

Spis treści

I. UWAGI OGÓLNE	2
II. ZAMAWIAJĄCY.	2
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY I SPOSÓB OCENY TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	6
VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA.....	6
IX. WADIUM.....	6
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	8
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	9
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	9
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY	10
XVIII. WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA	10
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	10
XVIII.. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zm), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do „ustawy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

II. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Płońnica

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

NIP 571 -163 – 09 - 56

Tel. 023 696 8008

Faks: 023 696 8005

www.bip.plosnica.pl

mail j.zywicka@plosnica.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Strona | 3

Przedmiotem postępowania jest usługa dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Płońnica.

1. Określenie szczegółowego przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Zamówienie obejmować będzie dowóz uczniów w roku szkolnym 2009/2010 do następujących szkół:
Szkoly Podstawowej w Płońnicy, uczniowie z miejscowości: Rutkowice, Skurpie, Turza Mała, Gralewo
Szkoly Podstawowej w Wielkim Łęcku, uczniowie z miejscowości: Mały Łęck
Szkoly Podstawowej w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Przetęk Duży, Przetęk Mały, Przetęk Kościelny.
 - 1.2. Usługa realizowana będzie na ustalonych stałych trasach i polegać będzie na dowozie uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz powrocie po skończonych zajęciach lekcyjnych ze szkoły do miejsca zamieszkania, a w razie potrzeby obejmować będzie dowóz okazjonalny dowóz uczniów (np. wyjazdy na wycieczki, zawody sportowe itp.)
 - 1.3. Zamówienie realizowane będzie w dni nauki szkolnej, a w razie potrzeby także w inne dni ustalone przez Zamawiającego.
 - 1.4. Zamawiający ustala górny limit zamówienia do wysokości 22 056 km na który złożą się kilometry wynikające z codziennych tras dowozu w ilości 21 065 km i z wyjazdów okazjonalnych w ilości 1000 km.
 - 1.5. W przypadku gdy górny limit kilometrów określony dla przedmiotu zamówienia zostanie przekroczony, z przyczyn określonych w pkt 2, Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 - 1.6. W przypadku gdy górny limit kilometrów określony dla przedmiotu zamówienia nie zostanie osiągnięty w okresie jego realizacji, zamówienie zostanie zrealizowane do wysokości rzeczywiście wykonanych kilometrów.
 - 1.7. Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1 SIWZ- Zestawienie tras dowozu.
2. Ilość tras jaki i ich długość może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. Likwidacji szkoły lub założenia szkoły.
 - 2.2. Jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu.
 - 2.3. Ze względu zmiany miejsca zamieszkania uczniów.
 - 2.4. Reorganizacji sieci szkół.
 - 2.5. Zmiany obwodu szkół (szkoły)
 - 2.6. Zmiany art. 17 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm);
 - 2.7. Zmiany organizacji roku szkolnego (wynikającej z arkusza organizacyjnego szkół – szkoły)
 - 2.8. Zmiany planu nauczania w szkołach (szkole) w poszczególnych dniach tygodnia, których zamawiający nie może przewidzieć.
 - 2.9. Z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy.
 - 2.10. Zmiany ilości dzieci dowożonych na danej trasie przejazdu autokarów.

KOD CPV – 60112000-6 – USŁUGI W ZAKRESIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO OSÓB

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY I SPOSÓB OCENY TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Strona | 4

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

2.1. Oświadczy i udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.

2.2. Posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

3.1. Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3.2. Wykaże i udokumentuje posiadanie minimum trzech pojazdów, dopuszczonych do ruchu drogowego z ważnym badaniem technicznym:

3.2.1. Autobusu o liczbie minimum 45 miejsc.

3.2.2. Autobusu o liczbie minimum 35 miejsc.

3.2.3. Autobusu o liczbie minimum 17 miejsc.

3.3. Wykaże i udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.3.1. Kierowcami (min 2 osoby) posiadającymi prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

4.1. Oświadczę, że nie podlega wykluczeniu.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli zachodzi taka okoliczność.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia niniejsze powinny być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 3-4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ z kserokopiami dowodów rejestracyjnych i aktualnym wpisem badania technicznego.
6. Wykaz osób do realizacji zamówienia z kserokopiami prawa jazdy oraz świadectwem kwalifikacji lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienia kierowcy do przewozu osób, spełniającego wymogi ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. Zm)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 5-6 mogą zostać złożone przez jednego z wykonawców, albo wspólnie.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 3-5, składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.09.2009r. – 25.06.2010

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Płońnicy
Ul. Dworcowa 52
13-206 Płońnica**

Z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Płońnica**”.

