. Oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Opakowanie oferty:

- 12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.
- 12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:
- 12.3.3. kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońscy z dopiskiem „*Oferta przetargowa na usługę bankową dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 386.318,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego występującego w związku z realizacją inwestycji*”.
Nie otwierać przed dniem 06.09.2010 r. godz. 10⁰⁰”.
- 12.3.4. kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert.

- 13.1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońscy, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro do dnia **06.09.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 13.1.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego

13.2. Otwarcie ofert.

- 13.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2010r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;
- 13.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.2.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty powinna być wyrażona w PLN, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale.

14.2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru:

$$K_1 = Z_1 \times (\text{WIBOR } 3M + y) \times 5$$

gdzie:

K - koszt kredytu w okresie 5 lat stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu utrzymywania się zadłużenia w wysokości 209.180,00 PLN przez cały okres kredytowania t.j. 5 lat (bez uwzględnienia spłat kapitału), przy oprocentowaniu w stosunku rocznym równym WIBOR 3M + marża banku (y)

oraz plus (minus) wielkość korygującą wszystkie prowizje (..... %) zł

WIBOR 3M - do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości 3,85 % ustaloną na podstawie notowania z dnia 9.07.2010 r.

Z₁ – środki pochodzące z kredytu

y - marża banku wyrażona w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Instrukcja obliczenia ceny oferty:

- Wykonawca musi wstawić kwotę kredytu w wysokości 209.180 zł oraz proponowaną marżę i tak obliczyć koszt kredytu, który stanowi jednocześnie cenę oferty. Tak obliczoną cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego bez zmian.

Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu .

Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.

15. KRYTERIA WYBORU OFERT

15.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, czyli koszt kredytu w okresie 5 lat.

15.2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{K_n}{K_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

K_n - najniższa wysokość kosztu kredytu (cena oferty) spośród ofert nie odrzuconych.,

K_b - koszt kredytu (cena) oferty badanej,

100 -waga kryterium.

15.3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 15.1.

15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 15.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 15.5.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.5.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 15.5., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Płońnica.

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.1, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust.2 Pzp.
- 16.2.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę lub upłynie termin związania ofertą

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 18.2.** Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.3.** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
- 18.4.** Postanowienia umowy zostały zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji (Załącznik Nr 5 do SIWZ), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** Zakazuje się zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyjątkiem określonych w pkt 19.2 niniejszej SIWZ.
- 19.2.** Zmiany umowy mogą być dokonane w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 PZP i mogą dotyczyć:
- 19.2.1. zmiany harmonogramu spłaty kredytu: terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.
- 19.3.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1.** Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 20.2. Zakres przedmiotowy odwołania**
- 20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 20.2.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 20.2.2.2. wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20.2.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

20.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców

20.5. Odwołanie powinno:

- 20.5.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- 20.5.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 20.5.3. określać żądanie;
- 20.5.4. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.6. Terminy wniesienia odwołania.

- 20.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
- 20.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.6.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.6.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

20.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 20.7.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;
- 20.7.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;
- 20.7.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20.8. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

- 20.8.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 20.8.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.8.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.8.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 20.8.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

20.9. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

20.11. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

20.12. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.5. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.6. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Załącznik Nr 1 - Wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4 - Formularz cenowy.
Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia przyszłej umowy.

Za 2008 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2008 rok,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2008 rok,
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2008 rok,
- 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2008r.
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2008r.
- 6) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Płońska sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok,
- 7) Zarządzenie 2/B/2009 Wójta Gminy Płońska z dnia 16.03.2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy na 2008r.
- 8) UCHWAŁA XX/108/11/2009 RADY GMINY Płońska z dnia z dnia 29.04.2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Płońska.
- 9) Bilans z wykonania budżetu na dzień 31.12.2008r.

Za 2009 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2010r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2009r.
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2009r.,
- 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2009r.,
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2009r.;
- 6) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Płońska sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 rok,
- 7) Uchwała Nr XXVII/146/49//09 Rady Gminy Płońska z dnia 28.12.2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Płońska na 2010 rok
- 8) Bilans z wykonania budżetu na dzień 31.12.2009 r.

Za 2010 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2010r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z według stanu na koniec II kwartału 2010 r.
- 3) Zarządzenie nr 18/B/2010 Wójta Gminy Płońska w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 4) Zarządzenie nr 21/B/2010 Wójta Gminy Płońska w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Sporządził:

Anna Lempek – inspektor

Justyna Żywicka - podinspektor

Zatwierdził:

.....
Kierownik Zamawiającego

Płońska dnia 25.08.2010r.