6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcą bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wydanie SIWZ, lub zgłosili swój udział w postępowaniu oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.plosnica.pl

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest::

Justyna Żywicka lub Katarzyna Zakrzewska Tel. 023 696 8008,

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożona w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda w pkt VI niniejszej SIWZ.
 - 1.3. Paraflowany i podpisany wzór umowy, poświadczający, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje warunki umowy – złożony zgodnie z *Załącznikiem nr 3 niniejszej SIWZ*.
 - 1.4. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy:
 - 1.5. Wykonawca ustanawia do reprezentacji w postępowaniu inną osobę,
 - 1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 1.7. Pełnomocnictwo musi określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw o których mowa w pkt VI ust. 7 niniejszej SIWZ
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta musi być właściwie podpisana. Wykonawca wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym dołączonym do oferty, lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub pełnomocnik muszą:
- podpisać ofertę i załączniki
 - podpisać się w miejscach oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany
 - podpisać poświadczenia „za zgodność z oryginałem” w przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii.
5. Zaleca się aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
8. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz 211 z późn. zm.) Wykonawca powinien załączyć ponumerowane i zszyte w osobnej kopercie z napisem „*nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
11. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną:

- Ofertę należy zapakować w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
- Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońnicy

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

Strona | 8

Z dopiskiem: „„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Płońnica”

- Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, na kopercie powinien znajdować się dopisek jak wyżej oraz powinna być zaadresowana na Wykonawcę (adres i nazwa Wykonawcy), tak by można było ją odesłać bez otwierania w przypadku wpłynięcia po terminie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońnicy

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

1. W przypadku ofert składanych osobiście należy je składać w Sekretariacie Urzędu – I piętro.
2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia: 17.07.2009r.. do godziny 9⁰⁰.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 w dniu 17.07.2009r. o godzinie 9¹⁵.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej SIWZ, w zapisie liczbowym i słownym, posiłkując się przy sporządzaniu kalkulacji formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 formularza cenowego.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W I etapie oceny ofert Komisja zbada oferty pod kątem ich ważności. W związku z tym sprawdzona zostanie kompletność ofert, prawidłowość podpisów, aktualność dokumentów, zgodność oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na tej podstawie Zamawiający stwierdzi czy dany Wykonawca nie podlega wykluczeniu, a oferta odrzuceniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1. Jest niezgodna z ustawą,
 - 4.2. Jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.
 - 4.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 4.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust 2 pkt
 - 4.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. W II etapie oceny ofert oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej podanym w ust 1 roz. XV niniejszej SIWZ.
6. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena wynosi 100.
7. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

Strona | 9

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za ofertę

C_{min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych,

C_i – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z

uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,

- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Miejsco i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia
4. zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o
6. udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć
7. zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Strona | 1

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVIII. WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 niniejszej SIWZ*.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, *Środek ochrony prawnej w formie protestu*".
2. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie

ustawy.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Sposób wniesienia protestu odbywa się na zasadach określonych w pkt. XVI SIWZ.

5. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

7. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Protest uważa się za ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu, lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w formie protestu znajdują się w Dziale

***VI ustawy pt: „Środki ochrony prawnej” „
Rozdział 2 Art. 180- 183***

XVIII.. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną Dokumenty.

2.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. XXII. ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 – ZESTAWIENIE TRAS

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 –WYKAZ SAMOCHODÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ OFERTOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY

ZAŁĄCZNIK NR 5 - WZÓR UMOWY.

Płońnica, dnia 01.07.2009r.

Strona | 1.

.....

(Podpis Kierownika Jednostki Zamawiającej)